



2019/2020. TANÉV MUNKATERVE

Tartalomjegyzék

1. A tanév helyi rendje	5
1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja	5
1.2. A szünetek időtartama	5
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja	6
1.3.1. Az Aradi Vértanúk emléknapja (október 6.)	6
1.3.2. Október 23. megünneplése	6
1.3.3. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	6
1.3.4. Március 15. megünneplése	6
1.3.5. A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	6
1.3.6. A nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	6
1.3.7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított és az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai	7
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	8
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	9
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	10
1.7. A tervezett mérések és vizsgák	10
2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban	11
2.1. Statisztikai adatok	11
3. Kockázati tényezők a 2019/2020-as tanévben	13
3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	13
3.1.1. Infrastruktúrához köthető	13
3.1.2. Humán erőforráshoz köthető	
4. Nevelőmunka tervezése	13
4.1. Iskola és tanuló kapcsolata	13
4.2. Iskola és családi ház kapcsolata	14
4.3. Nevelési célkitűzések a 2019/2020-as tanévre	15
5. Az oktatómunka	16
5.1. A tantárgyfelosztás	16

5.2. Az órarend	16
5.2.1. Tanulók, osztályok szerinti órarendje	16
5.2.2. Pedagógusok órarendje	16
5.3. Az oktató munka	16
5.4. Oktatási célkitűzések a 2019/2020 - as tanévre	17
5.5. SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	18
5.6. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők	20
5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	21
6. A gyermekvédelmi munka	22
7. A pályaválasztás	23
8. A személyi feltételek	24
A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos célok, feladatok	25
9. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása	26
9.1. A vezetők heti ügyeleti rendje	26
9.2. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai	26
9.2.1. Alkalmazotti közösség	26
9.2.2. Nevelőtestület	26
9.2.3. Szakmai közösségek	27
9.2.4. Diákönkormányzat	28
9.2.5. Szülői szervezet	28
10. A belső ellenőrzés általános rendje	29
10.1. Ellenőrzési terv	29
10.2. Belső kommunikáció és információáramlás	30
11. Tárgyi felszereltség	31
12. Pályázatok	32
12.1. Megvalósítás alatt lévő pályázat	32
12.2. Beadott pályázat (elbírálás alatt)	32

13. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai	32
13.1. Kapcsolat a fenntartóval	33
13.2. Intézményi Tanács	33
13.3. Egyéb partnerek	33
14. A 2019/2020-as tanév naptári feladatterve	35
15. Munkaközösségek munkatervei	46
16. Intézményi Önértékelési Éves Terv	115
17. Legitimációs Záradék	127
Mellékletek	128

1. A tanév helyi rendje

Az iskolai szorgalmi idő

Első nap: 2019. szeptember 02. /hétfő/

Utolsó nap: 2020. június 15. /péntek/

A tanítási napok száma *száznyolcvan nap*. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában *hat munkanapot*, tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy nap pedig pályaaorientációs céllal használható fel.

1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Pályaaorientációs nap	tagintézmény- vezető	2019. november 11.
2.	Nevelési értekezlet	tagintézmény- vezető	2019. október 25.
3.	Nevelőtestületi nap	tagintézmény- vezető	2020. április 06.
4.	Nevelési értekezlet az iskolapszichológusok közreműködésével	tagintézmény- vezető	2020. április 07.
5.	Nevelőtestületi továbbképzés	tagintézmény- vezető	2020. április 08.
6.	Diáknap	DÖK	2020. június 15.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A tanítási év első féléve **2020. január 24-ig** tart.

Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Munkaszüneti napok körüli munkarend

Dátum	Munkarend
2019. december 7. szombat munkanap december 24. (kedd) helyett	munkanap
2019. december 14. szombat munkanap a december 27. (péntek) helyett	munkanap

1.3 *A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja:*

1.3.1. Az Aradi Vértanúk emléknapja (2018. október 6.)

Felelős: Mecsár Emese

1.3.2. Október 23. megünneplése

Felelős: Philipp Györgyi

1.3.3. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (2019. február 23.)

Felelős: Nagyné Meiszterics Vanda

1.3.4. Március 15. megünneplése

Felelős: Horváth Krisztina, Mecsár Emese

1.3.5. Holokauszt áldozatainak emléknapja (2019. április 16.)

Felelős: Nagyné Meiszterics Vanda

1.3.6. A nemzeti Összetartozás Napja (2019. május 31.)

Felelős: Nagyné Meiszterics Vanda

1.3.7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított és az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Tanévnyitó ünnepség	Horváth Krisztina Mecsár Emese	szeptember 02.
2.	Zenei világnap - Idősek világnapja	Biczóné Burcsa Gabriella	október 01.
3.	Idősek Világnapja	Vörös Ildikó Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	október 01.
4.	Állatok világnapja	Ábrahám Szabina Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	október 04.
5.	Takarékossági világnap, papírgyűjtés	Homokiné Kis Etelka Györfiné Pados Hajnalka	október 24.
6.	Pályaorientációs nap	Vörös Ildikó Andrássy Tiborné	november 11.
7.	Városi ökövetélkedő	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	november 18.
8.	Mikulás ünnepség	Hegedüsne Kiss Tomis Márta	december 06.
9.	„A mi karácsonyunk”	Vörös Ildikó, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Mecsár Emese Andrássy Tiborné	december 20.
10.	A Magyar Kultúra Napja	Mecsár Emese	január 22.
11.	Város napja	Homokiné Kis Etelka Györfiné Pados Hajnalka	január 23.
12.	Farsang – felső tagozat	Béteriné Fuzskó Dóra Horváth Krisztina	február 07.
13.	Farsang, táncház- alsó tagozat	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	február 07.
14.	Március 15. Nemzeti ünnepély	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Philipp Györgyi Béteriné Fuzskó Dóra	március 13.
15.	Névadónk - hete	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Vörös Ildikó Körmendiné Hajdu Gyöngyi	március 23-27.
16.	Autista Világnap	Györfiné Pados Hajnalka Andrássy Tiborné	április 01.
17.	Magyar Költészet Napja (alsó tagozat)	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	április 16.
18.	„Tavaszköszöntő est”	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Vörös Ildikó Körmendiné Hajdu Gyöngyi	április 23.

		Andrássy Tiborné	
19.	Komplex Víz, Föld, Madarak, Fák Napja	Körmendiné Hajdu Gyöngyi Bognár Erik	április 22.
20.	Anyák napja	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	május 04.
21.	OKÉ városi verseny	Vörös Ildikó Körmendiné Hajdu Gyöngyi	május 10.
22.	OKÉ alsó tagozat	Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka	május 21.
23.	Gyermeknap	Hernes Ivett Fodor Eleonóra Fruzsina Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	május 29.
24.	Nemzeti összetartozás napja	Philipp Györgyi	május 31.
25.	Pedagógus nap	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	június 05.
26.	Végzős diákok búcsúestje	Molnár Tünde Vörös Ildikó	június 12.
27.	Ballagás	Mecsár Emese Horváth Krisztina Nagyné Meiszterics Vanda	június 13.
28.	Tanévzáró ünnepély	Mecsár Emese Horváth Krisztina Nagyné Meiszterics Vanda	június 16.

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Nevelőtestületi értekeztet - téma	Felelős
2019. aug.26.	Alakuló értekeztet	tagintézmény-vezető
2019.aug. 29.	Tanévnyitó értekeztet	tagintézmény-vezető
2019.szept.02-től minden hónap 1. hétfője	Havi munkaértekeztetek	tagintézmény-vezető
2020. január 25.	Félévi osztályozó értekeztet	ig.h, szaktanárok
2020. február 04.	Félévi értekeztet	tagintézmény-vezető, ig.h., munkaköz.-vez.
2020. április 06.	Nevelőtestületi nap	tagintézmény-vezető munkaköz. - vezetők

2020. április 07.	Nevelési értekezlet	
2020. április 08.	Nevelőtestületi továbbképzés – EFOP- 3.1.5	tagintézmény-vezető munkaköz. - vezetők
2020.június 15.	Tanév végi osztályozó értekezlet	tagintézmény-vezető
2020. június 27.	Tanév végi záró értekezlet	tagintézmény-vezető
	Munkaközösségi értekezletek /munkaközösségi munkatervekben meghatározott időpontokban/	munkaköz. - vezetők

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Szülői értekezletek, fogadóórák - téma	Felelős
2019.09.11-12.	Szülői értekezlet - tanév eleji információk, szervezési feladatok, tantervi követelmények, házirend betartásával kapcsolatos elvárások	ig.h., oszt.fők
2019.november 06. 2020. január 08. március 04. május 06.	Fogadóest - Tanulók tanulmányaival, magatartásával kapcsolatos megbeszélés	oszt. fők, szaktanárok
2019. november 11.	Továbbtanulási, beiskolázási szülői értekezlet	ig.h.,8. oszt.fők
2020. február 04.	Szülői értekezlet – félévi tanulmányi munka értékelése, további feladatok, események a II. félévre	tagintézmény-vezető osztályfőnökök
2020. február 04.	Félév tanulmányi munkájának értékelése, tapasztalatok, problémák, további feladatok meghatározása	tagintézmény-vezető, tanítók,oszt. fők., szaktanárok,

1.6. *Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja*

időpont	Nyílt nap	Felelős
2019. október 22.	Nyílt nap óvónők számára	munkaköz. vez.
2019. október 22 2020. január 14. február 11.	Nyílt nap leendő 1. osztályos szülőknek	tagintézmény- vezető munkaköz.vez
2020. március 26.	Nyílt nap szülőknek 1-8. osztály	ig.h.
2019. októbertől havonta	„Iskolakóstoló” foglalkozások	munkaköz. vez.

1.7. *A tervezett mérések és vizsgák*

Sz.	A mérés megnevezése	Felelős	A mérés időpontja
1.	DIFER mérés – 1. évfolyamon	munkaköz. vezető	október-december
3.	Kimeneti mérés – vizsga (4. és 8. évfolyamon)	ig. h., munkaköz.v.	május vége, június eleje
4.	Kompetenciamérés (6.-8. évfolyamon)	tagintézmény-vezető	május 27.
5.	Idegen nyelvi szövegértési készség mérése (6.-8. évfolyamon)	ig. h., szaktanárok	május 20.
6.	Hangos olvasásmérés (1-4. évfolyamon)	munkaköz.vez.	tanév vége
7.	Alapművelési és íráshasználat mérés (2-4. évfolyamon)	munkaköz. vez., tanítók	október, április
8.	NEFIT- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (5-8. évfolyam)	testnevelők	2019. január 08. április 24.
9.	4. osztályos szintvizsga	tanítók munkaközösség- vezető	május 26-27.
10.	8. évfolyamos szintvizsga	szaktanárok ig.helyettes	május
11.	Tanév eleji, félévi, év végi tantárgyi mérések	tanítók, szaktanárok,	szeptember január május-június

Témahetek:

- Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6.
- Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24.
- Digitális Témahét 2020. március 23-27.

2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban

2.1.A statisztikai adatok

Osztály/csoport	Osztály létszám	Integrált SNI tanulók	BTM	HH	HHH	Egész napos nevelés-oktatásban létszám
1. a	24	3	4	3	0	23
2. a	13	2	1	1	1	13
3. a	17	1	0	0	1	17
4. a	21	4	2	1	1	21
5. a	25	3	0	0	3	21
6. a	16	1	1	2	0	10
6. b	18	3	2	3	1	8
7. a	22	3	5	2	1	18
7. b	19	2	3	0	1	19
8. a	24	7	3	0	1	17
8. b	21	2	6	0	0	15
Összesen	220	31	27	12	10	182

Iskolánk **11** osztályában **220** tanuló tanul, **6 napközi otthonos és 4 tanulószobai csoportban 182** tanuló vesz részt a délutáni felkészítésen.

Tanulóink jelentős száma különféle hátránnyal érkezik az iskolába. A családok anyagi és kulturális helyzete nagyon eltérő. Vannak olyan tanulóink, akik csonka családban, nevelőszülőknél, vagy a felvételi körzetünkhöz tartozó Zita Gyermekotthonban, Borostyánvirág Anyaotthonban és a Nyár Utcai Lakóotthonban élnek. A velük való foglalkozás nagy kihívást jelent a pedagógusok számára és megköveteli a fokozott odafigyelést, a különleges bánásmódot. A szülők jelentős része minimálbérből él, sokuk időszakos közmunkaprogramban vesz részt. Több gyermekünk lakik albérletben vagy panzióban. A szerény anyagi lehetőségek miatt a családok fele gyermekvédelmi támogatásban részesül. A szülők egy részénél napi problémát okoz a gyermekeik megfelelő ellátása. A tanulóink egy részének az életéből hiányzik a rendszer, a rendszeresség, az odafigyelő, gondoskodó, ugyanakkor számon kérő nevelés.

A tanulók között alacsony a HH és HHH diákok száma. A sajátos nevelési igényű, valamint a tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulóink száma évek óta hasonló létszamarányt mutat. Évről- évre emelkedik az alacsony neveltségi szinten levő, a tanulás iránt motiválatlan, a különféle idegrendszeri, pszichés problémával rendelkező, valamint az agresszív magatartást mutató tanulók száma. Ebből adódóan nekünk itt az iskolában évről – évre sokkal nagyobb a felelősségünk a nevelés terén. A rendelkezésünkre álló hátránykompenzáló eszközök segítségével, nagyfokú odafigyeléssel, törődéssel igyekszünk enyhíteni gyermekeink kedvezőtlen élethelyzetén.

Kiemelt feladataink

- Az új elvárásoknak való megfelelésre nyitott iskola, innovatív szemlélet, segítő pedagógiai attitűd.
- Befogadó – elfogadó, szegregációmentes iskolarendszer és pedagógiai környezet kialakítása.
- Valamennyi tanuló szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás, és tehetséggondozás, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
- Az együttnevelést szolgáló, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó adaptív tanulásszervezési módok alkalmazása.
- Együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulásszervezési módok alkalmazása.
- Alkalmazható tudás közvetítése – kompetencia alapú oktatási tartalmak alkalmazása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése: tényfeltárás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás.
- Fejlesztésközpontú tehetséggondozó tevékenység kialakítása– a tehetséges tanulók kiemelt segítése.
- Az IKT eszközök sokrétű felhasználása.
- A szülők partnerként való bevonása az iskolai folyamatokba.

3. Kockázati tényezők a 2019/2020 –as tanévben

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű

3.1.1. Infrastruktúrához köthető

- Az intézményi infrastruktúra állagának állapot megőrzéséhez szükséges erőforrások hiánya.
- Az oktatáshoz, működéséhez szükséges berendezések (számítógépek, projektorok, technika tantárgy tanításához szükséges szerszámok stb.) amortizációja, új beszerzések lassú üteme, forráshiány.
- A működéshez szükséges anyagok, eszközök drágulása, a dologi kiadások finanszírozásának csökkenése.

3.1.2. Humán erőforráshoz köthető

A személyi változások miatt a hatékony működést korlátozza a megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya. A 100%-os szakos ellátottságot 2019 szeptemberétől még áttanítással sem tudjuk megoldani. A 8. évfolyamon nem szakos ellátással tudjuk megoldani a matematika tantárgy tanítását. Természetismeretet és biológiát olyan pedagógus tanítja, aki 2019 szeptemberében kezdte el a természetismeret műveltségterületet.

4. Nevelőmunka tervezése

4.1. Iskola és tanuló kapcsolata

Mind a tanítási órákon, mind a tanórán kívüli tevékenységeken igyekszünk megteremteni a tanulói tevékenység pozitív motivációs hátterét.

A tanárok-diákok közötti kapcsolat stratégiai céljai:

- A tanulói tevékenykedtetés során olyan légkört és tanulási környezetet teremtünk, amelyek a tanulói képességek maximális kibontakoztatását teszi lehetővé.
- A képességek, a tudás mérése közben figyelembe vesszük a gyermek egész személyiségét a tanulásban mutatott erőfeszítéseit, valamint azt is, hogy a teljesítményszint növekszik-e vagy csökken – a tanuló képességeit alapul véve. A tanulók teljesítményértékelésénél a fejlesztő hatású értékelést preferáljuk.

A gyerekek kapcsolata társaikkal az osztályban, iskolában:

- Folyamatos kölcsönös kommunikációban állnak egymással, ennek révén befolyásolják egymást.
- A közös célok elérése érdekében együttesen tevékenykednek.
- Közös normarendszert hoznak létre, amely szabályozza az egymással való kapcsolatukat.
- Az együttes élmények során közös szokások, hagyományok alakulnak ki, és ez a többlet az egyének személyiségébe beépül.

4.2. Iskola és családi ház kapcsolata

A tanulók személyiségfejlesztése, egészséges fejlődése érdekében a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatteremtésre törekszünk a szülőkkel.

Célok:

- Partnerközpontú működés, a szülői igények kiszolgálása.
- A szülők együttműködési készségének, közösségi érték követő magatartásának további erősítése.
- Szülők, partnerek széleskörű tájékoztatása. Honlap, Facebook, Kréta e-napló.
- Továbbtanulással kapcsolatos pedagógus javaslatok elfogadtatása a szülőkkel.
- Nagyobb számú szülő bevonása az iskolai programokba, együttműködés erősítése.

A kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek	2019. szeptember 11-12. 2020. február 04.
Fogadóórák	2019. november 2020. január 07. március 04. május 06.
SZM választmányi ülés:	2019. szeptember 23.
Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak	2019. október 22.
„Iskolakóstoló” - játékos foglalkozások ovisoknak	havonta egyszer
Nyílt nap leendő első osztályos szülőknek	2019. november, 2020. január, február
Nyílt nap szülőknek	2020. március 26.
Családlátogatások: veszélyeztetettség esetén	alkalomszerűen
Szülők-nevelők alapítványi bálja	2020. február 15.

A Szülői Munkaközösség segítségét és tevékeny együttműködését továbbra is igényli az iskola. A feladatait, a tennivalóit és az együttműködés módját SZM választmányi ülésen közösen megfogalmazzuk.

4.3. Nevelési célkitűzések a 2019/2020-as tanévre

- A szocializáció támogatása az inklúzió jegyében.
- A tanulók együttműködési készségének, közösségi értékkövető magatartásának további erősítése.
- Fegyelmi helyzet megszilárdítása, a nyugodt tanulás feltételeinek megteremtése.
- Közös iskolai „heti cél” megfogalmazása, következetes betartása, betartatása.
- A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével.
- Az otthonos, a nyitott, a családias, az előítélet-mentes légkör megteremtésére való törekvés. A másság, egyediség elfogadása, az egymással szembeni toleranciára nevelés.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- Erősíteni kell az osztályközösségeken belüli közösségfejlesztést, mely a tanulói együttműködésére, aktivitására épülő tevékenységeken keresztül valósulhatnak meg.
- Az osztályfőnöki órán változatos módszerekkel kerülhet sor az erre vonatkozó témák feldolgozására, elsajátítására, gyakorlására, saját élmények szerzésére: dramatikus játékok, beszélgető kör, csoportos problémamegoldó és élményszerző feladatok, konfliktuskezelési technikák megismertetése. A tanórákon kívül szervezett változatos közösségi programok során átélt élmények is erősíthetik ezt a területet.
- Szociális segítő preventív és közösségépítő foglalkozásainak beiktatása az osztályfőnöki órákba.
- A sport közösségfejlesztő hatásának kihasználása, erősítése.
- Az iskolához, a közösséghez tartozás érzésének erősítése: tanulmányi és sportversenyeken való részvétel növelésével, az értékes iskolai hagyományok, ünnepi

megemlékezések ápolásával, megőrzésével, diáknapok, közös kirándulások és egyéb programok szervezésével.

- Erősíteni kell a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen közvetlenül, a maga hétköznapi életében elősegíteni az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését. Fontos cél, hogy a tanulók bekapcsolódjanak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban az egészséges életmód követése, a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

5. Az oktatómunka

5.1. A tantárgyfelosztás

Személyes egyeztetés után a 2019/2020-as tanévre vonatkozó tantárgyfelosztást a pedagógusok aláírásukkal ellátva a tanévnnyitó értekezleten kapják meg, melyből egy példány a pedagógusok személyi anyagában kerül elhelyezésre.

5.2. Az órarend

5.2.1 Tanulók, osztályok szerinti órarendje

Kifüggesztve az igazgatói, iskolatitkári irodában, tanári szobában, illetve az osztályok órarendje a saját tantermükben. Első tanítási napon kézbe kapták a tanulók a saját órarendjüket.

5.2.2 Pedagógusok órarendje

Kifüggesztve az igazgatói, iskolatitkári irodában, tanári szobában.

5.3. Az oktató munka

Sajátosságaink:

- Integrált oktatás: sajátos nevelési igényű tanulók (köztük autista, enyhe értelmi fogyatékos, mozgássérült) iskolai befogadása.
- IKT 1-8. évfolyamon
- Projek és témahetek szervezése
- Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása 1-4. évfolyamokon, továbbvitele az 5-6. évfolyamon
- Sakkalprogram 1-2. évfolyamon.
- *Innovációink:* Olvasóéjszaka, Mozgáskotta program adaptálása, Szótisztázó füzetek, Anyanyelvi készséget és képességeket fejlesztő tehetséggondozó program

a HH, HHH tanulók fejlesztésére, Zeneterápia program, saját készítésű fejlesztőeszközök: kártyajátékok, társasjátékok. Ezek alkalmazása beépül a hétköznapi gyakorlatba.

- „Bázisintézményi” címből adódó szakmai szolgáltatói feladatok – innovációk átadása, adaptációs folyamatok segítése, műhelyfoglalkozások szervezése, új jó gyakorlatok megismerése, beépítése a pedagógiai gyakorlatunkba.

5.4. Oktatási célkitűzések a 2018/2019-es tanévre

- Tanulói eredményesség javítása - a HH,HHH,SNI és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók – megfelelő fejlesztéssel.
- Arányos, méltányos az esélyegyenlőséget biztosító oktatás elérése.
- Mérési eredmények hatékonyabb beépítése a tanórai munkába.
- Kompetencia mérés eredményének javítása.
- Az oktatás során továbbra is szilárd alapképességek kialakítására kell törekednünk, hogy a tanulóink számára korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget, tudást tudjunk nyújtani figyelembe véve a tantárgyi követelményeket, a tanulók egyéni képességeit, terhelhetőségét.
- Továbbra is előtérbe kell helyezni a tapasztalás útján való ismeretszerzést. Ehhez szükséges a megfelelő motiváció és a változatos, a korosztályhoz, tanulócsoporthoz igazodó munkamódszerek alkalmazása. A már bevált tanítási-tanulási módszerek: csoportmunka, differenciált foglalkozás, egyéni munka, projekt munka, kooperatív tanulás, reflektív módszerek stb. változatos alkalmazása, erősítése.
- Az egész napos iskola feltételeinek megteremtése.
- Az egyéni tanulási tempóhoz igazított tanulásirányítás és tanulásszervezés megvalósítása minden pedagógus és tantárgy esetében.
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
- SNI, BTM tanulók tanórai segítése: szakvélemény ismerete, speciális tanmenet, differenciált feladatadás, speciális követelmények.
- Az önálló tanulási szokások és technikák kialakítása, folyamatos fejlesztése, a tanuláshoz fűződő negatív viszony visszaszorítása. Tanulásmódszertan – szótisztázó füzetek vezetése.
- Alsó és a felső tagozat közötti átmenet segítése.

- Tanulás tanítása, különösen 5. és 7. évfolyamokon.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, szervezett, szakszerű segítése: tanulási kudarcaik megelőzése, hátránykompenzációs lehetőségeik feltárása.
- Tananyag racionalizálása: kevesebbet, alaposabban, differenciáltan.
- **A lemorzsolódás csökkentése, megelőzése érdekében:**
 - Alapkészségek fejlesztése.
 - Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
 - Képességfejlesztő foglalkozások.
 - Differenciált képességfejlesztés.
 - Projekt és témahetek, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
 - A szóbeli számonkérés és az írásbeli számonkérés egyensúlyának megteremtése, figyelembe véve a szakvéleményekben foglalt javaslatokat is.
 - A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása, pótoltatása.
 - Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása.
 - EFOP 3.1.5- 16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása pályázat megvalósítása.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- Tehetségfejlesztés, sokrétű szakköri kínálat, versenyekre való felkészítés.
- Team munka keretében a jó gyakorlatok átadása, további innovációk kidolgozása.
- Főiskolai hallgatók mentorálása.

5.5 SNI tanulók, BTM tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok

Az SNI, BTM tanulók helyben kapják meg a köznevelési törvényben előírt rehabilitációs ellátást. A fejlesztés a tanórán és a rehabilitációs foglalkozásokon valósul meg. Ebben a tevékenységben az egyik legfőbb szakmai partnerünk a Bárczi Gusztáv Módszertani Központ utazó gyógypedagógiai hálózata, valamint a Somogy Megyei Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye. Saját fejlesztéseink az utazó gyógypedagógusok óráival egészül ki és ez teljes egészében lefedi a szükségleteket.

Heti három alkalommal, összesen 15 órában iskolapszichológus segíti tanácsaival a gyermekeket, a szülőket és a pedagógusokat egyaránt.

Kiemelt célok:

- A szegregációmentes pedagógiai környezet megteremtése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- Az SNI tanulók sérülés specifikus habilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása, saját szakember és utazó gyógypedagógiai hálózat segítségével.
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
- Szoros kapcsolattartás az ellátásban közreműködő szakemberekkel, partnerekkel.
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- A súlyos dysgraphiás tanulók esetében lehetőséget biztosítunk az írásbeli számonkérések szóbeli felelettel való helyettesítésére is.
- Szakszerű ellátásuk színterei: tanórák, napközi otthon, tanuló szoba, rehabilitációs órák
- A tanórai segítségadás módjai: változatos munkaformák, tanulópárok kialakítása, kooperatív tanulási technikák alkalmazása, mennyiségi és minőségi differenciálás, differenciált felmérések, számonkérés, fejlesztő értékelés, fejlesztőeszközök alkalmazása, egyéni felzárkóztatás, saját készítésű fejlesztőeszközök, játékok, IKT eszközök használata. Biztosítjuk, hogy a szakvéleményekben javasolt felmentések (tantárgy, ill. tantárgyrészek értékelése és minősítése alól, szóbeli számonkérés...) érvényesüljenek.
- A tanulók képességeit folyamatosan értékeljük, rendszeresen konzultálunk a tanítókkal, szaktanárokkal, szülőkkal, megjelöljük a további feladatokat.

További feladatokat:

- SNI, BTM tanulók felmérése.
- A rehabilitációs foglalkozások megszervezése, egyeztetés a szakemberekkel (órarend, óraszámok, fejlesztőszoba, kíséret).
- Egyéni haladási ütem biztosítása.

- Eltérő tanterv és értékelés beépítése a tanmenetekbe.
- Speciális tankönyvek és taneszközök alkalmazása.
- Differenciált mérőeszközök használata.
- Saját fejlesztő, felzárkóztató tevékenység, korrepetálás, egyéni fejlesztőórák.
- Gyógytestnevelés megszervezése.
- Iskolapszichológusi ellátás biztosítása.
- Az újonnan kiszűrt tanulók felterjesztése.
- Szülői értekezleteken, fogadóórákon segítségnyújtás, tanácsadás a szülőknek.

5.6. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők

Tanulóink az iskolába lépéskor nagy eltéréseket mutatnak szociokulturális, neveltségi, és értelmi képességbeli szinten. Ezek a tényezők nagymértékben meghatározzák a gyermekek iskolai teljesítményét és viselkedéskultúráját és mentális életét. Ebből adódóan az iskola egyik legfontosabb feladata a hátránykompenzálás, a kiegyenlítődés elősegítése, az esélyegyenlőség megteremtése pedagógiai eszközök segítségével.

Fontosnak tartjuk, hogy tudatosítsuk a gyermekekben a helyes erkölcsi értékeket, megerősítsük az pozitív magatartásmintákat, szokásokat, ezzel formálva jellemüket, személyiségük érését.

Ezt erősíti az Etika/Hit-és erkölcsan tantárgy tananyaga, nevelési-oktatási szemlélete, tananyagtartalma.

Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek:

- Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása,
- gyermekközpontú tanulókörnyezet kialakítása,
- rugalmas napirend,
- beszélgető kör,
- kooperatív tanulási módszerek alkalmazása,
- differenciált oktatás,
- közösségfejlesztő játékok, drámapedagógia alkalmazása,
- projektek, témahetek,
- „Mozgáskotta” program alkalmazása,
- Sakkpalota program,

- kapcsolattartás a környező óvodákkal, közös programok szervezése.

5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek:

A tanórán kívüli tevékenységek erősítik a nevelési és az oktatási célok megvalósulását. Célunk, hogy a különböző szociális, kulturális és gazdasági háttérrel rendelkező szülők gyermekeit minél többféle tehetség kibontakoztató foglalkozásba bevonjuk. A tanórán kívüli tevékenységek megszervezése során is törekszünk a sokszínűsége és a hasznosságra. Építünk a gyermekek érdeklődési területeire.

Szakkörök:

- „Zöld szív” környezetvédelmi
- Matematika,
- Informatika
- Tehetséggondozó német nyelvből
- Kézműves-kézimunka
- Mozgáskotta
- RG
- Asztalitenisz,
- Foci (fiú-lány)
- „Sakkpalota” szakkör

Egyéb foglalkozások

- Felvételi előkészítő foglalkozások - (8. osztály magyar nyelvből és matematikából)
- Könyvtári foglalkozások
- Múzeumi foglalkozások
- Bozsik program – labdarúgás utánpótlás nevelés
- Tömegsport
- Néptánc (Mikrokozmosz Alapítvány)
- Korrepetálások
- Egyéni fejlesztőórák
- Rehabilitációs órák

- Gyógytestnevelés
- Cimborá színház bérlet, Bábszínház, Roxínház, mozi látogatások

6. A gyermekvédelmi munka

A tanulói összetételből adódóan iskolánkban kiemelt tevékenység a gyermekvédelem, melyben az iskola valamennyi pedagógusa aktívan és nagy odafigyeléssel vesz részt.

A rendelkezésünkre álló eszközökkel törekszünk arra, hogy megelőzzük, enyhítsük vagy elhárítsuk azokat a negatív hatásokat, amelyek a gyermekeinket nap, mint nap érik.

Olyan feltételeket és körülményeket igyekszünk megteremteni, amelyek biztosítják a gyermekeink számára az elfogadást, érzelmi biztonságot és a szeretetet.

Ezért legfőbb célunk, hogy segítsük a zavartalan fejlődéshez szükséges hatások érvényesülését.

Hangsúlyozni kívánjuk a gyermeki jogokat és a családdal történő együttnevelés szükségességét. Az iskolának, funkciójából adódóan be kell, hogy töltse egy szociális jelzőrendszer szerepét is azokban az esetekben, amikor a család nem tudja biztosítani gyermeke egészséges személyiségfejlődését.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Ezek összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök végzik külön az alsó és a felső tagozaton.

A tanév kiemelt célkitűzései:

- A HH, HHH, veszélyeztetett tanulók felmérése, szociális helyzetük megismerése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése.
- A minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.
- Tanulási kudarcok megelőzése, felzárkóztatási lehetőségek feltárása, megszervezése.
- Az SNI, BTM tanulók felmérése, rehabilitációs ellátásuk megszervezése
- Iskola hiányzások csökkentése, családlátogatások számának növelése.
- Sokszínű tanórán kívüli program szervezése a szabadidőhasznos és igényes eltöltése érdekében.
- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, egységes nevelési elvek azonosítása,

pozitív kommunikációra való törekvés, a szülő hatékony bevonása az iskolai programokba.

- Szociális segítő preventív foglalkozásainak beépítése az osztályfőnöki órákba.
- Szoros együttműködés a gyermekvédelemben közreműködő szakemberekkel, partnerekkel.
- Preventív programok szervezése.
- Bekapcsolódás a Napkerék Egyesült által szervezett Hangya Tanoda programba és a Tehetségműhely foglalkozásaiba.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Alsó tagozat: Zsalakovics Mária

Felső tagozat: Andrassy Tibor

7. Pályaválasztás

Pályaválasztással kapcsolatos feladataink célja, hogy az iskola oktató-nevelő munkájára építve elősegítsük tanulóink sikeres iskolaválasztását, beiskolázását.

Feladataink a pályaválasztással kapcsolatban:

- a tanulók pályaválasztási és személyi érettségének elősegítése,
- a tanulók pályaválasztási tanácsstalanságának megoldása,
- a környezet és a gyermek pályaelképzelésének harmonizálása.

Már 5. évfolyamtól tervszerűen folyik a továbbtanulási, pályaválasztási munka, mely az osztályfőnöki órák mellett szinte valamennyi tantárgyat átszövi.

Nagy segítségünkre van a Somogy Megyei Iparkamara. Tanév folyamán a következő tevékenységeket végezzük:

- Általános, információs tanácsadás osztályfőnöki órák keretében.
- Részvétel az iskola beiskolázási, pályaválasztási témájú szülői értekezletein.
- Helyszíni egyéni és kiscsoportos tanácsadás a nyílt napok látogatásakor.
- Pályaorientációs nap szervezése.
- Somogy Megyei Iparkamara pályaorientációs programjain való részvétel.
- Középiskolák nyílt napjainak látogatása.

Részt veszünk

- a Somogy Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által megrendezendő Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutatón, mellyel könnyebbé szeretnénk tenni a döntéshozatalt a pályaválasztással, továbbtanulással és szakmákkal kapcsolatos kérdésekben,
- a „Nyitott műhely” szakmabemutató programsorozaton, melynek a 7-8. osztályos tanulók számára a szakmák munkahelyi környezetben történő bemutatása a cél, valamint tanulóink élnek a nyílt napok, pályaválasztási fórum lehetőségeivel, tanórákat látogathatnak, melyeken keresztül közelebbről megismerhetik az általuk választott iskolát.

Az elmúlt tanévekben több középiskola is eljött iskolánkba bemutatni a náluk folyó képzés specialitásait, lehetőségeit.

Pályaválasztási felelős: Vörös Ildikó

8. A személyi feltételek

Nevelőtestületünk létszáma: pedagógus 28 fő

pedagógiai asszisztens 2 fő

Áttanító pedagógusok látják el az alábbi tantárgyak tanítását:

földrajz: 7. 8. évfolyamon heti 7 óra

kémia: 7-8. évfolyamon heti 7 óra

Alkalmazotti kör jellemzői:

A tanév elején két új pedagógus érkezett az iskolába.

A tantestület korösszetételét tekintve folyamatosan fiatalodik. A több éves tapasztalattal rendelkező kollégák száma folyamatosan csökkent az utóbbi években. Szerencsére a hozzánk érkező kollégák többsége olyan intézményekből érkezett, ahol már megtapasztalhatták az integrációval járó többletfeladatokat. Nyitottak az új módszerek iránt, képesek azonosulni az iskolánk nevelési-oktatási célkitűzéseivel.

Tantestület innovációs készsége, új módszerek iránti fogékonysága jó. Nagy hangsúlyt fektetnek a szakmai önképzésükre, a módszertani eszköztáruk frissítésére, fejlesztésére. Képesek a közös intézményi célokkal és feladatokkal azonosulni. Jól motiválhatók és

aktivizálhatók egy-egy feladatra. Munkaintenzitásuk, teherbíró képességük kiemelkedő. Képesek alkalmazkodni a folyamatosan változó pedagógusszerephez.

Példaértékű a team munkában való együttműködés, egymás munkájának segítése.

A tantestület továbbképzési hajlandósága magas. Nagy hangsúlyt fektetünk a belső tudásmegosztásra, az egymástól való tanulásra, egymás munkájának megismerésére. Ezért bemutató órákat szervezünk az alsó és a felső tagozaton is. A továbbképzések tapasztalatait munkaközösségi foglalkozásokon és tantestületi értekezletek keretén belül adjuk át egymásnak.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

- Pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Iskolatitkár: 1 fő

Technikai dolgozók az intézményben:

- Gondnok: 1 fő
- Karbantartók: 2 fő
- Takarítónők: 4 fő

A technikai dolgozók (igaz, hogy kevés a létszámuk), de biztosítják a zavartalan oktató-nevelő munkához a megfelelő háttérrel.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos célok, feladatok

A minősítés célja:

- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.
- A szakmai fejlődés elősegítése.
- Az értékelésben a minőségi munka előtérbe kerülése.
- Egységes minősítési szempontrendszer szerinti értékelés.
- Intézményi és köznevelési szinten a köznevelés eredményesebbé tétele.

Pedagógus fokozatba sorolás alapján:

- Gyakornok: 1 fő
- Pedagógus I. fokozatban levő: 9 fő

- Pedagógus II. fokozatban levő: 16 fő
- Mesterpedagógus: 2 fő

Pedagógus minősítések a 2019/2020-as tanévben

- 2019. november 27. Gadácsi Dominika pedagógus I.
- 2019. október 10. Andrassy Tiborné mesterfokozat

9. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása

9.1. A vezetők heti ügyeleti rendje

Tagintézmény-vezető:	A hét	hétfő, szerda, péntek
	B hét	kedd, csütörtök
Tagintézmény - vezető helyettes:	A hét	kedd, csütörtök
	B hét	hétfő, szerda, péntek

9.2. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai

9.2.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásának segítségét a tagintézmény vezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- az alkalmazottak folyamatos tájékoztatása az őket érintő jogszabályokról.

9.2.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll. A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek, nevelési értekezletek, belső továbbképzések segítségével,
- ennek érdekében az értekezletek összehívása, nevelési értekezletek, belső továbbképzések, műhelyfoglalkozások szervezése,

- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása az őket érintő jogszabályokról

9.2.3. Szakmai közösségek

Az iskola vezetőségének nagyon fontos, ha segítséget kap, támaszkodhat a munkaközösség-vezetők szakmai tudására, munkájára. Az intézményben három munkaközösség működik, melyeket tapasztalt munkaközösség-vezetők irányítanak. Középvezetői munkájuk nélkülözhetetlen az iskola színvonalas nevelő-oktató munkájának megszervezésében, a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében, és a döntési folyamatok előkészítésében.

Az intézményünkben a következő szakmai munkaközösségek működnek:

- Tanítói: Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
- Integrációs: Törő Zoltánné
- Tanári: Vörös Ildikó

Fő feladatuk:

- Aktívan részt vesznek az iskolai életet érintő tervezésben.
- Összehangolják a tagozatokon belül és a tagozatok közötti pedagógiai munkát.
- Elősegítik a belső tudásmegosztást: bemutatóórák szervezése, módszertani tapasztalatcsere, műhelyfoglalkozások szervezése.
- Segítik az integrált tanulók rehabilitációs foglalkozásainak megszervezését, egyéni fejlesztését, a velük kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, adatszolgáltatást, pályázatírást.
- Belső mérési és értékelési, ellenőrzési feladatokat látnak el.
- Versenyek és különféle iskolai programok szervezésében segítenek, koordinálnak.
- Segítik egymás adminisztratív tevékenységét.
- Aktívan részt vesznek a szakmaközi kapcsolatok működésében.

A jól működő munkaközösségek fogják össze a szakmai munkát, a napi feladatok koordinálása ezen a szinten valósul meg.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

9.2.4. *Diákönkormányzat*

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat-és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel és munkatervvel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a tanulók folyamatos tájékoztatása,
- iskolai programok szervezése.

Diákönkormányzatot segítő tanár: Hernesz Ivett Bernadett

9.2.5. *Szülői szervezet*

Az intézményt segítő, együttműködő partnere. Véleményükkel, javaslataikkal, kritikáikkal segítik a gyermekeikért folyó nevelő-oktató munkát. Megválasztott elnöke a legközelebbi kapcsolattartó az iskola vezetőjével, egyben koordinálja osztályonként a szülői munkaközösségeket.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek (Éves munkatervben meghatározottak szerint.)
- Fogadóórák (Éves munkatervben meghatározottak szerint.)
- Eseti megbeszélések
- Egy-egy iskolai program szervezése során

Fontos célunk a szülők partnerként való bevonása az iskolai folyamatokba. Egy-egy rendezvény megszervezésében, lebonyolításában, osztályprogramok szervezésében, az iskola javára történő felajánlások tekintetében is számíthatunk szülői segítségre (pl. Alapítványi bál, Farsang, Rákóczi-hét, Alsó, Felső tagozat bemutató estje 8. osztályosok búcsúestje, Ballagás).
SZM elnök: Lászlóné Lukács Mónika

10. A belső ellenőrzés általános rendje

10.1. Ellenőrzési terv

Ellenőrzési területek:

- Osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- e-KRÉTA napló ellenőrzése.
- Szaktanárok, tanítók, napközis nevelők tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések feldolgozásának, értékelésének ellenőrzése.
- Szakköri munka ellenőrzése.
- Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- Tanórán kívüli tevékenység (szakkörök, korrepetálások, egyéni fejlesztések) ellenőrzése.
- Minősítés - értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- Tanári ügyeletesi rend ellenőrzése.
- A pedagógusok és technikai dolgozók ellenőrzése.

Az ellenőrzés módszerei:

- Tanári írásos dokumentumok (KRÉTA - e napló, tanmenet, egyéni fejlesztési lapok, felmérések értékelése stb.) ellenőrzése.
- Tanulói írásos munkák áttekintése.
- Óralátogatások.
- Munkaközösség vezetőkkel való megbeszélések.

Óralátogatások általános célja:

- Az osztályok tanulmányi munkájának megismerése.
- Tanórai munkafegyelem.
- Motiváció.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.
- Az SNI, BTM tanulókkal való foglalkozások és megsegítésükre tett erőfeszítések: differenciált pedagógiai módszerek, új tanulásszervezési eljárások.
- A HH és HHH tanulók integrációjának érvényesülése az oktatás-nevelés folyamatában

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.
- IKT elemek tudatos alkalmazása.
- Kommunikációs technikák alakítása az osztályban.
- A tanulói munka tartalmi és esztétikai minősége, a füzetvezetés, a felszerelés tisztasága, rendezettsége.
- A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.

A látogatást végzők:

- tagintézmény-vezető
- tagintézmény-vezető helyettes
- munkaközösség- vezető

10.2. Belső kommunikáció és információáramlás

Belső kommunikáció és információáramlás

Az intézményen belüli zökkenőmentes munka egyik alapfeltétele a jó kommunikáció és a gyors információáramlás. A folyamatos információáramlás érdekében többnyire a következő formákat alkalmazzuk:

- Havonta nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek vannak. Itt történnek az operatív feladatok megbeszélése. Ezeket az éves munkatervben meghatározott időpontokban tartjuk.
- Heti rendszerességgel megbeszélést tart az iskola vezetősége: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők.
- Napi rendszerességgel egyeztet a tagintézmény-vezető a gondnokkal is.
- Az információáramlás érdekében a modern technikai vívmányokat is igyekszünk kihasználni, a telefon mellett segít az internet is: a fontos közérdekű üzeneteket e-mail-ben kapják a pedagógusok. Online felületen Kollégák zárt csoportot is működtetünk.
- A mindenki számára közérdekű napi információkat, a törvényi változásokat, aktualitásokat, a tanárban található hirdetőfalon helyezzük el.
- A diákok a folyosói hirdetőtábláról és az iskolarádión keresztül is értesülhetnek a rájuk vonatkozó fontos tudnivalókról.

- Gyakoriak az eseti megbeszélések is.
- A szülők és a diákok tájékoztatása az e-KRÉTA naplón keresztül valamint az iskola Rákóczi Suli facebook oldalán és az iskolában kihelyezett hirdető táblákon történik.

11. Tárgyi felszereltség

Az előregedő iskolaépület folyamatos felújításra szorul. Az épület részben akadálymentesített, a földszinten található helyiségek jól megközelíthetőek. Az elmúlt tanévben új mozgássérült feljáró és egy mozgássérült mosdó került kialakításra a földszinten. Az iskola épületében 12 osztályterem, 5 szaktanterem, 2 fejlesztő szoba, könyvtárszoba, ebédlő, tanári ebédlő, tornaterem, konditerem, sportpálya, tanári szoba és 2 irodahelyiség található. A nyílászárók, a világítás és a fűtés korszerűsítése néhány évvel ezelőtt megtörtént. Az elmúlt tanévben – önkormányzati forrásból -megtörtént az épület energetikai felújítása. Az alsó tagozatos tantermek és a fejlesztőszobák felszereltsége a korábbi pályázati forrásoknak köszönhetően jobb (szőnyegek, nyitott polcok, modernebb asztalok, padok). A felső tagozatos tantermek bútorzata elavult, elhasználódott, szükségessé vált a folyamatos cseréjükre. A Kaposvári Tankerület sikeres EFOP-4.1.3. Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése című pályázatának jóvoltából elektronikus térelválasztó függöny került kiépítésre a tornateremben valamint a tornaöltözőkben vandálmentes mosdók kerültek felszerelésre. Tankerületi és pályázati forrásból két tanterembe új iskolapadok, székek, néhány szekrény került, valamint sporteszközök, különféle taneszközök és fejlesztőjátékok kerültek beszerzésre. Az elmúlt tanév során megtörtént a szélessávú internet kiépítése. Minden teremben internet elérési lehetőség, projektorok, laptopok és egy interaktív panel segítik a korszerű oktatást.

A természettudományos tantárgyakhoz szükséges szemléltetőeszközök azonban nagyon elhasznált állapotban vannak. A technika tantárgy tanításához szükséges eszközök szerszámok pótlására nagy szükség lenne.

Az iskola udvara kellemes zöld övezetben található. Rossz idő esetén a kisméretű betonos játszóudvar nagyon szűkös a gyerekek számára. Jó időjárási körülmények esetén a füves labdarúgópálya és környezete ideális a testnevelés órák megtartásához és a gyermekek délutáni szabadtéri elfoglaltságainak biztosításához. A tornaterem a mindennapos testnevelés felmenő rendszerű bevezetése miatt nem tudja már befogadni az összes testnevelés órát. Az iskola környékén pár perces megközelítéssel több jól felszerelt játszótér, műfüves pálya,

streetbool pálya, szabadtéri kondicionáló gépek is található. A mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében ezeket a lehetőségeket is kihasználjuk. A sportlétesítményeink teljes egészében ki vannak használva, rendszeresen helyt adunk a Bene Ferenc Labdarúgó Akadémia, a Kaposvölgye ULE és a Bozsik Program utánpótlás edzéseinek, valamint különböző kupák és versenyek megrendezésének.

A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékben megjelölt előírásoknak az intézmény megfelel, kivétel az orvosi szoba.

12. Pályázatok

12.1. Megvalósítás alatt levő pályázat:

- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
- EFOP 3.3.2-16-2016-00167 Rippl-Rónai Múzeum kompetenciafejlesztő programjai a Kaposvári járás oktatási intézményeiben
- EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért
- EFOP -3.2.5-17-2017-00010 projekt „Egyéni/csoportos pályaválasztási tanácsadás“
- Az Oktatási Hivatal „Bázisintézménye” pályázat a megvalósítás harmadik éve
- Ökoiskolai pályázat megvalósítása
- „Bázisintézményi” pályázat

12.2. Beadott pályázat (elbírálás alatt van):

- A Kaposvári Egyetem partnerintézményi pályázata

13. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai

Iskolánk külső kapcsolatrendszere kialakult, hagyományokon alapuló, élő, gazdag kapcsolatrendszer.

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. Arra törekszünk a jövőben is, hogy meglévő kapcsolatainkat fenntartsuk, ápoljuk, lehetőségeink szerint bővítsük.

13.1. Kapcsolat a fenntartóval

A tagiskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében a tagiskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a főigazgatóval, aki napi kapcsolatban van a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kaposvár Megyeközponti Tankerületével.

13.2. Intézményi Tanács: A kapcsolattartás a főigazgató asszonyon keresztül történik.

13.3. Egyéb partnerek

Szülők: nevelési feladatok összehangolása, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, szülői fórumok, közös programok, kirándulások szervezése, alapítványi bál.

Tankerületi intézmények: szakmai tapasztalatcsere, bemutató órák, hospitálás, konzultáció műhelymunkák, városi munkaközösségben való részvétel, közös szakmai napok, rendezvények szervezése, közös pályázatok.

Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ: szakmai képzések, műhelyfoglalkozások igénylése, pályázati programban való részvétel, a „Bázisintézményi” szerepből adódó tevékenységek: innovációk bemutatása, műhelyfoglalkozások, szakmai napok szervezése.

Óvodák: kölcsönös látogatások, nyílt nap szervezése szülőknek, gyermekeknek, óvónőknek, szülői értekezleteken részvétel és tájékoztatók, „Iskolakóstitoló” foglalkozások, közös rendezvények szervezése.

Borostyánvirág Anyaotthon: kölcsönös hospitálás, közös pályázatok, drogrevenziós nap szervezése, lebonyolítása, szakmai programokon való kölcsönös részvétel, ünnepeken szereplés.

Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel: szakmai tapasztalatcsere, utazó gyógypedagógiai ellátás, továbbképzéseken való részvétel, bemutató órák, műhelymunkák, városi fejlesztő munkaközösségben való részvétel, módszertani konzultáció, közös szakmai napok, rendezvények szervezése, közös pályázatok, szűrővizsgálatok a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók nevelése érdekében, szülői értekezletek.

Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, szakmai tanácsadás, hospitálás, konzultáció.

Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye: tanulási, magatartási, beilleszkedési problémával küzdő gyermekek vizsgálata, szakmai tanácsadás, hospitálás, konzultáció.

Országos Szakértői Bizottság (mozgásvizsgáló): sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, szakmai tanácsadás, hospitálás, helyszíni konzultáció.

Kaposvári Egyetem: leendő partnerintézményként felsőoktatási gyakorlóhely hallgatók mentorálása, szakmai konferenciákon való részvétel, közös pályázatok.

Partners Hungary Alapítvány: Lépésről-lépésre program megújítása, bemutató órák szervezése, szakmai, módszertani műhelyfoglalkozások, továbbképzések.

Rákóczi FC-vel, Bene Ferenc Labdarúgó Akadémia: kiemelkedő tehetségek felkutatása, iskolába és kollégiumba való elhelyezése, edzés és versenyeztetés, hospitálás, konzultáció, közös programok.

Mikrokozmosz Alapítvány - néptánc oktatás, közös műsorok, ünnepségek.

Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, Petőfi Emlékkönyvtár: olvasó klubok, kölcsönzés, könyvtári foglalkozások, vetélkedőkön való részvétel, irodalmi és rajzpályázatok, érzékenyítő programok, pályázati program megvalósítása, nyári tábor szervezése

Rippl Rónai Múzeum: múzeumi foglalkozások, közös pályázat megvalósítása, nyári tábor.

MGYLSZ Komplex Labdarúgó Utánpótlás: edzési lehetőségek biztosítása, versenyeztetés.

SzocioNet Családsegítő és Gyermejkölcsönös Központ: hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek kölcsönös figyelemmel kísérése, szoros kapcsolat a családgondozókkal, szociális juttatások ügyintézése, szociális segítővel történő együttműködés.

Ökumenikus Segélyszervezet és az Eon: taneszköz és egyéb támogatások.

ÁNTSZ Dél-Dunántúli Regionális Intézete: szűrővizsgálatok, táplálkozási tanácsadás, drog-és dohányzás prevenció, Egészség-nap szervezése, rajzpályázatok.

Máltai Lovagrend: gyermeknap programok szervezése, tanórán kívüli szabadidős programok szervezése.

Magyar Vöröskereszt Somogy Megyei Szervezete: rendszeres véradások szervezése az iskolában.

Napkerék Egyesület: bekapcsolódás az egyesület tanoda programjába és tehetséggondozó programjaiba, esetmegbeszélések, kölcsönös hospitálások, közös pályázatok, szakmai programok.

Városi és Megyei Diáksport Szövetség: versenyszervezés, versenyeztetés

Helyi sajtó, városi tv: fontos információk megjelentetése, rendezvényekről való tudósítás.

14. A 2019/2020-as TANÉV NAPTÁRI FELADATTERVE

Augusztus:

Dátum	Feladat megnevezése
aug.26.	alakuló értekezlet Andrássy Tiborné
aug.28.	javítóvizsga, pótbéíratás Andrássy Tiborné, Körmendiné Hajdu Gyöngyi
aug. 27-29.	tankönyvosztás
aug. 29.	tanévnyitó értekezlet Andrássy Tiborné
aug. 29.	tűz- és munkavédelmi oktatás
aug. 30.	tanévnyitó konferencia (POK) Andrássy Tiborné

Szeptember:

Dátum	Feladat megnevezése
szept. 02.	Első tanítási nap
szept. 02.	Partnerintézményi pályázat beadás a Kaposvári Egyetemre
szept. 02.	KRÉTA e-napló beindítása Andrássy Tiborné, Körmendiné H. Gyöngyi, Mester András
szept.6.	végleges tantárgyfelosztás leadása
szept. 10.	tankönyvek pótrendelésének leadása Vörös Ildikó
szept. 11-12.	szülői értekezletek
szept. 7.16.	úszásoktatás, korcsolya beindítása
szept. 15.	érzékenyítő foglalkozás az 1. a osztályban Bognár Erik

szept. 17.	HOL-MI módszertani vásár a Kaposvári Egyetemen Andrássy Tiborné, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Tamásfalvi Piroska, Nagyné Meiszterics Vanda
szept. 23.	SZM választmányi ülés Andrássy Tiborné
szept.23.	tanmenetek leadása
szept. 24.	Liszt Ferenc Zeneiskola hangszerbemutatója
szept. 25.	őszirándulás (Tókaji parkerdő) Hernes Ivett, Körmendiné Hajdu Gyöngyi
szept. 26.	Klímanap- részvétel a Kossuth téri programon Homokiné Kis Etelka, Györfiné Pados Hajnalka
szept. 27.	Mentori Konferencia a Kaposvári Egyetemen Andrássy Tiborné, Törő Zoltánné, Györfiné Pados Hajnalka
szept. 30.	Vasúttörténeti kiállítás megnyitója a Tüskevári állomáson
szept. 30.	Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ Szakmai Napja Andrássy Tiborné
szept. 30.	Intézményi intézkedési terv elkészítése (EFOP 3.1.5. A lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt) Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Andrássy Tiborné
szept.	Fogászati szűrővizsgálatok

Október:

Dátum	Feladat megnevezése
okt. 01.	"Zenei Világnap" Biczóné Burcsa Gabriella "Idősek Világnapja" Vörös Ildikó, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
okt. 01.	munkaértekezlet Andrássy Tiborné
okt. 04.	"Állatok Világnapja" Ábrahám Szabina, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
okt. 04.	az Aradi Vértanúkra emlékezünk Mecsár Emese
október 07-től.	Bemeneti mérés (2-4. évfolyam)
okt. 22.	Gyógynevelési konferencia POK – Andrássy Tiborné, munkaközösségvezetők

okt. 11.	DIFER felmérés, jelentés az OH informatikai felületen Andrássy Tiborné
okt. 22.	Nyílt nap az óvónőknek és a leendő első osztályos szülőknek Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika, Homokiné Kis Etelka
okt. 15.	Szaktanácsadói látogatás Gadácsi Dominika Andrássy Tiborné
okt. 15.	Véradás szervezése Jantekné Pánger Erika
okt. 16.	Bázisintézményi program „A sasok szárnyán” mozgásfejlesztő program bemutatása, bemutató foglalkozás Tamásfalvi Piroska
október 17.	Népdaléneklési verseny Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
okt. 22.	a Köztársaság kikiáltásának megünneplése Philipp Györgyi
okt. 24.	Takarékossági Világnap" alkalmából vetélkedő Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka
okt. 25.	Nevelési értekezlet Andrássy Tiborné

November:

Dátum	Feladat megnevezése
	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
nov. 04.	munkaértekezlet Andrássy Tiborné
nov. 06.	Fogadóest
nov. 09.	Iskolakóstoló foglalkozás – Márton nap Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Homokiné Kis Etelka, Győrfiné Pados Hajnalka
nov. 11.	Pályaorientációs nap Vörös Ildikó, Andrássy Tiborné

nov.11.	Városi ökoiskolai vetélkedő Körmendiné Hajdu Gyöngyi
nov. 11.	Pályaorientációs szülői értekezlet Vörös Ildikó, Molnár Tünde, Andrassy Tibor
nov. 12.	Fogadóest Pályaválasztási szülői értekezlet
nov. 13.	Helyesírási verseny Györfiné Pados Hajnalka
nov. 14.	Szép olvasó verseny a felső tagozatos tanulóknak Horváth Krisztina, Mecsár Emese
nov. 20.	Bázisintézményi program „Te legyél a király” kártyajáték bemutatása Homokiné Kis Etelka
nov.22.	A kompetencia méréséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak Körmendiné Hajdu Gyöngyi
nov. 22.	Az idegen nyelvi méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak Körmendiné Hajdu Gyöngyi
nov.25.	A Magyar Labdarúgás Napja Ábrahám Szabina, Hernesz Ivett Bétériné Fuzskó Dóra

December:

Dátum	Feladat megnevezése
	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő)
dec. 02.	munkaértekezlet Andrassy Tiborné
dec. 06.	Mikulás ünnepség Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
dec. 07. szombat	Munkanap (december 24. kedd helyett)

dec.07.	Iskolakóستoló foglalkozás az óvodásoknak és szüleiknek Hegedűsné Kiss Zsuzsanna, Homokiné Kis Etelka, Győrfiné Pados Hajnalka
dec. 09-13.	Bázisintézményi program A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó dokumentációk vezetése, fejlesztési javaslatok beépítése a tanmenetekbe jó gyakorlat online megosztása Törő Zoltánné
dec. 14. szombat	munkanap (december 27. péntek helyett)
dec. 16.	Tűskevári Karácsony Vörös Ildikó, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna, Mecsár Emese, Andrásy Tibor
dec. 17.	Karácsonyi ünnepség a Pannon mentőknél Vörös Ildikó, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna, Mecsár Emese
dec. 17.	Advent- karácsonyi készülődés: játszóház Hernes Ivett, Jantekné Pánger Erika, napközis nevelők
dec.18.	Karácsony megünneplése a nyugdíjas pedagógusokkal Vörös Ildikó, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna, Jantekné Pánger Erika
dec. 20.	„A mi karácsonyunk” Vörös Ildikó, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna
dec. 20.	Pedagógus karácsony Andrásy Tiborné

2020.

Január:

Dátum	Feladat megnevezése
január	Tanulói produktumok ellenőrzése, félévi felmérések Körmendiné Hajdu Gyöngyi
jan.06.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
jan. 08.	NETFIT mérés indítása Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Bétériné Fuszko Dóra, Hernesz Ivett
jan. 08.	Fogadóest
jan. 11.	Iskolakóistoló foglalkozás Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Homokiné Kis Etelka, Győrfiné Pados Hajnalka
jan. 14.	Nyílt nap az érdeklődő szülőknek 1. és 4. évfolyamon Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika, Homokiné Kis Etelka, Győrfiné Pados Hajnalka
jan. 15.	Magyar helyesírási verseny – alsó tagozat Győrfiné Pados Hajnalka
január	Bázisintézményi tevékenység félévi értékelése Andrássy Tiborné
jan. 22.	A magyar kultúra"napja" Mecsár Emese
jan. 23.	Város napja Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka
jan. 24.	Osztályozó értekezlet Andrássy Tiborné

jan.24.	Első félév zárása
jan. 29.	Alapművelési verseny 3-4. osztályosoknak Ábrahám Szabina
jan. 31.	Félévi értesítők kiadása

Február:

Dátum	Feladat megnevezése
febr. 04.	Félévi értekezlet Félévi szülői értekezletek Andrássy Tiborné
febr. 07.	Farsang Táncház – alsó tagozat Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
febr. 07.	Iskolakóستولó foglalkozás az óvodásoknak és szüleiknek Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Homokiné Kis Etelka, Györfiné Pados Hajnalka
febr. 08.	Farsang – felső tagozat Bétériné Fuszko Dóra, Horváth Krisztina
febr. 11.	Nyílt nap leendő első osztályos szülőknek Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
febr.13.	Valentin nap Hernes Ivett
febr. 13.	Másolási verseny – alsó tagozat Tamásfalvi Piroska
febr. 15.	Alapítványi bál
febr. 20.	Bázisintézményi program „A sasok szárnyán” mozgásfejlesztő program bemutatása, bemutató foglalkozás Tamásfalvi Piroska

Március

Dátum	Feladat megnevezése
márc. 02.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
márc. 2-6.	Pénz7 Körmendiné Hajdu Gyöngyi
márc. 04.	Fogadóest
márc.10.	Szép olvasó verseny alsó tagozatosok számára Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
márc.	A jövő tanévi továbbképzési terv elkészítése
márc. 13.	Március 15-i ünnepség Ünnepi koncert az alsó tagozaton március 15. alkalmából Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
márc. 13.	Nemzeti ünnep március 15. ünnepi műsor Horváth Krisztina, Mecsár Emese
márc. 14.	Iskolakóستoló foglalkozás az óvodásoknak és szüleiknek Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Homokiné Kis Etelka, Győrfiné Pados Hajnalka
márc. 19.	Bázisintézményi program „Titoknyitogató” – matematikai készség, képességfejlesztés – programismertetés Törő Zoltánné Biczóné Buresa Gabriella
márc.26.	Nyílt nap szülőknek 1-8. évfolyamon Körmendiné Hajdu Gyöngyi
márc. 23-27	Digitális Táhahét Körmendiné Hajdu Gyöngyi

márc. 23-27.	Digitális Témahét Névadónk hete Felelős: Hegedűsné Kiss Zsuzsanna, Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Andrásy Tiborné
--------------	---

Április:

Dátum	Feladat megnevezése
	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).
április 01.	Autista világnap Györfiné Pados Hajnalka Andrásy Tiborné
ápr. 01.	Munkaértekezlet Andrásy Tiborné
ápr. 02.	Tavaszi játszóház Jantekné Páner Erika
ápr. 06.	Nevelőtestületi nap
ápr. 07.	Nevelési értekezlet
ápr. 08.	Nevelőtestületi továbbképzés
ápr. 16.	Költészet napja Hegedűsné Kiss Zsuzsanna
ápr. 22.	Komplex Víz, Föld, Madarak, Fák Napja Körmendiné Hajdu Gyöngyi Bognár Erik
ápr.20-24.	Bázisintézményi program „Ahol a szó bágyadt, ott a zene diadalmaskodik” program online megosztása Andrásy Tiborné
ápr.20-24.	Fenntarthatósági Témahét

ápr. 24.	NETFIT mérés zárása Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Bétériné Fuszko Dóra, Hernesz Ivett
április	Beiratkozás az 1. osztályba
április utolsó munkanapjáig	Tankönyvrendelés elkészítése és elküldése Vörös Ildikó, Andrassy Tiborné

Május:

Dátum	Feladat megnevezése
máj.04.	Munkaértekezlet Andrassy Tiborné
máj. 06.	Fogadóest
máj. 06.	Anyák Napja Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
máj.10	OKÉ városi verseny Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi
máj.15.	Bázisintézményi program „Titoknyitogató” – matematikai készség, képességfejlesztés – bemutató foglalkozás Törő zoltánné Biczóné Burcsa Gabriella
máj. 20.	Idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyam
máj. 21.	OKÉ (alsó tagozat) Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
máj. 25.	Kimeneti mérés (2-4. évfolyam)
máj. 27.	Országos kompetencia mérés 6., 8. évfolyam
máj. 29.	Gyermeknap Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Hernesz Ivett, Fodor Eleonóra Eufrozina
máj. 29.	Nemzeti összetartozás napja Nagyné Meiszterics Vanda
folyamatos	év végi felmérések, vizsgák

Június:

Dátum	Feladat megnevezése
jún. 02.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
jún. 05.	Pedagógusnap i ünnepség Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
jún. 08.	Osztálykirándulások
jún. 12.	8. osztályosok búcsúestje Philipp Györgyi Andrássy Tibor
jún. 13.	Ballagási ünnepély Mecsár Emese, Horváth Kisztna, Nagyné Meiszterics Vanda
jún. 15.	Diáknap (DÖK) Herneszt Ivett
jún. 15.	Osztályozó értekezlet Andrássy Tiborné
jún. 16.	Tanévzáró ünnepély Mecsár Emese, Horváth Kisztna, Nagyné Meiszterics Vanda
jún. 25.	Tanévzáró értekezlet
jún.16-30.	Táborok lebonyolítása
jún.30.	Tankönyvrendelés módosítása Vörös Ildikó
jún.	Tanévnyitó ünnepély előkészítése Nagyné Meiszterics Vanda, Mechsár Emese

Július - Augusztus:

Dátum	Feladat megnevezése
júl.	Youth Fesztivál Andrássy Tiborné
folyamatos	Nyári felújítási és karbantartási munkák Andrássy Tiborné

folyamatos	Nyári ügyelet biztosítása Andrássy Tiborné Körmendiné Hajdu Gyöngyi
aug. 24.	Alakuló értekezlet Andrássy Tiborné
aug. 26.	Javítóvizsga Körmendiné Hajdu Gyöngyi
aug. 27.	Tanévnyitó értekezlet
aug. 27.	Tanévnyitó ünnepély próbája

15. Munkaközösségek munkatervei

Iskolai munkaközösségeink

- Tanítói: Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
- Integrációs: Törő Zoltánné
- Tanári: Vörös Ildikó
- Ökoiskolai munkaterv: Körmendiné Hajdu Gyöngyi
- Diákönkormányzat: Hernesz Ivett Bernadett
- Gyermek- és ifjúságvédelem: Zsalakovics Mária és Andrássy Tibor

“A siker abból fakad, hogy kitűzünk egy célt, egy változást, amit el szeretnénk érni. És amíg nem léptük át a célvonalat, addig nincs megállás.”

– Csernus Imre-

Tanítói munkaközösség munkaterve

2019 / 2020. tanév



Munkaközösség-vezető: Hegedüsné Kiss Zsuzsanna tanító, fejlesztő pedagógus

A munkaközösség tagjai:

1. osztály: **Zsalakovics Mária** tanító, gyermekvédelmi felelős

Gadácsi Dominika tanító

2. osztály: **Hegedűsné Kiss Zsuzsanna** tanító, fejlesztő pedagógus

Tomis Márta tanító

3. osztály: **Tamásfalvi Piroska** tanító, gyógypedagógus

Ábrahám Szabina tanító

4. osztály: **Homokiné Kis Etelka** tanító, tiflopedagógus

Győrfiné Pados Hajnalka tanító, gyógypedagógus

Tanulócsoportok létszáma:

- 1. osztály: 24 fő
- 2. osztály: 13 fő
- 3. osztály: 17 fő
- 4. osztály: 21 fő

Napközis csoportok és a csoportvezetők:		2019 / 2020. tanév	
		létszámot adó osztályok	létszám osztályonként
1. csoport	Gadácsi Dominika	1. osztály	23 fő
2. csoport	Tomis Márta	2. osztály	13 fő
3. csoport	Ábrahám Szabina	3. osztály	17 fő
4. csoport	Győrfiné Pados Hajnalka	4. osztály	21 fő

A 2019/2020-as tanévben az alsós munkaközösség által vállalt szakkörök:

A foglalkozást vezető pedagógus neve:	A szakkör megnevezése:	Az évfolyam megjelölése:
Homokiné Kis Etelka	informatika	4. évfolyam
Zsalakovics Mária	Zöld szív	1. évfolyam
Ábrahám Szabina	foci	alsó tagozat
Tamásfalvi Piroska	mozgáskotta	1-3. évfolyam
Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	Sakkpalota	1. és 2. évfolyam

Munkaközösségünk ebben a tanévben is törekszik arra, hogy a napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia.

Az **alkalmazható tudás** a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását, esetenként többletidő adását a feladatok megoldásánál. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk minden téren támogatni.

Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük a szövegértés, a helyesírási - és számolási készség, a matematikai ismeretek alkalmazása, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését. Helyi tantervünk kidolgozása a kerettantervek alapján történt, és a tanmenetek írása, az SNI-s tanulókra vonatkozóan is ez alapján történik.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a **személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.

Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával.

Fontos feladatunk **az egészségnevelés és a környezeti nevelés**, - melyeket a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is kiemelten kezelünk, bővítve ezzel tanulóink egészséggel kapcsolatos ismereteit, hogy kialakítsuk a környezettudatos szemléletet, életvitelt.

Oktatási és nevelési célok:

Oktatási célok:

1. A tanulók anyanyelvi kommunikációs készségének fejlesztésére épülő tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök
2. A diákok divergens gondolkodás fejlesztése valamennyi tantárgyi óra metodikai eszközeivel, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozással, differenciált képességfejlesztő foglalkozásokkal, szakkörökkel
3. A tanulók alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésével az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása.
4. Megfelelő alapműveltségen nyugvó, szilárd, biztos ismeretek nyújtása.
5. Törekvés a tehetséggondozás területén - megfelelő motiválással – a tanulóink képességének minél teljesebb kihasználására. Tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás). Versenyzési lehetőségek biztosítása. Házi, városi, megyei és regionális tanulmányi- és sportversenyeken való részvétel.
6. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében az eredményes tanulási módszerek kialakítása. Differenciált tanulásszervezés. Egyéni fejlesztések, felzárkóztató foglalkozások.
7. A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése. Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel. Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon. Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.
8. Valamennyi tanuló szocializációjának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás, és tehetséggondozás.
9. Diákjainkat tegyük a tanítás aktív részeseivé – együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulásszervezési módokkal, az önálló ismeretszerzéssel, a tanulás módszereinek elsajátításával.
10. Fontos feladat a tanulás tanítása, különösen a szóbeli tanulnivalók esetében.

11. A referencia iskolai szereppel összefüggő tevékenységek végzése:
Minőségi szolgáltatás nyújtása a kompetencia alapú oktatással, a befogadó pedagógiai gyakorlattal.
12. Az egész napos iskola feltételeinek megteremtése.
13. Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
14. A referenciaintézmény minősítő cím elnyerése után biztosítani a szolgáltatásokat: hospitálási lehetőségek biztosítása.
15. Jó gyakorlatok, innovációk bemutatása, átadása, pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása, továbbképzéseken való részvétel
16. Partners Hungary Alapítvány: Lépésről-lépésre program megújítása, bemutató órák szervezése, szakmai, módszertani műhelyfoglalkozások, továbbképzések
17. Team munka keretében a jó gyakorlatok átadása.
18. Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek:
A Sakkipalota Program és a Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása.

Nevelési célok:

1. A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével. Iskolai rendezvények, ünnepek. Délutáni foglalkozások. Osztályrendezvények. Színház- és mozi látogatások. Játékdélutánok.
2. A szociokulturális másságból adódó különbségek iránti tolerancia erősítése valamennyi tanulónál, csoportfejlesztések, egyéni fejlesztések, sporttevékenységek, szabadidős tevékenységek segítségével.
3. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
4. Cél, hogy önmagukkal szemben is próbáljanak igényesek lenni akkor is, ha nem megfelelőek az otthoni körülmények. A problémák elhallgatása helyett megbeszélés, közös programok, csoportépítő játékok alkalmazásával minták adása a tanulók számára.

5. Tolerancia egymás és a másság iránt.
6. Szűkebb és a tágabb környezet esztétikumának kialakítása, annak védelme, megóvása. Környezettudatos magatartás kialakítása. Szemétszedés. Szelektív hulladékgyűjtés. Dekorációk a tantermekben, folyosókon és az aulában. Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.
7. Kötelességtudó, tevékeny emberré váljanak tanulóink.
8. Az udvarias, kulturált viselkedésmódok elsajátítása.
9. Önmaga és embertársai egészségének megóvása. Egészséges életmódra nevelés. Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon. Délutáni sportfoglalkozások. Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna). Személyes példamutatás.
10. Az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
11. Az önismeret fejlesztése.
12. Neveltségi szint emelése.
13. Lakókörnyezetünk megismerése. Tanulmányi séták, kirándulások. Gyűjtőmunkák.

Az alsós munkaközösség által vállalt iskolai ünnepélyek, rendezvények és azok felelősei a 2019/2020-as tanévben:

Sz.	Esemény/ Téma:	Felelős(ök):	Határidő:
1.	Állatok világnapja	Ábrahám Szabina Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2019. október 04.
2.	Takarékossági világnap	Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka	2019. október 24.
3.	Mikulás ünnepség	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2019. december 06.
4.	Város napja	Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka	2020. január 23.
5.	Farsang, táncház alsó tagozaton	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2020. február 07.
6.	Március 15. Ünnepi koncert - alsó tagozaton	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2020. március 13.
7.	Autista Világnap	Győrfiné Pados Hajnalka	2020. április 01.
8.	Magyar Költészet Napja alsó	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2020. április 11.

	tagozaton		
9.	Kulturális est-alsó tagozat	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2020. április 08.
10.	Anyák napja	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2020. május 04.
11.	OKÉ-alsó tagozat	Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka	2020. május 21.
12.	Gyermeknap alsó tagozaton	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2020. május 29.
13.	Pedagógus nap	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2020. június 05.

**Az alsós munkaközösség által vállalt iskolai (helyi) versenyek és azok felelősei a
2019/2020-as tanévben:**

A verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	Felelős(ök):
Daléneklési verseny	2019. október 17.	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna
Magyar helyesírási verseny 3-4. osztályosoknak	2019. november 13.	Győrfiné Pados Hajnalka
Matematika alpműveleti verseny 3-4. osztályosoknak	2020. január 29.	Ábrahám Szabina
Másolási verseny alsó tagozaton	2020. február 13.	Tamásfalvi Piroska
Szépolvasó verseny alsó tagozatosok számára	2020. március 10.	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna

**Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt városi versenyekre való felkészítése
a 2019/2020-as tanévben:**

A városi verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	A felkészítő tanító neve:
Rajzpályázatok különböző megkeresésekre	2019/2020-as tanév folyamán	Győrfiné Pados Hajnalka Zsalakovics Mária Tomis Márta Jantekné Pánger Erika

Olvass el! Kaposvári Egyetem online olvasási verseny	2019/2020-as tanév	Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka
--	--------------------	--

Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt országos levelező versenyekre való felkészítés a 2019/2020-as tanévben:

A városi verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	A felkészítő tanító neve:
Mozaik matematika verseny 3. osztály	2019/2020. tanév	Ábrahám Szabina

Az alsós munkaközösség tanítói által bemutatott Jógyakorlatok a 2019/2020-as tanévben:

A Jógyakorlat megnevezése	Az innováció időpontja:	A bemutató tanító:
Mozgáskotta	2019/2020. tanév	Tamásfalvi Piroska

Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt bemutató óra a 2019/2020-as tanévben:

A bemutató óra megnevezése	Időpontja:	A bemutató tanító:
Matematika	2019. november	Ábrahám Szabina
Rajz- és vizuális kultúra	2020. március	Győrfiné Pados Hajnalka

Az alsós munkaközösség tanítói által szervezett iskolai játszóház

a 2019/2020-as tanévben:

A játszóház megnevezése:	Időpontja:	A szervező tanító(k) neve:	Évfolyam:
Adventi játszóház	2019. 12. 18.	Jantekné Pánger Erika Győrfiné Pados Hajnalka	1-6. osztály
Tavaszi játszóház	2020. 04. 08.	Jantekné Pánger Erika Győrfiné Pados Hajnalka	1-6. osztály

Az alsós munkaközösség tanítói által szervezett iskolakostoló foglalkozások

a 2019/2020-as tanévben:

- 2019. november 09. A kis süni
- 2019. december 07. Megjött a Mikulás
- 2020. január 11. Tivadar a hóember
- 2020. február 07. Itt a farsang
- 2020. március 14. Megjöttek a huszárok

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
- Tanmenetek, naplók, anyakönyvek, foglalkozási tervek, egyéni fejlődési lapok elkészítése, fejlesztő-és tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök beindítása, versenynaptár összeállítása, orvosi szűrővizsgálatok - Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás Az induló tanév feladatainak megbeszélése. - Tantermek dekorációja, taneszközök előkészítése - Év eleji felmérések megírása - Szakértői vizsgálati anyagok áttekintése, felterjesztések - Tanulmányi versenyekre való jelentkezések - Statisztika elkészítése - Napközis foglalkozási tervek elkészítése - Szülői értekezlet megtartása - 1-4. osztályosok fogorvosi szűrővizsgálata - Úszásoktatás beindulása 2. évfolyamon	A tantervi célkitűzések megvalósítása a tanulók képességeihez igazodó, differenciált, hatékony oktató-nevelő munkával. A tanulók egyéni adottságaira, készségeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök szervezésével.	2019. szeptember	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok

- Őszi kirándulás-Tókaai Parkerdő - Korcsolyaoktatás beindítása 4. évfolyam - A tanulók délutáni elfoglaltságának felmérése - A tanulók étkezési díjának besorolása, kérvények, nyilatkozatok bekérése, frissítése - Osztálydekoráció - Ebédelési rend, ügyeleti beosztás kialakítása - Sportdélután megszervezése (napközis nevelők)			
- Az 1. osztályosok képességfelmérése, a diagnosztikus fejlődésvizsgálat megszervezése, lebonyolítása - Bemeneti mérések: másolás, alpműveletek - értékelés - Állatok Világnapja - Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - DIFER mérés, OH jelentés - Zenei világnap	Az inkluzív oktatás-nevelés teljes körű megvalósítása. Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.	2019. október	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok

- Aradi vértanúk-megemlékezés - Népdaléneklési verseny - Idősek világnapja - Október 23. - Nemzeti ünnep - Takarékosági világnap - Őszi szünet napközis igényeinek felmérése - Sportdélután megszervezése (napközis nevelők) - Óvodai szülői értekezletek előkészítése-prezentációs bemutató összeállítása, nyílt nap a leendő első osztályosoknak - Iskolakóstoló foglalkozás - Nyílt nap az óvónőknek			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Fogadóest - Óvodai szülői értekezleteken a prezentáció bemutatása. - Iskolakóstoló foglalkozás - Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és	A pedagógusok és az óvodák kapcsolatának megerősítése bemutató órákkal, különböző programok szervezésével.	2019. november	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

szüleiknek - Sportdélután megszervezése (napközis nevelők) - Helyesírási verseny			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Első osztályos tanulók diagnosztikai felmérésének összesítése - Íráshasználat fejlesztési lehetőségei, helyesírási szójegyzék összeállítása évfolyamonként. - Mikulás műsor - 2. évfolyam - óvodások meghívása - Iskolakóstoló foglalkozás - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők - Karácsonyi játszóház (napközis nevelők) - Téli szünet napközis igényének felmérése	Tovább erősíteni a tanulóknál a kötelességtudatot, segíteni őket abban, hogy minél önállóbban legyenek képesek tanulni.	2019. december	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők
- Munkaértekezlet, január - Munkaközösségi foglalkozás - Fogadóest - Félévi felmérések összeállítása, lebonyolítása,	A személyiség fejlesztése, önálló tanulásra való képesség és igény kialakítása, motiválás. Tudásszint mérése. Tájékoztatás a munka eredményeiről, az	2020. január	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

feladatbank bővítése aktuális feladatok - Osztályozó értekezlet - Félévi értékelések elkészítése, a félévi bizonyítványok kiosztása - Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek - Iskolakóstoló foglalkozás - Főiskolai hallgatók fogadása - Városismereti verseny - Alapműveleti verseny - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők	előrehaladásról.		
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Félévi munka értékelése, további feladat meghatározások a II. félévre - Félévi szülői értekezlet - Óvodai szülői értekezleteken prezentáció bemutatása - Iskolakóstoló foglalkozás - Farsang - Alapítványi bál - Nyílt nap leendő 1.	Tájékozódás a tanulmányi munka eredményeiről, az előrehaladásról. Legátfogóbb cél a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.	2020. február	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

osztályosoknak és szüleiknek - Másolási verseny - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Fogadóest - Felkészülés a Rákóczi-hét programjaira - Március 15-i ünnepség - Névadónk hete: márc. 23-27. - Nyílt nap a szülőknek - Szép olvasó verseny 1-4.évfolyamon - Komplex anyanyelvi verseny - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők	Az iskola eddigi hagyományrendszerének működtetése beépülve a nevelő-oktató munkába. Tájékozódás a tanulmányi munka eredményeiről, az előrehaladásról. A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.	2020. március	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - 1. osztályosok beiratkozása - Alsós est - Tavaszi játszóház - Költészet napja - Föld napja - Anyák napi műsorok előkészítése - Olvasóéjszaka	Tájékoztatás a munka eredményeiről, az előrehaladásról.	2020. április	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

programjának összeállítása - Óvodai szülői értekezleteken prezentáció bemutatása - Iskolakóstoló foglalkozás - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Fogadóest - Év végi felmérések előkészítése, lebonyolítása, értékelése - Tanulmányi versenyek értékelése - Kimeneti mérések: másolás, alpműveletek értékelése, az elmúlt évi kompetenciamérés javítása, fejlesztési irányelvek meghatározása - 4. évfolyam vizsgájának előkészítése - Olvasóéjszaka programjának összeállítása - Anyák napi műsorok - Olvasóéjszaka	A tudásszint mérése. Tájékoztatás a munka eredményeiről, az előrehaladásról. A tanulók olvasóvá nevelése, a könyvek és olvasás megszerettetése. Az aktív részvételen alapuló, értékteremtő szabadidő eltöltése.	2020. május	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

- 4. évfolyamosok vizsgája - Gyermeknap - Nyári táborok előkészítése - Tanulmányi kirándulások előkészítése			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - A tanévi munka értékelése, osztályozó értekezlet - Osztályzatok lezárása - Anyakönyvek, bizonyítványok megírása, az éves beszámolók megbeszélése, elkészítése, a taneszközök leltározása - Tanév végi táborok szervezése - E- naplók lezárása - Jutalomkönyvek - Év végi kirándulások lebonyolítása - Pedagógusnap - Nyári táborok	Az értékelés célja: tudás, teljesítmény, attitűd, magatartás, egyéni és közösségre megállapított követelmények, önmagához mért fejlődés értékelése.	2020. június	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Az alsós munkaközösség tanítói által szervezett nyílt tanítási napok a leendő első osztályos gyerekeknek és szüleiknek a 2019/2020-as tanévben:

- 2019. október 15. 1. és 4. évfolyam
- 2020. január 14. 1. és 4. évfolyam

- 2020. február 11. 1. és 4. évfolyam

Havi rendszerességgel egy nap sportdélutánt és egy nap kézműves foglalkozást szervezünk az alsó tagozat valamennyi osztályának.

A tanév során elvégzendő munkaközösségi tevékenységek:

Munkaközösség-vezető óralátogatási terve:

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
Az elsős tanulók beilleszkedése	1. osztály magyar nyelv és irodalom	Zsalakovics Mária	október 1 óra
Az elsős tanulók beilleszkedése	1. napközis tanulócsoport tanóra	Gadácsi Dominika	október 1 óra
A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.	4. osztály magyar nyelv és irodalom	Homokiné Kis Etelka	november 1 óra
SNI-s, BTM-es tanulók tanórai differenciálása	4. osztály rajz	Győrfiné Pados Hajnalka	december 1 óra
A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.	3. osztály matematika	Ábrahám Szabina	február 1 óra
SNI-s, BTM-es tanulók tanórai differenciálása	2. osztály matematika	Tomis Márta	március 1 óra
A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.	4. osztály matematika	Homokiné Kis Etelka	április 1 óra
A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.	3. osztály magyar nyelv és irodalom	Tamásfalvi Piroska	május 1 óra

Tanári munkaközösség munkaterve

2019/2020. tanév

Kaposvár, 2019. szeptember 05.

Munkaközösség-vezető: Vörös Ildikó Mariann

A munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

- 5. a Vörös Ildikó Mariann
- 6.a Törő Zoltánné
- 6.b Nagyné Meiszterics Vanda
- 7.a Bétériné Fuszkó Dóra
- 7.b Horváth Krisztina
- 8.a Philipp Györgyi
- 8.b Andrásy Tibor

Szaktanárok:

Magyar nyelv, irodalom: Horváth Krisztina, Mecsár Emese, Nagyné Meiszterics Vanda

Német nyelv: Hatala Tímea

Angol nyelv: Vörös Ildikó Mariann

Matematika: Fodor Eleonóra Eufrozina, Törő Zoltánné, Biczóné Burcsa Gabriella

Történelem és állampolgári ismeretek: Philipp Györgyi

Hon- és népismeret: Philipp Györgyi

Földrajz: Gelicz Andrea (áttanító), Hegedűs Veronika (áttanító)

Biológia: Bognár Erik

Kémia: Horváth Andrea (áttanító)

Fizika: Bedő Kornél

Informatika: Molnár Tünde, Bedő Kornél

Technika és életvitel: Bedő Kornél, Andrásy Tibor

Rajz és vizuális kultúra: Jantekné Pánger Erika, Törő Zoltánné

Ének-zene: Fodor Eleonóra, Biczóné Burcsa Gabriella

Testnevelés és sport: Bétériné Fuszkó Dóra, Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Hernesz Ivett

Természetismeret: Bognár Erik

Erkölcstan: Mecsár Emese

Hit- és erkölcstan: Siptár Róbert, Váron István, Bellai Zoltánné

Napközi, tanulószoba: Molnár Tünde, Jantekné Pánger Erika, Bognár Erik, Nagyné Meiszterics Vanda, Horváth Krisztina, Fodor Eleonóra Eufrozina, , Dr Horváthné Kovács Gabriella, Mecsár Emese, Andrásy Tibor

A munkaközösség céljai:

- Az új kollégák mielőbbi beilleszkedésének segítése
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése
- A bemutató órákra való felkészülés segítése
- Az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel
- Az iskolán kívüli játékonysági és egyéb - nem iskolai- rendezvényeken való részvétel
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás – tanulmányi, kulturális, sport
- Hospitálásokon, bemutató órákon való aktív közreműködés valamennyi pedagógus számára.
- Az osztályfőnöki munka folyamatos nyomon követése, megismerkedés új témákkal, módszerekkel
- Felkészítés a tanulmányi versenyekre.
- Segítségnyújtás az osztálykirándulásokra, pályázatok figyelése.
- Kapcsolattartás a negyedikes osztálytanítókkal az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében
- 8. osztályos tanulók kompetencia alapú vizsgáztatása, a tanév végén esedékes kompetencia és idegen nyelvi mérésre való felkészülés segítése
- Együttműködés a családokkal - szülői értekezletek, fogadóórák és egyéb közös programok szervezése

Kiemelt feladataink a 2019-2020-as tanévben, nevelési-oktatási célok

- Szocializáció támogatása az inklúzió jegyében
- Tanulói eredményesség javítása: a HH, HHH, SNI, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megfelelő fejlesztése.
- Bázisintézményi műhelyfoglalkozások tartása, az innovációhoz kapcsolódó foglalkozás vázlatok, feladatlapok, egyéb szakmai anyagok bemutatása, módszertani tanácsadás
- Arányos, méltányos, az esélyegyenlőséget biztosító oktatás elérése.
- Bázisintézményi bemutató foglalkozások, konzultációk szervezése
- Tanórai fegyelem, tanulás megfelelő feltételeinek hatékony megteremtése.

- A fejlesztéseken résztvevő tanulók tanórai lemaradásának pótlása
- Valamennyi tanuló szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás és tehetséggondozás, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
- Az új elvárásoknak való megfelelésre nyitott iskola, innovatív szemlélet, proszociális pedagógiai attitűd
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, esetükben: tényfeltárás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás
- Az együttnevelést szolgáló, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó adaptív tanulásszervezési módok alkalmazása
- Fejlesztésközpontú tehetséggondozó tevékenység kialakítása– a tehetséges tanulók kiemelt segítése
- Diákjainkat tegyük a tanítás aktív részeseivé – együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulásszervezési módok bevezetése.
- Tovább erősíteni a tanulóknál a kötelességtudatot, segíteni őket abban, hogy minél önállóbban legyenek képesek tanulni. További fontos feladat a tanulás tanítása, különösen a szóbeli tanulnivalók esetében.
- A tanulók egyéni adottságaira, készségeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök szervezésével.
- A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- Cél, hogy önmagukkal szemben is próbáljanak igényesek lenni akkor is, ha nem megfelelőek az otthoni körülmények. A problémák elhallgatása helyett megbeszélés, közös programok, csoportépítő játékok alkalmazásával minták adása a tanulók számára.
- Szakszerűen, rendszeresen, folyamatosan és differenciált kínálatot szolgáltatunk a hozzánk forduló intézményeknek, a hálózati tanulási folyamathoz adaptálható mintákat és komplex, innovatív, esetenként teljesen újszerű fejlesztési tartalmakat ajánljunk átvételre

- Tartósan minőségi szolgáltatás nyújtása a kompetencia alapú oktatással, a befogadó pedagógiai gyakorlattal, az infokommunikációs technológiák alkalmazásával foglalkozó intézmények számára.
- Az SNI tanulók sérülés specifikus habilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása, utazó gyógypedagógiai hálózattal
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése
- Az LL program elemeinek alkalmazása 5. évfolyamon
- Kooperatív technikák alkalmazása minden tantárgy esetében
- Közösségformálás hatékonyabb módszereinek alkalmazása osztályfőnöki órákon
- Bemutató órák tartása az alsó évfolyamokon tanító és újonnan érkezett kollégáknak

A munkaközösségi foglalkozások rendje:

Időpontja: tárgyhó második hetében egyeztetett napon 14:30 órától

A munkaközösségi foglalkozások témái:

A munkaközösség tagjai folyamatosan és aktívan részt vesznek az iskolai munkatervben megjelenő események, rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában, valamint folyamatosan valósítják meg a tanári munkaközösség munkatervében megjelenő eseményeket, nyomon követik az aktualitásokat.

Szeptember

A munkaközösség megalakulása, a munkaterv megbeszélése.

Az új kollégák segítése, iskolánk működésének bemutatása

Pályaválasztási teendők előkészítése

Új tanulók beilleszkedésének segítése

Őszi kirándulás

Felelős: munkaközösség-vezető, pályaválasztási felelős, 8-os osztályfőnökök

Október

Az új 5. osztály bemutatása, az alsó-felső tagozat közötti átmenet problémáinak és megoldási módjainak megbeszélése.

Az új tanulók beilleszkedése az osztályközösségekbe.

Pályaválasztási programok lebonyolítása

Városi természetismereti vetélkedő előkészítése

Zenei Világnap előkészítése, lebonyolítása

Idősek Világnapja előkészítése, lebonyolítása

Az Aradi Vértanúk emléknapjának előkészítése, lebonyolítása

A Köztársaság kikiáltásának megünneplése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, műsor- és programszervezők

November

Az iskolai rendezvények közös megbeszélése, megtervezése (karácsonyi játszóház, karácsony)

Pályaválasztási programok lebonyolítása

Bemutató óra előkészítése, megtartása, megbeszélése

Városi Természetismereti vetélkedő előkészítése, lebonyolítása

Felső tagozatos tanulók szépolvasó versenyének előkészítése, lebonyolítása

Pályaorientációs nap előkészítése, lebonyolítása

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, 8. osztályos osztályfőnökök, műsor- és programszervezők

December

Sajátos nevelési igényű tanulók nyomon követése és tapasztalatcsere

Aktuális problémák megbeszélése

A félévi értékelések előkészítése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Nyugdíjas pedagógusaink karácsonyi ünnepségének előkészítése, lebonyolítása

A Tüskevári Nyugdíjas Klubban és a Pannon Mentő Idősek Otthonában tartott karácsonyi műsor előkészítése és lebonyolítása

Iskolai Fenyőünnep előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezető, integrációs munkaközösség vezetője, műsor- és programszervezők

Január

Félévi magatartás-szorgalom jegyek megbeszélése

Az I. félév oktató-nevelő munkájának értékelése

Az iskolai rendezvények közös megbeszélése, előkészületek (alapítványi bál, farsang)

Tanulók fizikai állapotának és edzettségi vizsgálatának (NetFit) megkezdése

Magyar kultúra napjának megünneplése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok, 7. osztályos osztályfőnökök, testnevelők, műsor- és programszervezők

Február

Az I. félév óralátogatásainak megbeszélése

A tanórai fegyelem – eredmények, problémák megbeszélése.

A bemutatkozó est előkészítése

Farsang lebonyolítása

Alapítványi bál előkészítése és lebonyolítása

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, 7. osztályos osztályfőnökök, osztályfőnökök, szaktanárok

Március

Névadónk Hete – feladatok megbeszélése, szervezése

Közös felkészülés az országos kompetencia-mérésre, előző évi mérés értékelése, célkitűzések megfogalmazása, gyakorló anyagok ajánlása.

Felkészülés a tanulmányi versenyekre, az időpontok összeegyeztetése.

Március 15. megünneplése

Bemutató óra előkészítése, megtartása, megbeszélése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok, osztályfőnökök, műsor- és programszervezők

Április

A gyereknapi megbeszélése, egyeztetés a diákönkormányzat vezetőjével

Ismerkedés a leendő 5. osztállyal, beszélgetés a tanítókkal

Felső tagozat bemutatkozó estjének előkészítése, lebonyolítása

Az OKÉ rendezvény előkészítése

8. évfolyam vizsgáztatásának előkészítése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

A Magyar Költészet napjának megünneplése

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok, osztályfőnökök

Május

Hagyományos OKÉ rendezvény szervezése, lebonyolítása

A nyolcadik osztályosok vizsgáinak lebonyolítása

Ballagás, búcsúzás, tanév végi kirándulások megbeszélése.

Kompetenciamérés lebonyolítása.

Idegen nyelvi mérés lebonyolítása

Gyereknapi előkészítése, lebonyolítása

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok, DÖK, 8-os osztályfőnökök

Június

Év végi magatartás-szorgalom értékelése
A tanév munkájának értékelése, aktuális problémák
A II. félév óralátogatásainak összegzése
Versenyeken való részvétel eredményeinek összegzése
Osztálykirándulások
Nemzeti összetartozás napjának megünneplése
Végzős diákok búcsúestje
Ballagás, tanévzárás

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

A tanári munkaközösség kiemelt tevékenységei a 2019-20-as tanévben

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Tanévnyitó	Horváth Krisztina Mecsár Emese	2019. szeptember 2.
Zenei világnap	Biczóné Burcsa Gabriella	2019. október 1.
Idősek Világnapja	Vörös Ildikó, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna	2019. október 1.
Az Aradi Vértanúk emléknapja	Mecsár Emese	2019. október 4.
a Köztársaság kikiáltásának megünneplése	Philipp Györgyi	2019. október 22.
Karácsony, fenyőünnep	Vörös Ildikó, Mecsár Emese, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna	2019. december 20.
Magyar kultúra napja	Nagyné Meiszterics Vanda Törő Zoltánné	2020. január 22.
Farsang	Horváth Krisztina Bétériné Fuszko Dóra	2020. február 21.
Március 15. megünneplése	Mecsár Emese Horváth Krisztina	2020. március 13.
Névadó Hét - programsorozat	Hegedűsné Kiss Zsuzsanna Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi	2020. március 23-27.
Bemutató est- felső tagozat	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	2020. március
OKÉ városi rendezvény	Vörös Ildikó	2020. május 8.
Gyereknapi	Herneszt Ivett, Fodor	2020. május 22.

	Eleonóra Eufrozina, Hatala Tímea	
Nemzeti összetartozás napja	Nagyné Meiszterics Vanda	2020. június 4.
Végzős diákok búcsúestje	Molnár Tünde, Vörös Ildikó	2020. június 12.
Ballagás	Mecsár Emese, Horváth Krisztina	2020. június 13.
Tanévzáró ünnepély	Mecsár Emese, Horváth Krisztina	2020. június 16.

A tanári munkaközösség által szervezett versenyek a 2019-2020-as tanévben

A verseny megnevezése	A verseny időpontja	Felelős
Természetismereti városi vetélkedő	2019. november 11.	Körmendiné Hajdu Gyöngyi Vörös Ildikó, Bognár Erik
Szép olvasó verseny a felső tagozatos tanulók számára	2019. november 14.	Horváth Krisztina, Mecsár Emese
„A mi grundunk” könyvtári vetélkedő	folyamatos	Törő Zoltánné, Nagyné Meiszterics Vanda

Sportversenyek nevezései a 2019/2020-as tanévben

A verseny megnevezése	Szint	Korcsoport
Mezei futóverseny	városi, megyei, országos	III-IV. korcsoport
Labdarúgás	városi, megyei, országos	I-IV. korcsoport
Futsal	városi, megyei, országos	I-IV. korcsoport fiú és IV. korcsoport lány
Játékos sportverseny	városi	I-II. korcsoport

Tervezett óralátogatások a 2019 – 2020-as tanévben

	Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
1	Új tanulók beilleszkedése, csoportok alakulása Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	7.b magyar	Horváth Krisztina	október
2	Új tanulók beilleszkedése, csoportok alakulása Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	5.a történelem	Philipp Györgyi	október
3	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	7.a fizika	Bedő Kornél	november
4	Differenciálás, SNI-s, BTM-es tanulók munkája Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazás, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	6.b magyar	Nagyné Meiszterics Vanda	november
5	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	6.b informatika	Molnár Tünde	december
6	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	7.a matematika	Biczóné Burcsa Gabriella	január
7	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	8.b biológia	Bognár Erik	február
8	Differenciálás, SNI-s, BTM-es tanulók munkája, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	7.b matematika	Fodor Eleonóra Eufrozina	március

9	Tevékenységek központú tanulósszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	8.a magyar	Mecsár Emese	április
10	Tevékenységek központú tanulósszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	8.b kémia	Horváth Andrea	május

Kaposvár, 2019. szeptember 05.

Vörös Ildikó
munkaközösség-vezető

“Már most is bennünk van az az erő, ami ahhoz kell, hogy megtegyük azokat a dolgokat, amelyekről el sem tudtuk képzelni, hogy lehetségesek. Ez az erő rögtön elérhetővé válik, amint a gondolkodásunkat/hitünket megváltoztatjuk.” (Maxwell Maltz)

**INTEGRÁCIÓS
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**II. RÁKÓCZI FERENC TAGISKOLA
KAPOSVÁR**

**2019-2020-as
TANÉV**

**Készítette: Törő Zoltánné
munkaközösség-vezető**

1. Helyzetelemzés

A munkaközösség tagjai:

Andrássy Tiborné fejlesztő pedagógus, tagintézmény-vezető

Bognár Erik tanító, gyógypedagógus

Győrfiné Pados Hajnalka tanító, gyógypedagógus

Hegedűsné Kiss Zsuzsanna tanító, fejlesztő pedagógus

Tamásfalvi Piroska tanító, fejlesztő pedagógus

Törő Zoltánné tanító, gyógypedagógus, munkaközösség-vezető

Tanulócsoportok száma: 11 (1-5. évfolyamon egy, 6-8. évfolyamon kettő osztály)

Napközis csoportok száma 6, tanulószobai csoportok száma 4.

Segítőink: logopédusok, gyógypedagógusok, gyógytestnevelő, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye munkatársai, Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Intézmény munkatársai, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a tantestület tagjai, támogató szülők

2. A munkaközösség célkitűzései:

Oktatási célkitűzések a 2019/2020-as tanévre:

- Hatályos jogszabályok, törvények, rendeletek ismertetése
- Az SNI és a BTM tanulók rehabilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása
- Az SNI és a BTM tanulók tanulmányi integrációjának segítése differenciált képességfejlesztéssel
- SNI tanulóakra vonatkozó tananyag, követelmény, számonkérési mód beépítése a tanmenetekbe
- Tanulói eredményesség javítása: a HH, HHH, SNI, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megfelelő fejlesztése.
- Arányos, méltányos, az esélyegyenlőséget biztosító oktatás elérése.

- A lemorzsolódás prevenciója és csökkentése a tanórai és tanórán kívüli folyamatokban.
- Tehetséggondozás szakkörökön.
- Szülői értekezleteken és fogadóórákon segítségadás a támogató szülőknek a tanulási nehézségek kezelésének lehetőségeiről.
- A tanulók elemi műveltségbeli és munkakultúrájának megalapozása
- Továbbképzési lehetőségek, tanfolyamok figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázási lehetőségek megragadása.
- Adminisztráció elkészítése.
- Együtt gondolkodás, ötletbörze a folyamatos szakmai fejlődésért.
- Bemutató órák, foglalkozások szervezése:
 - Leendő első osztályos gyerekek, és szüleik részére
 - 1 alsós bemutató óra szervezése a kollégák részére
 - Nyílt tanítási órák tavasszal
 - Jó gyakorlatok gondozása, bemutatása, átadása
- A tanulást segítő eszközrendszer elemei:
 - Lemorzsolódás megelőzését elősegítő fejlesztés
 - Tantárgyi képességfejlesztés
 - Önálló tanulást segítő fejlesztés
 - Kommunikációs képességek fejlesztése
- Integrációt elősegítő elemek:
 - Kooperatív tanulásszervezés
 - „Lépésről lépésre” módszer elemeinek beépítése
 - Tanulási, magatartási zavarok kezelését segítő program: állatasszisztált terápia
 - Drámapedagógia
 - Projektmódszer alkalmazása
 - „Polgár Judit Sakkpalota Képességfejlesztő Program”
 - Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
 - Cselekvés általi tanulás: pszicho motoros és affektív képességek fejlesztése

- A kulcskompetenciát fejlesztő programelemek:
 - Az önálló tanulást segítő fejlesztés
 - A felfedezéssel tanulás, divergens gondolkodás fejlesztése
 - Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

Nevelési célok a 2019/2020-as tanévre:

- Szocializáció támogatása az inklúzió jegyében
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, elmélyítése, közéletiségre nevelés.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése:
 - Közösségfejlesztő, közösségépítő programok
 - Mentálhigiénés programok
- Diagnosztizálás: tanulási zavarok kiszűrése pszichológiai mérőlapok által.
- A digitális kommunikáció új lehetőségeinek alkalmazása (E-napló) a szülőkkel való kapcsolattartásban.
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere, egyeztetés, konzultáció, eszmegbeszélések, megoldási javaslatok keresése
 - A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, 3 havonta konzultáció az érintett osztályfőnökökkel, a segítő munkatársakkal, és a támogató szülőkkel.
 - Nevelési és munkaközösségi értekezletek alkalmával visszajelzések nyújtása.
 - Szülői értekezleteken és fogadóórákon segítségadás a támogató szülőknek a tanulási nehézségek kezelésének lehetőségeiről.
 - A fejlesztésre szolgáló eszközök, játékok bemutatása.
 - Az eddig bevált módszerek tapasztalatainak és gyakorlatának átadása az érdeklődő kollégáknak.

Az oktatási, nevelési célok megvalósításához kapcsolódó tevékenységek:

- Az iskola PR tevékenységében való aktív részvétel.
- Nevelési és munkaközösségi értekezletek alkalmával visszajelzések nyújtása.

- Szülői értekezleteken és fogadóórákon segítségadás a támogató szülőknek a tanulási nehézségek kezelésének lehetőségeiről.
- A fejlesztésre szolgáló eszközök, játékok bemutatása.
- Az eddig bevált módszerek tapasztalatainak és gyakorlatának átadása az érdeklődő kollégáknak.
- A Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Intézmény utazó gyógypedagógusaival együtt az SNI-s és BTM-es gyerekek ellátása.
- Az újonnan kiszűrt tanulók vizsgálatra való felterjesztése, a többi SNI-s, BTM-es tanuló folyamatos nyomon követése, szakvéleményük felülvizsgálatának intézése.
- Felmentési határozatok elkészítése.
- Értékelő esetmegbeszélés.
- Pályázatfigyelés, pályázatírás: működtetéshez, fejlesztéshez forrásbővítés pályázatok útján (AUTMENTOR – FSZK).
- Tanfolyamon való részvétel elősegítése.
- Gyógypedagógus hallgatók mentorálása.
- A POK Bázisintézményeként iskolánk „Jó gyakorlatainak” és innovációinak alkalmazása a fejlesztő munkában.

Az iskolába való bekerülés előkészítése:

Integrációs pedagógiai rendszerünk tartalmazza, és ezáltal biztosítja:

- az óvodából az iskolába való átmenet segítségét
- az elemi alapkészségek fejlesztését: írásmozgás koordináció, beszédhang-hallás, relációs szókincs, elemi számolási készség, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés megértés, finommozgás koordináció, téri tájékozódás fejlesztése nagymozgások koordinációja.
- az alsó – felső tagozat közötti átmenet megkönnyítését.

Együttműködések - partnerségi kapcsolatok kialakítása:

A rendszer hatékony és eredményes működése érdekében együttműködünk a következő partnerekkel:

- Szülői házzal
- Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- Szakmai és szakszolgálatokkal
- Jutai úti, Béke utcai, Petőfi és a Gyakorló óvodával
- Kaposvári Egyetemmel
- Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal
- Napkerék Egyesülettel
- Teljes Életű Autistákért Alapítvánnyal

Kapcsolattartás módjai a munkaközösségen belül

- havonta egy munkaértekezlet
- eseti megbeszélés
- email

Kapcsolattartás módjai az utazó gyógypedagógusokkal

- személyes megbeszélés
- telefon
- email

3. A munkaközösség éves tevékenysége

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
A munkaközösség megalakulása, munkaközösség-vezető választása	Az éves munkaterv összeállítása Célok, feladatok megbeszélése	szeptember	mk.v.
Naplók, külviek megnyitása	Adminisztráció elvégzése	szeptember	munkaközösség tagjai, osztályfőnökök
<u>Az éves munka megszervezése:</u> - SNI-s, BTM-s tanulók fejlesztő csoportjainak kialakítása - órarendjük összeállítása - fejlesztési tervek elkészítése - tanmenetek adaptálása a tanulásban akadályozott tanulók számára - a tanmenetekben az SNI tanulók tananyagának, követelményének, a számonkérés módjának rögzítése - fejlesztő foglalkozások beindítása - a pszichológiai ellátáshoz az igények felmérése	A szakvéleménnyel rendelkező tanulók fejlesztéséhez szükséges optimális feltételek biztosítása	szeptember	mk.v. munkaközösség tagjai

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálathoz az új tanulók felterjesztése - határozatok elkészítése - a felzárkóztatásra szoruló tanulók ellátásának megszervezése - logopédiai csoportok kialakítása	Az új szakvéleménnyel rendelkező tanulók ellátásának beindítása	szeptember	osztályfőnökök mk.v.
- Szakmai munkaközösségi megbeszélés	Az év eleji megfigyelések, tapasztalatok megbeszélése.	október	mkv. tantestület
- A szűrések eredményeinek értékelése - Konzultáció az érintett osztályfőnökökkel, segítő munkatársakkal	Az elemzés, értékelés alapján feladatok meghatározása, ezek beépítése a fejlesztési tervekbe	október	munkaközösség tagjai
- 1. osztályban a DIFER mérés beindítása	Hiányosságok kiszűrése	október	munkaközösség tagjai
Bemutató órák tartása 1. osztályban	Óvónők, leendő elsősök, szülők meghívása	október	munkaközösség tagjai

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
		november	mk.v.
Fogadó óra az SNI, BTM tanulók szüleinek az ellátásban közreműködő szakemberek részvételével	Tanácsadás, segítségnyújtás	november	mk.v. munkaközösség tagjai utazó gyógyped.
Új eszközök készítése újra hasznosítható anyagok felhasználásával az ÖKO ISKOLA jegyében	A tanulás megkönnyítéséhez segédanyagok kivitelezése	november	munkaközösség tagjai mkv.
Az új eszközök kipróbálása munkaközösségi foglalkozás keretében	Gyakorlati alkalmazás	november	munkaközösség tagjai mkv.
Az SNI tanulók következő három hónap fejlesztési tervének aktualizálása a közreműködő szakemberek segítségével	Helyzetelemzés, tervezés	november	mk.v. utazó gyógyped. tantestület
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményeinek elemzése – folyamatos egész évben	Ütemterv készítése	december – január	munkaközösség tagjai utazó gyógyped. mk.v.

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
A féléves munka értékelése, feladat-meghatározások a lemorzsolódás figyelembevételével a második félévre	Célok, eredmények összevetése, az SNI, BTM tanulók lemorzsolódásának csökkentésére célok megfogalmazása	december – január	mk.v.
Félévi beszámoló elkészítése	Eredmények, hiányosságok feltárása	december – január	munkaközösség tagjai mk.v.
A tovább tanuló 8. osztályos tanulók szakvéleményeinek továbbítása a középfokú intézményekbe	Vizsgálati anyagok rendszerezése	december – január	mk.v.
Naplók, fejlesztési tervek rendbe rakása	Dokumentáció ellenőrzése	december – január	munkaközösség tagjai osztályfőnökök utazó gyógyped. mk.v.
Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése munkaközösségi foglalkozáson	SNI-s, BTM-s tanulók órai differenciálásának megvalósulása	január	munkaközösség tagjai mk.v.

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
„Eszközbörze” - Polgár féle Sakkpalota - LL. program eszközei - AUTMENTOR pályázat során beszerzett eszközök - Jó gyakorlatok - saját készítésű játékok	Fejlesztést szolgáló eszközök, játékok, programok rendszerezése, bemutatása munkaközösségi foglalkozáson	február	mk.v. mentorált pedagógusok
Szaktevékenységek értelmezése a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye munkatársainak segítségével	Elemzés, értelmezés	február	mk.v. SM PSZ KT munkatársai
A „Lépésről lépésre” módszer lehetőségei az SNI-s, BTM-es tanulók tanórai munkájában	Az „LL” módszer egyes elemeinek beépülése a tanítási órák menetébe	február	tantestület mk.v.
Az SNI-s, BTM-es tanulók fejlesztése során tapasztalható változások az elmúlt három hónap fejlesztési tevékenységben, a fejlesztési célok újra tervezése	Értékelés, tervezés	február	mk.v. utazó gyógyt. tantestület

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Bemutató foglalkozás: Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Intézmény autista szakemberei fejlesztő foglalkozásai	Eszközhasználat bemutatása tanórán	március	mk. v. autizmus sp. szakember tantestület
„Gyógypedagógusok és szaktanárok”- műhelyfoglalkozás	Esetmegbeszélések, segítségadás lehetőségei a tanórai foglalkozásokon	március	mk.v. munkaközösség tagjai
Fogadó óra az SNI, BTM tanulók szüleinek az ellátásban közreműködő szakemberek részvételével	Tanácsadás, eredmények, hiányosságok számbavétele	március	mk.v. munkaközösség tagjai utazó gyógyped.
Bemutató foglalkozás: Fejlesztő foglalkozás alsó tagozatban	Módszertani eszköztár bővítése, ötletbörze	március	mk.v.
Team munka a pedagógusokkal	Diszkalkulia, diszlexia, diszgráfia, tanulásban akadályozottság, autizmus, mutizmus kezelése a tanítási órákon	április	mk. v. munkaközösség tagjai

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Bemutató foglalkozás: SNI felső tagozat	Módszerek, eszközök megismerése	április	mk.v. utazó gyógyped.
Partneróvodai szülői értekezleten való részvétel	Leendő 1. osztályosok megismerése	április	mk.v. leendő tanítók
A tanulási, magatartási problémás tanulók kiszűrése az osztálytanítók segítségével, felterjesztések megírása, továbbítása	A tanulók ellátásának javítása	május	munkaközösség tagjai osztálytanítók mk.v.
A fejlesztő program eredményességének, hatékonyságának megbeszélése, a tanulságok levonása, egyéni fejlődési lapok összegyűjtése a gyógypedagógusoktól	Értékelés, adatlapok lezárása	május	munkaközösség tagjai utazó gyógyped. mk.v.
A lejárt szakvéleményekkel rendelkező tanulók felterjesztése	Ellátottság javítása	május	mk.v.
Az éves fejlesztő tevékenység eredményeinek összegzése	A tanulók fejlődési ütemének értékelése	május	mkv.

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Továbblépési lehetőségek, irányok megvitatása	A következő év nevelési, oktatási céljainak kijelölése	június	munkaközösség tagjai mk.v.
Ötletbörze a következő tanév céljainak megvalósítása érdekében	Módszerek megbeszélése	június	munkaközösség tagjai mk.v.
A tanév lezárása Szakmai munkaközösség megbeszélése	Értékelések kiadása Aktuális problémák megvitatása	június	munkaközösség tagjai mk.v.
Fejlesztő eszközök leltározása	Állományfelmérés	június	mk.v.
Egyéni lapok, haladási naplók lezárása, leadása Pályázati elszámolás	Adminisztráció pontos betartása	június	mk.v.
Év végi beszámoló készítése	Éves munka összegzése, statisztikai adatszolgáltatás	június	mk.v.

4. Óralátogatási terv

SNI-s, BTM-es tanulók

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	5. a osztály matematika	Biczóné Burcsa Gabriella	2019. szeptember
Alsó – felső tagozat közötti átmenet	5. a osztály irodalom	Nagyné Meiszterics Vanda	2019. szeptember
Az óvodából az iskolába való átmenet	1. osztály irodalom	Zsalakovics Mária	2019. október
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	1. osztály matematika	Gadácsi Dominika	2019. október
Differenciálás lehetőségei tanórán	6. a osztály irodalom	Mecsár Emese	2019. november
Autizmussal élő tanuló tanórai differenciálása	2. osztály matematika	Tomis Márta	2019. november
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	4. osztály matematika	Homokiné Kis Etelka	2019. december

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
Differenciálás lehetőségei tanórán	7. b osztály matematika	Fodor Eleonóra Eufrozina	2020. január
SNI-s, BTM-s tanulók differenciálása tanórán	8. a osztály történelem	Philipp Györgyi	2020. január
SNI-s, BTM-s tanulók differenciálása tanórán	8. b osztály földrajz	Hegedűs Veronika	2020. február
Differenciálás lehetőségei tanórán	3. osztály matematika	Ábrahám Szabina	2020. február
Differenciálás lehetőségei tanórán	6. b osztály német	Hatala Tímea Cecília	2020. március
Differenciálás lehetőségei tanórán	6. a osztály természetismeret	Bognár Erik	2020. március
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	8. a osztály angol	Vörös Ildikó Mariann	2020. április

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	8. b osztály irodalom	Horváth Krisztina	2020. április
A differenciálás lehetőségei tanórán	4. osztály rajz és vizuális kultúra	Győrfiné Pados Hajnalka	2020. május
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	3. osztály irodalom	Tamásfalvi Piroska	2020. május
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	7. a osztály kémia	Németh Horváth Andrea	2020. május
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	7. b osztály földrajz	Gelicz Andrea	2020. június

Kaposvár, 2019. szeptember 17.

Törő Zoltánné
munkaközösség-vezető



Ökoiskolai munkaterv 2019/2020.

Tartalom

1.Bevezetés

2. Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

2.1.1 Minősítési tervben szereplő pedagógus

2.1.2 Szakfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusok

3. A pedagógiai program megvalósulásából adódó feladatok

3.1 A nevelési programból adódó feladatok

3.2 Az oktató-nevelő munka feladatai

3.3 Az ÖKO iskolai program feladatai

3.4 Egészségnevelési feladatok

3.5 Környezeti nevelési feladatok

3.6 A személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladatok

3.7 A közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok színterei

3.8 Az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó pedagógiai feladatok

4. Programterv

2. Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

Ökoiskolai munkaközösség tagjai:

Körmendiné Hajdu Gyöngyi: tagintézmény-vezető helyettes

Vörös Ildikó Ildikó: felsős munkaközösség-vezető

Bognár Erik: felsős szakmai koordinátor

Zsalakovics Mária: alsós szakmai koordinátor

Herneszt Ivett: DÖK vezető

Célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.
- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- Szülők bevonása az intézmény ökoiskolai tevékenységébe.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv, egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjük fel és óvjuk a környezet értékeit.
- Legyen szempont az újrahasznosítás.
- Az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

3. A pedagógiai program megvalósításából adódó feladatok

3.1 A nevelési programból adódó feladatok (PP)

- erkölcsi nevelés
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- tehetséggondozás
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség
- élethosszig tartó tanulás

3.2 Az oktató-nevelőmunka feladatai (PP)

- egészséges életmódra nevelés
- családi életre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- konstruktív életvezetés
- másság iránti nyitottság, tolerancia
- tanulói kompetenciák fejlesztése
- a felzárkózás segítése
- tehetséggondozás
- személyiségfejlesztés
- magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítését célzó módszerek alkalmazása

3.3 Az ÖKO iskolai program feladatai

- környezettudatos magatartás kialakítása
- környezetkímélő, takarékos magatartás kialakítása
- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- a lokális és globális szintek összefüggéseinek megvilágítása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megvilágítása
- az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- az egészséges életmód iránti igény felkeltése

3.4 Egészségnevelési feladatok

- „az élet érték”: helyes magatartási minták átadása, személyes példamutatás
- felelősségvállalás, önkéntesség
- a másság elfogadása
- egészségvédő lehetőségek bemutatása

3.5 Környezeti nevelési feladatok

- a személyes felelősségvállaláson alapuló környezettudatos magatartási forma kialakítása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany)

3.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- a konstruktív életvezetéshez szükséges jártasságok, képességek és készségek fejlesztése
- a tanulók életkori sajátosságait, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő nevelés
- a személyiség teljes kibontakoztatását elősegítő tevékenységi formák támogatása
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciós feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése
- a biológiai lét értékei

- a harmóniára való törekvés
- a társas kapcsolati értékek
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek
- a humán értékek
- esztétikai nevelés

3.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok szinterei

- tanítási órák, foglalkozások
- Fenntarthatósági témahét
- Egészségnap
- Jeles napok (Víz világnapja, Madarak és fák napja stb.)
- tanulmányi kirándulás
- terepi gyakorlatok, környezetismereti séták
- növények, állatok élőhelyeinek megismerése

3.8 Az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó pedagógiai feladatok

- pedagógus kompetenciák bemutatása (bemutató órákon)
- témahetek szervezése
- az ÖKO iskolai programhoz kapcsolódó feladatok
- kirándulások védett területekre
- szárazelem, telefon, akkumulátorgyűjtés szervezése
- évenként két alkalommal papírgyűjtés szervezése
- takarítási akció szervezése
- szelektív hulladékgyűjtés
- Sulinapok

4. Programterv, ütemterv

2019/2020 tanév kiemelt feladatai

Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Öko munkaközösség alakuló ülése	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	augusztus 28.
Öko munkaterv összeállítása	ökocsoport	augusztus 28.
Öko munkaterv elkészítése	ökocsoport	augusztus 28.
Kollégák tájékoztatása az Öko munkatervről	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	augusztus 31.

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Energia őrjárat	osztályfőnökök	folyamatos
Környezetvédelem: iskolai kirándulás a Tokaji parkerdőbe	Bognár Erik	szeptember 25.
Egészséges életmód: Európai Diáspor Nap	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	szeptember 27.
Takarítási Világnap	Hernes Ivett	szeptember 22.
Hulladékgyűjtés Fogászat	Osztályfőnökök	szeptember 16-tól 24-ig
Mezítlábas illatösvény gondozása	Molnár Tünde, Andrásy Tibor	szeptembertől júniusig folyamatosan

Október

Idősek világnapja	Vörös Ildikó	október 01.
Véradás	Jantekné Pánger Erika	október 1.
Állatok világnapja	Ábrahám Szabina Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	október 04.
Takarékossági világnap, papírgyűjtés	Homokiné Kis Etelka Györfiné Pados Hajnalka	október 24.

November

A dohányzás káros hatása	Külső előadó	november 13.
Városi természetismereti Vetélkedő	ÖKO csoport	
Madáretetők ellenőrzése, madarak etetése	Bedő Kornél	Novembertől márciusig folyamatos

December

Adventi hét	Vörös Ildikó	december 18-22.
Mikulás kupa	Hegedűsné Kiss Zsuzsanna	
Játszóház	Ábrahám Szabina	december

Január

Zumba	Vörös Ildikó	január
Öko munkaközösség értekezlete	Öko munkaközösség értekezlete	Öko munkaközösség értekezlete

Február

Vizes élőhelyek Világnapja (előadás)	Bedő Kornél	február 6.
---	-------------	------------

Március

Komplex Víz, Föld, Madarak, Fák Napja	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	március 22.
	Bognár Erik	
Hulladékgyűjtés	Hernes Ivett	március 23.

Április

Fenntarthatóság – környezettudatosság témahete Föld napja	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	április 22.
Véradás	Jantekné P.E.	április
Tavaszi túra	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	április 22.
Föld napja	Bognár Erik	április 22.

Május

Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	
Madarak és Fák Napja az év madara, év fája fotó és rajzpályázat, faültetés.	Körmendiné Hajdu Gyöngyi Bedő Kornél, Bognár Erik	május 10.

Június

Környezetvédelmi Világnap	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	június 5.
Az ÖKO-munkacsoport éves munkájának értékelése, a jövő évi munkaterv előkészítése	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	

Kaposvár, 2019. szeptember 2.

Körmendiné Hajdu Gyöngyi
munkaközösség-vezető

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Diákönkormányzat szervezeti felépítése

Az iskola Diákönkormányzatát a *4-8. évfolyamok megválasztott képviselői* alkotják. Az osztályok által megválasztott képviselők részt vesznek a Diákönkormányzat rendszeres és aktuális megbeszélésein. Az iskolai Diákönkormányzat munkáját a tagok közül választott *Diáktanács* irányítja. A Diáktanács élén a tagok által titkos szavazással megválasztott *Diákelnök* áll. A Diáktanács munkáját *segítő pedagógus* segíti.

A Diákönkormányzat nyitott szervezet, amely lehetővé teszi, hogy az iskola bármely tanulója tagja lehessen, a programjain részt vehessen

Diákönkormányzat által gyakorolt jogok

A Diákönkormányzat három jogát gyakorolhatja iskolában:

- a tájékoztatói jogot,
- a véleménynyilvánítási jogot,
- az egyetértési jogot.

Diákönkormányzat működési rendje

A diáktitkárok minden hónapban legalább egyszer tartanak megbeszélést, valamint minden DÖK rendezvény előtt, a teendők felosztása miatt.

A gyűléseken a diáktitkárok elmondhatják, elmondják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresnek a felmerülő problémák megoldására és lehetőség szerint megelőzésére.

Diákönkormányzat célja

Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai szívesen vállalnak feladatokat, saját ötletekkel állnak elő, azok megvalósításban tevékenyen részt vesznek.

A diáktanács tagjai vegyenek részt, a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt, az őket érintő döntések a tanulók részvételével és ne fölöttük szülessenek.

Cél, hogy a tanulók ne csak a tanítási órákra járjanak be az iskolába, de a tanítási órákon kívül is jól érezzék magukat az iskola falain belül.

A Diákönkormányzat további célja a tanulók közötti együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása az osztályközösségekkel való kapcsolattartás további javítása.

A Diáktanács tagjainak segítségével javítani kell az iskolai információáramlást, és annak többoldalúságát fejleszteni. A Diákönkormányzat az iskola tanulói számára közös célokat állít fel, amelyek elérését segíti, szükség esetén irányítja. Társadalmi-közéleti gyakorlatban való részvételt szolgáló tevékenységek bővítése – önkéntes munkák lehetőségének keresése.

Segíteni bizonyos készségek elsajátítását: az öntevékenység, az önszerveződés, a saját problémáink megoldásának készségeit.

A Diákönkormányzat feladata

- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása. Működésére a tanévre vonatkozó *munkaterv* készítése.
- A diákönkormányzat feladata a diákélet szervezése, a tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselete: érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése.
- Beszámoló készítése tevékenységéről választó közösségének. A problémák megfogalmazása és közvetítése, megoldások lehetőségeinek keresése, véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Lehetőséget biztosítani a tagok számára, hogy gondjaikkal a Diákönkormányzat vezetőségéhez forduljanak, és lehetőség szerint megoldást nyerjenek.
- Diákközségi ülés szervezése.
- Személyes példamutatással a diákönkormányzat tagjai segítsék a tanítás – tanulás folyamatát.
- Közvetlen környezet megóvására, szépítésére való buzdítás, egészséges életmódra való ösztönzés, papír és hulladékgyűjtés szervezése.
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

Tervezett programok

idő	feladat	határidő	résztevők	felelős
szeptember	DÖK munkaterv összeállítása	09.10.		DÖK segítő pedagógus
	DÖK képviselők megválasztása	09.14.	osztályok tanulói	osztályfőnökök
	őszir kirándulás szervezése	09.25.	DÖK tagjai	osztályfőnökök DÖK segítő ped.
	Diákelnök választása	09.17.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
október	papírgyűjtés szervezése	10.02.	Diáktanács tagjai Diákelnök	DÖK tagjai
	Terem szépségverseny	folyamatos	DÖK tagjai	DÖK tagjai DÖK segítő pedagógus
november	segítők szervezése Magyar Labdarúgás Napja	11.20.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
december	Mikulásjárás, ajándékozás szervezése	12.06.	Diáktanács tagjai Diákelnök	DÖK segítő pedagógus
	segédkezés a karácsonyi programokban	12.18.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
január	DÖK féléves munkájának értékelése	01.16.	Diákelnök	Diákelnök DÖK segítő pedagógus
	I. félév diákja	01.16.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
február	Valentin – napi levelesláda	02.13.	Diáktanács	DÖK tagjai
	Parasport napja rendezvény segítése	02.22.	DÖK tagjai	DÖK, segítő pedagógusok
	7. osztály segítése a farsang kapcsán	02.13.	DÖK tagjai	Dök tagjai
	Alapítványi bálra felajánlások ötletelése		Diáktanács tagjai Diákelnök	DÖK tagjai
március	faliújságverseny március 15.	03.13.	DÖK tagjai	Diáktanács
	ötletbörze Névadónk hete	03.13.	DÖK tagjai	Diáktanács
	alsós és felsős est szervezésében való részvétel	folyamatos	DÖK tagjai	Diáktanács
április	tavaszi nagytakarítás – osztály, iskola, udvar	04.10.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
	Föld Napja alkalmából vetélkedő szervezése	04.17.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	Autista Világnap	04.02.	DÖK tagjai	DÖK tagjai DÖK segítő pedagógus

május	Diákparlament szervezése	05.08.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	papírgyűjtés szervezése	folyamatos	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	faliújságverseny Anyák Napja Madarak és fák napja Dohányzásmentes világnap	folyamatos	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	pedagógusnap i köszöntés szervezése	05.30.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
június	Gyermeknap	06.05.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	II. félév diákja megválasztása	06.15.	DÖK tagjai	DÖK tagjai, osztályfőnökök
	ötletbörze - osztálykirándulás	folyamatos	DÖK tagjai	Diáktanács
	tanévzárás lebonyolításának segítése	06.15.	DÖK tagjai	DÖK tagjai

Kaposvár, 2019. szeptember 17.

Herneszt Ivett
DÖK segítő tanár

Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv

2019/2020. tanév

„Nem az a dolgunk, hogy megtanítsuk
gyermkeinket szembenézni egy kegyetlen és
szívtelen világgal.
Az a dolgunk, hogy olyan gyerekeket neveljünk,
akik kevésbé kegyetlenné és szívtelenné
változtatják a világot.”

- L.R. Knost



Kaposvár, 2019. szeptember 02.

Készítették: Zsalakovics Mária és Andrassy Tibor gyermekvédelmi felelősök

Helyzetelemzés:

Az iskolánk tanulóinak létszáma	217 fő
HH	12 fő
HHH	10 fő
SNI	31 fő
BTM	27 fő
LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETT TANULÓK SZÁMA	15 fő

A leggyakoribb ártalmak, amelyek gyermekeinket érik:

- felbomlott házasság
- a családi szerkezetből adódóan: csonka család / egyik szülő hiánya, árvaság, válás /
- alkoholizmus
- durva bánásmód
- munkanélküliség
- anyagi nehézségek
- helytelen nevelési módszerek: túlzott szigor vagy kényeztetés
- a család és az iskola ellentétes nevelő hatása
- érzelmi nevelés hiánya, a gyerek magára marad a gondjaival, keresi azt a kortárs csoportot, amely érzelmileg elfogadja, → ezek a baráti közösségek általában társadalomellenes viselkedésmintát hordoznak
- gyakori eset, amikor a gyerekek magának vannak beilleszkedési nehézségei, viselkedészavarai, tanulási nehézségei (ennek oka lehet a családi környezet veszélyeztető jellege, de az is előfordul, amikor a családi környezet rendezett, mégis gond van a gyerekekkel)

Ezért célunk, hogy megelőzzük, **enyhítsük**, elhárítsuk a káros hatásokat, másrészt **segítsük** a zavartalan fejlődéshez szükséges hatások érvényesülését.

A sérült gyermekek személyiségfejlődését, másságukat elfogadó és megértő környezetben biztosítjuk. **Kiemelten** figyelünk a fogyatékoság jellegére, mértékére, a gyermek terhelhetőségére.

A **legfontosabb**, hogy minden gyermek érzelmi biztonságot, elfogadást, szeretetet kapjon.

Hangsúlyozni kívánjuk a gyermeki jogokat és a családdal történő együttnevelés szükségességét.

Az iskolának, tevékenységéből adódóan be kell, hogy töltsen egy szociális **jelzőrendszer** szerepét is azokban az esetekben, amikor a család nem tudja biztosítani gyermeke egészséges személyiségfejlődését.

A tanév kiemelt feladatai:

Veszélyeztetett, súlyos vagy kiemelten súlyos gondokkal élő gyermekek felmérése, segítségnyújtás tanácsadás a tanulónak, szülőnek.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.

Hiányzás csökkentése.

Alapvető, folyamatos feladataink:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Fejlesztő csoportok alakítása a szaktanárokkal karöltve
- Tanácsadás
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon tevékeny közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka összehangolása
- Együttműködés
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre
- A nevelőtestület életében az értekezleteken tevékeny részvétel
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászoruló tanulók részére könyvtári példányokat
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- Hiányzások , igazolatlan hiányzások naprakész vezetése

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, ÁNTSZ, Rendőrség, civil szervezetek, iskolaorvos)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Állandó feladataink:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslattevés az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos kapcsolattartás, törődés.
6. Rendszeres családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
7. Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
8. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, rendszeres családlátogatás.
9. Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.

Programtáblázat/ havi ütemterv

	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
Szeptember	A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogait a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok Szülői értekezletek	gyvf
	Egyeztetés gyermekvédelmi referenssel	A gyermekvédelmi, tevékenységek, programok egyeztetése	Közös megbeszélés	gyvf
	Az iskolai étkeztetési támogatások kérelmezése a rászorult tanulók részére	Az étkezési kérelmek eljuttatása az önkormányzat felé, a megítélt határozatok eljuttatása a napközis csoportvezetőkhez	Közös megbeszélés	gyvf+napközis csop.vezetők osztályfőnökök gazd. ügyintéző
	Tantestületi tagok tájékoztatása	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól	Értekezleten való előadás	gyvf
	A statisztikák elkészítése, HH, HHH, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felmérése, dokumentumok beszerzése	Egyeztetés a Szociális Irodával, Gyermekjóléti Szolgálattal	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák	gyvf+napközis csop.vezetők, iskolatitkár
	A tanév feladatainak megtervezése	Éves munkaterv készítése	Egyeztetés az iskolavezetéssel	gyvf
	Magántanulói kérelmek	Kérelmek, javaslatok elkészítése, továbbítása		gyvf szülők/törvényes képviselők
	Bűnmegelőzési program 1-8. évfolyamig	Prevenció	Játékos foglalkozások Előadás	gyvf. Rendőrség
	Iskolarendőrrel az éves munka megtervezése/szervezése	Kiemelten rossz magatartású tanulókkal közös beszélgetés	Megbeszélések	gyvf, iskolarendőr
	Ökumenikusok adomány	Tanszertámogatás első osztályosok részére	Tájékoztató	Ökumenikusok gyvf+ of-ök
	„Nyári élmény” a családdal	Napkerék Egyesület rajz-, és fogalmazás pályázata	Rajz, foto, fogalmazás	Napkerék Egyesület, intézményvezető,gyvf,of-ök

Október	Szülők, családok segítése	Személyes tanácsadás	Családlátogatások beindítása	gyvf+ of-ök
	A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés	gyvf+DÖK vez.
	A lelki egészség világnapjának megismertetése – október 10.	Tájékoztatás a világnap eseményeiről	Tájékoztatás, ismertetés PLAKÁT	gyvf
	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	gyvf+of-ök
November	Statisztikai adatszolgáltatás	októberi statisztika	adatgyűjtés	gyvf.
	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	Felmérni a tanulókat a haladási naplókban a tantárgyi jegyek alapján	Naplók ellenőrzése, beszélgetés az osztályfőnökökkel	gyvf+of-ök + szaktanárok
	A Gyermek Jogának Világnapjának megismertetése November 20.	Tájékoztatás a világnap eseményeiről	Tájékoztatás, ismertetés PLAKÁT	gyvf+of-ök
	Tanulási nehézséggel küzdő tanulók figyelemmel kísérése	DIFER mérés nyomon követése	A kiszűrt tanulók megismerése, fejlesztésük megszervezése	gyvf + 1.o osztályfőnökök
	Egészségnevelés	Játékos sportvetélkedő, egészséges táplálkozás	Feladatok megtervezése	napközis nevelők, gyvf
December	A bukásra állók, és a rendszeresen késő tanulókkal való foglalkozás	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Levélben, vagy személyesen történő tájékoztatás	gyvf+of-ök
	A bűnmegelőzés fontossága	Rendőrségi nap	Előadás	gyvf + of.
	Karácsonyi jótékonyági akciók megszervezése	Kapcsolatfelvétel az önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, személyes kapcsolatfelvétel	gyvf
	Cipőadomány rászorulóknak	Kapcsolatfelvétel az Ökomenikusokkal	Írásbeli igényfelmérés, kapcsolatfelvétel	intézményvezető, gyvf,of-ök
	Karácsonyi adományozás-játsház	Kapcsolatfelvétel-Napkerék Egyesület	Írásbeli megkeresés, igényfelmérés	intézményvezető, gyvf,of-ök

Január	Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	gyvf
	Statisztikai adatok aktualizálása	Szükség esetén új jövedelemigazolások kérése	Statisztikai adatlap, nyomtatványok	gyvf
	Egészségnevelés Játszóház	Játékos sportvetélkedő	Feladatok megtervezése	napközis nevelők, gyvf
Február	Osztálykirándulás, Erzsébet tábor igény felmérése a rászorultak körében	Felmérés az Erzsébet táborba készülő osztályokban	Megbeszélés az osztályfőnökökkel	gyvf+of-ök
	Egészségnevelés Játszóház	Sportdélután szervezése	Személyes kapcsolat	gyvf + napközis csop. vezetők
	Egészséges táplálkozás	Ökumenikusok-gyümölcsadomány	Írásbeli megkeresés, igényfelmérés	intézményvezető, gyvf, of-ök
Április Május	A másság elfogadtatása	A tanuló tájékoztatása a másságról	Beszélgetések, dramatikus játékok	gyvf+of-ök
	A bukások megelőzése	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Személyes, vagy írásbeli értesítés. Felzárkóztató foglalkoztatások	gyvf+of-ök
	Hátrányos helyzetűek az erdei iskolában, osztálykirándulásokon való részvétele	A rászorultak bevonása az erdei iskolai és az osztálykirándulások programjaiba	Anyagi támogatás, irányított feladatok kiosztása	gyvf+of-ök+DÖK vez.
	Egészségnevelés	Játékos sportvetélkedő	Feladatok megtervezése	napközis nevelők, gyvf
	Gyermeknap program a „Máltai Szeretetszolgálat”-tal közösen	Ugrálóvár, arcfestés, játékos vetélkedő	Írásbeli megkeresés	intézményvezető, gyvf
Június	Nyári iskolai, napközis táborok és egyéb táborok szervezése kihasználása	Nyári tábor szervezése	Információgyűjtés	gyvf
	Jövő évi étkezési kérelmek nyomtatványainak eljuttatása a szülőkhöz	A jelen évi adatok alapján az igények felmérése	Nyomtatványok kiosztása a megfelelő tájékoztatóval	gyvf+of-ök
	A pótvizsgára való felkészülés segítése	A felkészülési anyagok, segédletek eljuttatása	Feladatlapok, témakörök összeállítása,	gyvf+szakt

	tanulókhoz, felkészítő foglalkozások időpontjának egyeztetése	kiosztása
A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	beszámoló készítése az évi munkáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló az év végi értekezleten

Az ütemtervből kimaradtak az állandó feladataink, melyeket mindegyik hónapban végzünk.

1. Rendszeres családlátogatások
2. Nyilvántartások vezetése
3. Védő - óvó intézkedések hatásának vizsgálata.
4. Fogadóóra hetente.
5. Esetmegbeszélés a hivatalban havonta egy alkalommal, ha szükséges többször is.
6. Havonta a családgondozókkal konzultálás, tapasztalatcsere, egymás segítése.

Az ifjúságvédelmi felelősök fogadóórája:

Alsó tagozat: Zsalakovics Mária

Felső Tagozat: Andrásy Tibor

Csütörtök: 10.00 órától 12.00 óráig (szülők és gyermekek részére)

Városi gyermekvédelmi koordinátor: Gelencsér Zsolt

Fogadóóra: Időpontegyeztetéssel

Helyszíne: Kinizsi Lakótelepi Tagiskola 7400 Kaposvár, Búzavirág utca 21.

Tel.: 82/510-579, <http://www.pecsiu-kvar.sulinet.hu>

A szülők tájékoztatására az iskola földszinti folyosóján kifüggesztett gyermekvédelmi faliújság közli a fontosabb információkat.

Ezen megtalálható a gyermekvédelemben érintett intézmények neve, címe, telefonszáma és az ügyfélfogadás időpontja.

Kaposvár, 2019. szeptember 02.

Zsalakovics Mária
gyermekvédelmi felelős

Andrásy Tibor
gyermekvédelmi felelős

16. Intézményi Önértékelési Éves Terv

2019/2020-as tanév

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv elkészítésének jogszabályi háttere:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és 86-87.§)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 81-156.§
- 326/2013.(viii.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- Országos Tanfelügyelet- kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (negyedik javított kiadás)
- Önértékelési Kézikönyv általános iskolák számára

2. Az Intézményi önértékelési csoport tagjai:

Andrássy Tiborné tagintézmény vezető

Körmendiné Hajdú Gyöngyi tagintézményi igazgató - helyettes

Hegedüsne Kiss Zsuzsanna tanítói alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Vörös Ildikó tanári munkaközösség-vezető

Törő Zoltánné integrációs munkaközösség-vezető

3. Az Intézményi önértékelési csoport tevékenységét az éves munkaterv alapján végzi.

4. Az Intézményi Önértékelési terv szakmai irányítója, koordinátora: a II. Rákóczi Ferenc Tagiskola tagintézmény- vezetője, az Intézményi Önértékelési Csoport vezetője.

5. Az Intézményi Önértékelési Terv megvalósításáért az Intézményi önértékelési csoport felel.

6. Az Intézményi Önértékelési Terv hatálya a 2019/2020-as tanév végéig tart.

7. Az Intézményi Önértékelési Terv felülvizsgálata a 2019/2020-as tanév tanévnyitó értekezletén történik.

8. Az Intézményi önértékelési csoport feladata, hogy közreműködjön:

- az intézményi elvárások megfogalmazásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves munkaterv és az öt éves program elkészítésében

- az aktuális kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

9. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - 4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata - rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - 5. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése

10. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

11. Az önértékelés ütemezése

- Pedagógusértékelés - kétévenként
- Vezető - a 2. és 4. évben
- Intézményi - 5 évenként

A 2017/2018-as tanévben - az intézményvezető 2. vezetői évében - sor kerül vezetői önértékelésre.

A 2019/2020-as tanévben az intézményvezető 4. vezetői évében ismét le kell bonyolítani a vezetői önértékelést.

A pedagógus önértékelés célja: A pedagógus nevelő-oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

- A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt el kell végezni.
- A vezetőkre is kiterjed – ha munkakörük része óra, vagy foglalkozás megtartása.
- Az önértékelés összhangban van a tanfelügyeleti ellenőrzéssel – értékelési területek –szempontok megegyeznek – alapját a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó elvárások és a pedagógusminősítéshez tartozó indikátorok alkotják.

A pedagógus önértékelésének folyamata:

1. A támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal – meghatározzák közösen a bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja és felkészíti a partnereket és a pedagógust.
3. A kérdőíves felméréssel megbízott kolléga továbbítja az online kérdőív elérhetőségét és elindítja a felmérést (szükség esetén kiegészíthető papír alapú felméréssel)!
4. A dokumentumelemzéssel megbízott kolléga áttekinti az előző ellenőrzés és önértékelés eredményeit, az ahhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket. Majd rögzíti az elemzés eredményeit a rendszerben.
5. Az interjúért felelős kollégák interjútervet készítenek, lefolytatják az interjút, majd a kivonatot rögzítik az informatikai felületen.
6. Az óra/foglalkozáslátogatással megbízott kollégák – 2 órát/foglalkozás látogatnak, az óra/foglalkozás megbeszélést leveleznylik, majd a tapasztalataikat rögzítik a felületen.
7. Az önértékelő pedagógus a rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás értelmében- 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését - megjelölve az értékelés forrásául szolgáló rögzített tapasztalatokat. Meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket

A vezető önértékelése célja: Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok és saját céljainak alapján.

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkcióra.

- A vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- Be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie
- Az éves önértékelési terv szerint a megbízás 2. és 4. évben a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.
- Az elvárásokat a vezető, az önértékelési csoport és a nevelőtestület közösen dolgozza ki.
- Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejlesztendő területeit.
- Az eredményeit az informatikai rendszerbe rögzítik
- A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít, majd rögzíti a felületen.

A vezető értékelésének folyamata:

1. Az éves tervben kijelölt kollegák egyeztetnek a részletekről a vezetővel, meghatározzák a bevonandó partnereket.
2. Tájékoztatják a partnereket.
3. A megbízott kolléga továbbítja az online kérdőív elérhetőségét a résztvevőknek, elindítja a felmérést (szükség esetén papíralapú kérdőív is).
4. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az előírt ellenőrzés és értékelés eredményeit, a kapcsolódó intézkedési terveket. A dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérés eredményeit rögzítik a rendszerben.
5. A felelősök interjú terv alapján lefolytatják az interjúkat, majd a válaszok kivonatát rögzítik.
6. A vezető értékeli az elvárások teljesülését, meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.
7. A fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez.
8. A vezető egyéni önfejlesztési tervet készít és feltölti a rendszerbe (fenntartó ehhez is megjegyzéseket fűzhet).

Az intézményi önértékelés célja, hogy az elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse.

Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai rendszer** nyújt támogatást.

A folyamat az alábbi lépések szerint

- Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti a meghatározott partnereket.
- A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelülgyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat valamint a kérdőíves felmérések eredményeit.
- Rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.
- A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
- A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
- A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként
- meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
- A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
- Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Az értékelés területei:

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.Pedagógiai, módszertani felkészültség	1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1.Pedagógiai folyamatok
2.Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításhoz szükséges önreflexiók	2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2.Személyiség-és közösségfejlesztés
3.A tanulás támogatása	3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3.Eredmények
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre,	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5.Az intézmény külső kapcsolatai

integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6.A pedagógiai munka feltételei
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7.A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Az értékelés módszerei:

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.Dokumentumelemzés	1.Dokumentumelemzés	1.Dokumentumelemzés
Az előző vezetői ellenőrzés (tan- (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai	Az előző vezetői ellenőrzés (tan- (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelő lapjai	Pedagógiai program
A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	Vezető pályázati programja	SZMSZ
Óraterv	Pedagógiai program	Egymást követő két tanév munkaterv és az éves beszámolók

Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	Továbbképzési program - beiskolázási terv
Napló	SZMSZ	Házirend
Tanulói füzetek	2. Interjúk: vezetővel, fenntartóval, vezetőtársakkal	Kompetencia mérés eredményei öt tanévre visszamenőleg
2, Óra/foglalkozások látogatása	Kérdőíves felmérések: önértékelő nevelőtestületi szülői	Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
3, Interjúk: pedagógussal, vezetőkkel (intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető		Az előző intézmény ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
4.Kérdőíves felmérések: önértékelő szülői munkatársi tanulói		Megfigyelési szempontok- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerésére
		Elégedettségmérés
		2.Interjúk
		a vezetővel-egyéni
		pedagógusok képviselőivel- csoportos
		szülők képviselőivel- csoportos

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az IÖCS tájékoztatója a tantestület tagjainak	2019.08.29.	tagiskola- igazgató	jegyzőkönyv	
Az IÖÉT megvitatása, elfogadása	2019.08.29.	tagiskola- igazgató, tantestület	jegyzőkönyv	
Dokumentumelemzés	2019. 09.30.	IÖCS, tagiskola- igazgató	feljegyzés	
2019 évi minősítésbe és tanfelügyeleti ellenőrzésébe bekerült pedagógusok értékelésének előkészítése	2019.09. 09.	IÖCS, tagiskola- igazgató	értékelés	informatikai felelős: Körmendiné H. Gyöngyi
Az IÖCS tájékoztatója a Szülői Közösségnek	2019.09.30-ig	IÖCS	jegyzőkönyv	
Szülői elégedettségi kérdőív kiadása	2019.09.15-ig	IÖCS		
Pedagógus és vezetői elégedettségi kérdőív kiadása	2019.09.15-ig	IÖCS		papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai rendszer elindul

A szülői és pedagógus elégedettségi kitöltött kérdőívek (szakmai) feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2019.09.25-ig	IÖCS	jelentés	
Az összefoglaló jelentés nevelőtestületi megvitatása, az Intézményi pedagógiai szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.12.18-ig	IÖCS tagiskola-igazgató	Jegyzőkönyv	Az elfogadott összefoglaló (intézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk az iskolai honlapon.
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021-es tanévi pedagógusok önértékelési folyamatba	2020.június 30-	igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az IÖCS kéri fel, legkésőbb 2020.június 30-ig.

2019-ben kerül sor a minősítésre:

- **Gadácsi Dominika Pedagógus I. fokozat**
- **Andrássy Tiborné mesterfokozat**

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2017-2018 - as tanév: 9 fő

2018-2019 - es tanév: 6 fő

2019-2020 - as tanév: 8 fő

Pedagógus önértékelésbe bevont pedagógusok:

Gadácsi Dominika

Herneszt Ivett

Vörös Ildikó

Horváth Krisztina

Hatala Tímea

Ábrahám Szabina

Zsalakovics Mária

Bedő Kornél

Andrássy Tiborné

Az Intézményi Önértékelési Terv (IÖÖT) tervezetét legkésőbb 2019. augusztus 29-ig kidolgozza az IÖCS

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a nevelőtestület 2019. augusztus 29. értekezletén, egyöntetűen elfogadta.

Kaposvár, 2019. augusztus 29.

Andrássy Tiborné
tagintézmény-vezető

17. Legitimációs záradék

A 2019/2020-as tanév munkatervét a diákönkormányzat 2019. év szeptember hó 17. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kaposvár, 2019. szeptember 17.

Hernesz Ivett
Diákönkormányzat vezető

A 2019/2020-as tanév munkatervét a szülői munkaközösség 2019. év szeptember hó 23. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kaposvár, 2019. szeptember 23.

Lászlóné Lukács Mónika
szülői munkaközösség elnöke

A 2019/2020-as tanév munkatervét a nevelőtestület 2019. év szeptember hó 25. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kaposvár 2019. szeptember 25.

Andrássy Tiborné
tagintézmény-vezető

A munkatervből adódó, fenntartóra háruló többletkötelezettség vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.

A felmerült költségigények engedélyezése a tanév folyamán kötelezettségvállalási igénybejelentő dokumentumon történik.

A Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskola 2019/2020-as tanév munkatervét a Kaposvári Tankerület _____ év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Kaposvár, 2019. _____

Stickel Péter
Tankerületi igazgató

Mellékletek:

- | | |
|------------------|---|
| 1. sz. melléklet | A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve |
| 2. sz. melléklet | Óralátogatási szempontok |

1. számú melléklet

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tanmenetek			® *									
Munkaterv		®	*									
Naplók (haladási és osztályozási rész)		®	«	*	®	*	«	*	«	*	«	
Ellenőrzők			*		*	«	*		*	«		
Anyakönyvek, bizonyítványok			®								®	
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása						«			«			
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						«*						
Óralátogatások	folyamatos ® « *											
Napközis foglalkozások, tanulószoba				«			«		®			
Szakkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások				«		«		®				

Pályakezdő pedagógusok			« *	®			« *					
Új kollégák				«		®		®				
Gyermekevédelem	folyamatos ® «											
Szülői értekezlet, fogadóóra		®					®					
Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					« *					« *		

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Mérések szervezése						« *				® «		
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)	®			«			«		®			
Továbbtanulások előkészítése						®	®					
Pályázatokon való részvétel	folyamatos ® «											
Rendezvények, ünnepek	folyamatos ® «											

Erdei iskola, tábor						«				«		®
Tanulói szokásrendszer	folyamatos ® « *											
Ügyeleti rend	folyamatos « DÖK-vez.											
DÖK programjai			«			®			®			

® : igazgató

« : igazgatóhelyettes

* : munkaközösség-vezető

2. melléklet Óralátogatási szempontok

Tanító pedagógus: _____ Tantárgy: _____ Tananyag: _____

Osztály: _____ Időpont: _____ A látogatást végző neve, beosztása: _____

KOMPETENCIÁK/INDIKÁTOROK	1	2	3	Nem megfigyelhető	Megjegyzés
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás					
1.1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.					
1.2. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.					
1.3. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.					
1.4. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.					
1.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.					
1.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.					
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók					
2.1. Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.					
2.2. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.					
2.3. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.					
2.4. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.					
2.5. A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.					
2.6. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.					
2.7. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.					
2.8. Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.					
2.9. A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.					
3. A tanulás támogatása					
3.1. A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira.					
3.2. Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.					

3.3. Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését.					
3.4. Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.					
3.5. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.					
3.6. Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az infó-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulás folyamatában.					
3.7. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.					
3.8. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.					
3.9. A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.					
3.10. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.					
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy BTM küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség					
4.1. A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.					
4.2. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.					
4.3. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.					
4.4. Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.					
4.5. Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.					
4.6. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.					
4.7. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeit – s képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.					
4.8. Felismeri a gyermekekben, a tanulóknak a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.					
4.9. Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.					
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés					
5.1. A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.					
5.2. Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.					
5.3. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.					
5.4. Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát.					
5.5. A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.					

5.6. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értéként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.					
5.7. A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.					
5.8. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.					
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése					
6.1. A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.					
6.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.					
6.3. Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.					
6.4. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.					
6.5. A gyermekeknek, a tanulónak személyre szabott értékelést ad.					
6.6. A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.					
6.7. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.					
6.8. A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.					
6.9. Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.					
6.10. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.					
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás					
7.1. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel.					
7.2. A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.					
7.3. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.					
7.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.					
7.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.					
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért					
8.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz.					
8.2. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközöségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.					
8.3. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.					
8.4. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.					
8.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában					

eredményesen alkalmazza.					
--------------------------	--	--	--	--	--

óralátogatás végző aláírása

pedagógus aláírása

