



2018/2019. TANÉV MUNKATERVE

Tartalomjegyzék

1. A tanév helyi rendje	5
1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja	5
1.2. A szünetek időtartama	5
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja	6
1.3.1. Az Aradi Vértanúk emléknapja (október 6.)	6
1.3.2. Október 23. megünneplése	
1.3.3. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	6
1.3.4. Március 15. megünneplése	
1.3.5. A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	6
1.3.6. A nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	6
1.3.7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított és az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai	7
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	9
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	9
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	10
1.7. A tervezett mérések és vizsgák	10
2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban	11
2.1. Statisztikai adatok	11
3. Kockázati tényezők a 2018/2019-es tanévben	13
3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	13
3.1.1. Infrastruktúrához köthető	13
3.1.2. Humán erőforráshoz köthető	13
4. Nevelőmunka tervezése	13
4.1. Iskola és tanuló kapcsolata	13
4.2. Iskola és családi ház kapcsolata	14
4.3. Nevelési célkitűzések a 2018/2019-es tanévre	15
5. Az oktatómunka	16
5.1. A tantárgyfelosztás	16

5.2. Az órarend	16
5.2.1. Tanulók, osztályok szerinti órarendje	16
5.2.2. Pedagógusok órarendje	16
5.3. Az oktató munka	16
5.4. Oktatási célkitűzések a 2018/2019-es tanévre	17
5.5. SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	19
5.6. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők	20
5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	21
5.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	22
6. A gyermekvédelmi munka	23
7. A pályaválasztás	24
8. A minőségfejlesztési munka tervezése	25
9. A személyi feltételek	25
9.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos célok, feladatok	27
9.2. Aktualizált munkaköri leírások	28
10. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv	29
11. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása	30
11.1. A vezetők heti ügyeleti rendje	30
11.2. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai	30
11.2.1. Alkalmazotti közösség	30
11.2.2. Nevelőtestület	30
11.2.3. Szakmai közösségek	31
11.2.4. Diákönkormányzat	32
11.2.5. Szülői szervezetek	33
12. A belső ellenőrzés általános rendje	33
12.1. Ellenőrzési terv	33
12.2. Belső kommunikáció és információáramlás	35
13. Tárgyi felszereltség	35
14. Pályázatok	37
14.1. Lezárt pályázat	37
14.2. Megvalósítás alatt lévő pályázat	37
14.3. Induló pályázat	37
14.4. Beadott pályázat	37

15. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai	37
15.1. Kapcsolat a fenntartóval	38
15.2. Intézményi Tanács	38
15.3. Egyéb partnerek	38
16. Munkaközösségek munkatervei	51

<i>1. sz. melléklet</i>	<i>A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve</i>
<i>2. sz. melléklet</i>	<i>Óralátogatási szempontok</i>
<i>3. sz. melléklet</i>	<i>Tervezett versenyek</i>
<i>4. sz. melléklet</i>	<i>Önértékelési munkaterv</i>

1. A tanév helyi rendje

Az iskolai szorgalmi idő

Első nap: 2018. szeptember 03. /hétfő/

Utolsó nap: 2019. június 14. /péntek/

A tanítási napok száma *száznyolcvanegy nap*. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában *hat munkanapot*, tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy nap pedig pályaaorientációs céllal használható fel.

1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Pályaaorientációs nap	tagintézmény- vezető	2018. november 12.
2.	Főigazgató választás	tagintézmény- vezető	2019 tavasza
3.	Nevelési értekezlet	tagintézmény- vezető	2019. április 24.
4.	Szakmai nap	tagintézmény- vezető	2019. április 25.
5.	Belső továbbképzés	tagintézmény- vezető	2019. április 26.
6.	Diáknap	DÖK	2019. június

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Munkaszüneti napok körüli munkarend

Dátum	Munkarend
2018. október 13, szombat munkanap az október 22. (hétfő) helyett	munkanap
2018. november 10. szombat munkanap a november 02. (péntek) helyett	munkanap
2018. december 01. szombat munkanap a december 24.(hétfő) helyett	munkanap
2018. december 15. szombat munkanap a december 31.(hétfő) hétfő helyett	munkanap

1.3 *A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja:*

1.3.1. Az Aradi Vértanúk emléknapja (2018. október 5.)

Felelős: Philipp Györgyi

1.3.2. Október 23. megünneplése

Felelős: Mecsár Emese , Horváth Krisztina (2018. október 19.)

1.3.3. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (2019. február 23.)

Felelős: Nagyné Meiszterics Vanda

1.3.4. Március 15. megünneplése (2019.március 14.)

Felelős: Philipp Györgyi, Bétériné Fuszkó Dóra

1.3.5. Holokauszt áldozatainak emléknapja (2019. április 16.)

Felelős: Nagyné Meiszterics Vanda

1.3.6. A nemzeti Összetartozás Napja (2019. május 31.)

Felelős: Philipp Györgyi

1.3.7. *Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított és az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai*

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Tanévnyitó ünnepség	Horváth Krisztina Mecsár Emese	szeptember 03.
2.	Zenei világnap - Idősek világnapja	Sándor Franciska Biczóné Burcsa Gabriella	október 01.
3.	Idősek Világnapja	Vörös Ildikó Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	október 01.
3.	Állatok világnapja	Ábrahám Szabina Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	október 04.
4.	Takarékossági világnap, papírgyűjtés	Homokiné Kis Etelka Györfiné Pados Hajnalka	október 26.
6.	Mikulás ünnepség	Ábrahám Szabina Tamásfalvi Piroska	december 06.
7.	„A mi karácsonyunk” Helyi közösségi nap – EFOP- 3.1.5	Vörös Ildikó, Hegedüsné Kiss Zsuzsanna Mecsár Emese Andrássy Tiborné	december 21.
8.	A Magyar Kultúra Napja	Mecsár Emese	január 22.
9.	Város napja	Homokiné Kis Etelka Györfiné Pados Hajnalka	január 23.
10.	Farsang – felső tagozat	Philipp Györgyi Sándor Franciska – felső tagozat	február 08.
11.	Farsang, táncház- alsó tagozat	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	február 08.
12.	Március 15. „Huszártalálkozó” Nemzeti ünnepély	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna Philipp Györgyi Bétériné Fuzskó Dóra	március 14.
13.	Névadónk - hete	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna Vörös Ildikó Körmendiné Hajdu Gyöngyi	március 25-29.
14.	Autista Világnap	Baló Katalin Andrássy Tiborné	április 01.
15.	Magyar Költészet Napja	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	április 11.
16.	Bemutató est – alsó tagozat	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna Törő Zoltánné	április 9.

17.	Bemutató est- felső tagozat	Körmendiné Hajdu Gyöngyi Vörös Ildikó	április 10.
18.	Névadónk hete	Andrássy Tiborné	március 26-28.
20.	„Tavaszköszöntő est” Közösségi nap - EFOP-3.1.5	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Vörös Ildikó Körmendiné Hajdu Gyöngyi Andrássy Tiborné	április 08.
21.	A Magyar Költészet Napja	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Törő Zoltánné	április 11.
22.	Komplex Víz, Föld, Madarak, Fák Napja	Laki Piroska	április 22.
23.	Anyák napja	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	május 06.
24.	OKÉ városi verseny	Vörös Ildikó Körmendiné Hajdu Gyöngyi	május 10.
25.	OKÉ alsó tagozat	Zsalakovics Mária Gadácsi Dominika	május 24.
26..	Gyermeknap	Hernes Ivett Fodor Eleonóra Fruzsina Jantekné Pánger Erika Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	május 24.
27.	Nemzeti összetartozás napja	Philipp Györgyi	május 31.
28.	Pedagógus nap	Zsalakovics Mária Gadácsi Dominika	május 31.
29.	Végzős diákok búcsúestje	Molnár Tünde Vörös Ildikó	június 13.
30..	Ballagás, tanévzáró ünnepély	Mecsár Emese Horváth Krisztina Nagyné Meiszterics Vanda	június 15.

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Nevelőtestületi értekeztet - téma	Felelős
2018. aug.23.	Alakuló értekeztet	tagintézmény-vezető
2018.aug. 30.	Tanévnyitó értekeztet	tagintézmény-vezető
2018.szept.03-től minden hónap 1. hétfőjén	Havi munkaértekeztetek	tagintézmény-vezető
2019. január 25.	Félévi osztályozó értekeztet	ig.h, szaktanárok
2019. február 04.	Félévi értekeztet	tagintézmény-vezető, ig.h., munkaköz.-vez.
2019. április 24.	Nevelési értekeztet Kommunikáció: tanár-diák-szülő	tagintézmény-vezető munkaköz. - vezetők
2019. április 25.	Szakmai nap – Autista pályázat megvalósítása	tagintézmény-vezető munkaköz. - vezetők
2019. április 26.	Belső továbbképzés – EFOP- 3.1.5	tagintézmény-vezető munkaköz. - vezetők
2019.június 14.	Tanév végi osztályozó értekeztet	tagintézmény-vezető
2019. június 27.	Tanév végi záró értekeztet	tagintézmény-vezető
	Munkaközösségi értekeztetek /munkaközösségi munkatervben meghatározott időpontokban/	munkaköz. - vezetők

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Szülői értekezletek, fogadóórák - téma	Felelős
2018.09.03-12.	Szülői értekeztet - tanév eleji információk, szervezési feladatok, tantervi követelmények, házirend betartásával kapcsolatos elvárások	ig.h.,oszt.fők
2018.november 12. 2019. január 07. március 04. május 06.	Fogadóest - Tanulók tanulmányaival, magatartásával kapcsolatos megbeszélés	oszt. fők, szaktanárok

2018. november 12.	Továbbtanulási, beiskolázási szülői értekezlet	ig.h.,8. oszt.fők
2019. február 04.	Szülői értekezlet – félévi tanulmányi munka értékelése, további feladatok, események a II. félévre	tagintézmény-vezető osztályfőnökök
2019. február 04.	Félév tanulmányi munkájának értékelése, tapasztalatok, problémák, további feladatok meghatározása	tagintézmény-vezető, tanítók,oszt. fők., szaktanárok,

1.6. *Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja*

időpont	Nyílt nap	Felelős
2018. október 16.	Nyílt nap óvónők számára	munkaköz. vez.
2018. október 2019. január, február	Nyílt nap leendő 1. osztályos szülőknek	tagintézmény- vezető munkaköz.vez
2019. március 25.	Nyílt nap szülőknek 1-8. osztály	ig.h.
2018. októbertől havonta	„Iskolakószoló” foglalkozások	munkaköz. vez.

1.7. *A tervezett mérések és vizsgák*

Sz.	A mérés megnevezése	Felelős	A mérés időpontja
1.	DIFER mérés – 1. évfolyamon	munkaköz. vezető	október-december
2.	Neveltségi szintmérés	munkacsoport	október
3.	Kimeneti mérés – vizsga (4. és 8. évfolyamon)	ig. h., munkaköz.v.	május vége, június eleje
4.	Kompetenciamérés (6.-8. évfolyamon)	tagintézmény-vezető	május 29.
5.	Idegen nyelvi szövegértési készség mérése (6.-8. évfolyamon)	ig. h., szaktanárok	május 22.
6.	Hangos olvasásmérés (1-4. évfolyamon)	munkaköz.vez.	tanév vége
7.	Alapműveleti és íráshasználat mérése (2-4. évfolyamon)	munkaköz. vez.,tanítók	október, április

8.	NEFIT- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (5-8. évfolyam)	testnevelők	2019. január 09. április 26.
9.	4. osztályos szintvizsga	tanítók munkaközösség- vezető	május
10.	8. évfolyamos szintvizsga	szaktanárok ig.helyettes	május
11.	Tanév eleji, félévi, év végi tantárgyi mérések	tanítók, szaktanárok,	szeptember január május-június

Témahetek:

- Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között
- Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között
- Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban

2.1.A statisztikai adatok (2019. szeptember 01.)

Osztály/csoport	Osztály létszám	Integrált SNI tanulók	BTM	HH	HHH	Egész napos nevelés-oktatásban létszám
1.o	14	2	0	1	1	15
2.a	18	1	1	0	1	17
3.a	18	6	3	0	0	18
4.a	21	2	3	1	1	40
5.a	19	2	0	0	2	15
5.b	17	3	2	3	1	10
6.a	21	3	4	1	0	18
6.b	16	2	2	1	2	12
7.a	24	6	2	0	0	16
7.b	20	2	5	0	2	15
8.a	21	6	1	0	1	8
8.b	21	3	3	2	0	9
Összesen	229	38	26	9	11	169

Iskolánk **12** osztályában **229** tanuló tanul, **8** napközi otthonos és **2** tanulószobai csoportban **169** tanuló vesz részt a délutáni felkészítésen.

Tanulóink jelentős százaléka szociális hátránnyal érkezik az iskolába. A családok anyagi és kulturális helyzete is nagyon eltérő. Vannak olyan tanulóink, akik csonka családban, nevelőszülőknél, vagy a felvételi körzetünkhöz tartozó Zita Gyermekotthonban, Borostyánvirág Anyaotthonban és a Nyár Utcai Lakóotthonban élnek. Magas azoknak a tanulóknak a száma is, akik nevelőszülőknél élnek. A velük való gondoskodás megköveteli a fokozott odafigyelést, a különleges bánásmódot. A szülők jelentős részének életéből hiányzik a stabil munkahely, többségük időszakos közmunkaprogramban vesz részt. Tanulóink közül sokan albérletben laknak. A szerény anyagi lehetőségek miatt a családok egyharmada gyermekvédelmi támogatásban részesül. A szülők egy részénél napi problémát okoz a gyermekeik megfelelő ellátása. A tanulóink egy részének az életéből hiányzik a rendszer, a rendszeresség, az odafigyelő, gondoskodó, ugyanakkor számon kérő nevelés.

A nyugodt tanulás feltételeit kevés szülő tudja megteremteni. Jellemző az egyszülős családmodell. Több kisgyermekünket az apa vagy a nagyszülő neveli. A tanulók között alacsony a HH és HHH diákok száma. A sajátos nevelési igényű, valamint a tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulóink száma évek óta hasonló létszámarányt mutat. Évről- évre emelkedik az alacsony neveltségi szinten levő, a tanulás iránt motiválatlan, a különféle idegrendszeri, pszichés problémával rendelkező, valamint az agresszív magatartást mutató tanulók száma. Ebből adódóan nekünk itt az iskolában évről –évre sokkal nagyobb a felelősségünk a nevelés terén. A rendelkezésünkre álló hátránykompenzáló eszközök segítségével, nagyfokú odafigyeléssel, törődéssel igyekszünk enyhíteni gyermekeink kedvezőtlen élethelyzetén.

Kiemelt feladataink

- Az új elvárásoknak való megfelelésre nyitott iskola, innovatív szemlélet, segítő pedagógiai attitűd.
- Befogadó – elfogadó, szegregációmentes iskolarendszer és pedagógiai környezet kialakítása.
- Valamennyi tanuló szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás, és tehetséggondozás, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
- Az együttnevelést szolgáló, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó adaptív tanulásszervezési módok alkalmazása.
- Együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulásszervezési módok alkalmazása.
- Alkalmazható tudás közvetítése – kompetencia alapú oktatási tartalmak alkalmazása.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése: tényfeltárás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás.
- Fejlesztésközpontú tehetséggondozó tevékenység kialakítása– a tehetséges tanulók kiemelt segítése.
- Az IKT eszközök sokrétű felhasználása.
- A szülők partnerként való bevonása az iskolai folyamatokba.

3. Kockázati tényezők a 2018/2019 –es tanévben

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű

3.1.1. Infrastruktúrához köthető

- Az intézményi infrastruktúra állagának állapot megőrzéséhez szükséges erőforrások biztosításának hiánya.
- Az oktatáshoz, működéséhez szükséges berendezések (számítógépek, projektorok, technika tantárgy tanításához szükséges szerszámok stb.) amortizációja, új beszerzések lassú üteme, forráshiány.
- A működéshez szükséges anyagok, eszközök drágulása, a dologi kiadások finanszírozásának csökkenése.

3.1.2. Humán erőforráshoz köthető

- A személyi változások miatt a hatékony működést korlátozza a megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya. A 100%-os szakos ellátottságot 2019 szeptemberétől még áttanítással sem tudjuk megoldani. Egy matematika szaktanári álláshely október 31-től megüresedik. Az álláshely meghirdetése ellenére nem jelentkezik szaktanár.

4. Nevelőmunka tervezése

4.1. Iskola és tanuló kapcsolata

Mind a tanítási órákon, mind a tanórán kívüli tevékenységen igyekszünk *megteremteni a tanulói tevékenység pozitív motivációs hátterét.*

A tanárok-diákok közötti kapcsolat stratégiai céljai:

- A tanulói tevékenykedtetés során olyan légkört és tanulási környezetet teremtünk, amelyek a tanulói képességek maximális kibontakoztatását teszi lehetővé.
- A képességek, a tudás mérése közben figyelembe vesszük a gyermek egész személyiségét a gyerek tanulásban mutatott erőfeszítéseit, valamint azt is, hogy a teljesítményszint növekszik-e vagy csökken – a tanuló képességeit alapul véve. A tanulók teljesítményértékelésénél a fejlesztő hatású értékelést preferáljuk.

A gyerekek kapcsolata társaikkal az osztályban, iskolában:

- Folyamatos kölcsönös kommunikációban állnak egymással, ennek révén befolyásolják egymást.
- A közös célok elérése érdekében együttesen tevékenykednek.
- Közös normarendszert hoznak létre, amely szabályozza Az egymással való kapcsolatukat.
- Az együttes élmények során közös szokások, hagyományok alakulnak ki, és ez a többlet az egyének személyiségébe beépül.

4.2. Iskola és családi ház kapcsolata

A tanulók személyiségfejlesztése, egészséges fejlődése érdekében a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatteremtésre törekszünk a szülőkkel.

Célok:

- Partnerközpontú működés, a szülői igények kiszolgálása.
- A szülők együttműködési készségének, közösségi értékkevető magatartásának további erősítése.
- Szülők, partnerek széleskörű tájékoztatása. Honlap, Facebook, Kréta e-napló.
- Továbbtanulással kapcsolatos pedagógus javaslatok elfogadtatása a szülőkkel.
- Nagyobb számú szülő bevonása az iskolai programokba, együttműködés erősítése.

A kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek	2018. szeptember 04-13. 2019. február 04.
Fogadóórák	2018. november 12. 2019. január 07. március 04. május 06.
SZM választmányi ülés:	2018. szeptember 24.
Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak	2018. október 16.

„Iskolakóستولó” - játékos foglalkozások ovisoknak	havonta egyszer
Nyílt nap leendő első osztályos szülőknek	2018. november, 2019. január, február
Nyílt nap szülőknek	2019. március 25.
Családlátogatások: veszélyeztetettség esetén	alkalomszerűen
Szülők-nevelők alapítványi bálja	2019. február 16.

Közös programok, ünnepélyek, rendezvények szervezése.

A Szülői Munkaközösség segítségét és tevékeny együttműködését továbbra is igényli az iskola. A feladatait, a tennivalóit és az együttműködés módját SZM választmányi ülésen közösen megfogalmazzuk.

4.3. Nevelési célkitűzések a 2018/2019-es tanévre

- **Digitális kommunikáció új perspektívái az E-napló jegyében.**
- A tanulók együttműködési készségének, közösségi értékkövető magatartásának további erősítése. Erkölcsi értékek erősítése.
- Fegyelmi helyzet megszilárdítása, a nyugodt tanulás feltételeinek megteremtése.
- Közös iskolai „heti cél” megfogalmazása, következetes betartása, betartatása.
- A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével.
- Az otthonos, a nyitott, a családi, az előítélet-mentes légkör megteremtésére való törekvés. A másság, egyediség elfogadása, az egymással szembeni toleranciára nevelés.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- Erősíteni kell az osztályközösségeken belüli közösségfejlesztést, mely a tanulói együttműködésére, aktivitására épülő tevékenységeken keresztül valósulhatnak meg.
- Az osztályfőnöki órán változatos módszerekkel kerülhet sor az erre vonatkozó témák feldolgozására, elsajátítására, gyakorlására, saját élmények szerzésére: dramatikus játékok, beszélgető kör, csoportos problémamegoldó és élményszerző feladatok, konfliktuskezelési

technikák megismertetése. A tanórákon kívül szervezett változatos közösségi programok során átélt élmények is erősíthetik ezt a területet.

- A sport közösségfejlesztő hatásának kihasználása, erősítése.
- Az iskolához, a közösséghez tartozás érzésének erősítése: tanulmányi és sportversenyeken való részvétel növelésével, az értékes iskolai hagyományok, ünnepi megemlékezések ápolásával, megőrzésével, diáknapok, közös kirándulások és egyéb programok szervezésével.
- Erősíteni kell a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen közvetlenül, a maga hétköznapi életében elősegíteni az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését. Fontos cél, hogy a tanulók bekapcsolódjanak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban az egészséges életmód követése, a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

5. Az oktatómunka

5.1. A tantárgyfelosztás

Személyes egyeztetés után a 2018/2019-es tanévre vonatkozó tantárgyfelosztást a pedagógusok aláírásukkal ellátva a tanévnyitó értekezleten kapják meg, melyből egy példány a pedagógusok személyi anyagában kerül elhelyezésre.

5.2. Az órarend

5.2.1 Tanulók, osztályok szerinti órarendje

Kifüggesztve az igazgatói, iskolatitkári irodában, tanári szobában, illetve az osztályok órarendje a saját tantermükben. Első tanítási napon kézbe kapták a tanulók a saját órarendjüket.

5.2.2 Pedagógusok órarendje

Kifüggesztve az igazgatói, iskolatitkári irodában, tanári szobában.

5.3. Az oktató munka

Sajátosságaink:

- *Integrált oktatás:* sajátos nevelési igényű tanulók (köztük autista, enyhe értelmi fogyatékos) iskolai befogadása.
 - Állattal asszisztált program folytatása 2. évfolyamon, beindítása 1. évfolyamon.
 - *IKT 1-8. évfolyamon*
 - *Projek és témahetek szervezése*
 - *Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása 1-4. évfolyamokon, továbbvitele az 5- 6. évfolyamon*
 - *Sakkpalota program bevezetése 1. évfolyamon, folytatása a 2. és 3. évfolyamon.*
- Innovációink:* Olvasóéjszaka, Mozgáskotta program adaptálása, Szótisztázó füzetek, Anyanyelvi készséget és képességeket fejlesztő tehetséggondozó program a HH, HHH tanulók fejlesztésére, Zeneterápia program adaptálása, saját készítésű fejlesztőeszközök: kártyajátékok, társasjátékok. Ezek alkalmazása beépül a hétköznapi gyakorlatba.
- „Bázisintézményi” címből adódó szakmai szolgáltatói feladatok – innovációk átadása, adaptációs folyamatok segítése, műhelyfoglalkozások szervezése, új jó gyakorlatok megismerése, beépítése a pedagógiai gyakorlatunkba.

5.4. Oktatási célkitűzések a 2018/2019-es tanévre

- **A lemorzsolódás prevenciója és csökkentése a tanórai és a tanórán kívüli folyamatokban.**
- Tanulmányi munka eredményességének javítása.
- Mérési eredmények hatékonyabb beépítése a tanórai munkába.
- Kompetencia mérés eredményének javítása.
- Az oktatás során továbbra is szilárd alapképességek kialakítására kell törekednünk, hogy a tanulóink számára korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget, tudást tudjunk nyújtani figyelembe véve a tantárgyi követelményeket, a tanulók egyéni képességeit, terhelhetőségét.
- Alapvető feladat, hogy a diák a tanulási folyamat aktív résztvevője legyen, ennek során a tanár segítségével átélje a felfedezés, megismerés és a tudás örömet. Továbbra is előtérbe kell helyezni a tapasztalás útján való ismeretszerzést. Ehhez szükséges a megfelelő motiváció és a változatos, a korosztályhoz, tanulócsoporthoz igazodó munkamódszerek alkalmazása. A már bevált tanítási-tanulási módszerek: csoportmunka, differenciált foglalkozás, egyéni munka, projekt munka, kooperatív tanulás, reflektív módszerek stb. változatos alkalmazása, erősítése.

- Az egész napos iskola feltételeinek megteremtése.
- Az egyéni tanulási tempóhoz igazított tanulásirányítás és tanulásszervezés megvalósítása minden pedagógus és tantárgy esetében.
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
- SNI, BTM tanulók tanórai segítése: szakvélemény ismerete, speciális tanmenet, differenciált feladatadás, speciális követelmények.
- Az önálló tanulási szokások és technikák kialakítása, folyamatos fejlesztése, a tanuláshoz fűződő negatív viszony visszaszorítása. Tanulásmódszertan – szótisztázó füzetek vezetése.
- Tanulás tanítása, különösen 5. és 7. évfolyamokon.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, szervezett, szakszerű segítése: tanulási kudarcaik megelőzése, hátránykompenzációs lehetőségeik feltárása.
- Tananyag racionalizálása: kevesebbet, alaposabban, differenciáltan.
- **A lemorzsolódás csökkentése, megelőzése érdekében:**
 - Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
 - A tanulók képességeit figyelembe kell venni a követelmények meghatározásakor.
 - Alapkészségek fejlesztése.
 - Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
 - Képességfejlesztő foglalkozások.
 - Differenciált képességfejlesztés.
 - Projekt és témahetek, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
 - A szóbeli számonkérés és az írásbeli számonkérés egyensúlyának megteremtése, figyelembe véve a szakvéleményekben foglalt javaslatokat is.
 - A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása, pótoltatása.
 - Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása.
 - **EFOP 3.1.5- 16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása pályázat megvalósítása.**

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- Tehetségfejlesztés, sokrétű szakköri kínálat, versenyekre való felkészítés.
- *Partners Hungary Alapítvány*: Lépésről-lépésre program elemeinek alkalmazása, bemutató órák szervezése, szakmai, módszertani műhelyfoglalkozások, továbbképzések.
- Team munka keretében a jó gyakorlatok átadása, további innovációk kidolgozása.

5.5 SNI tanulók, BTM tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok

Az SNI, BTM tanulók helyben kapják meg a köznevelési törvényben előírt rehabilitációs ellátást. A fejlesztés a tanórán és a rehabilitációs foglalkozásokon valósul meg. Ebben a tevékenységben az egyik legfőbb szakmai partnerünk a **Bárczi Gusztáv Módszertani Központ** utazó gyógypedagógiai hálózata, valamint a **Somogy Megyei Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye**. **Saját fejlesztéseink** az utazó gyógypedagógusok óráival egészül ki és ez teljes egészében lefedi a szükségleteket.

Heti két alkalommal 10 órában **iskolapszichológus** segíti tanácsaival a gyermekeket, a szülőket és a pedagógusokat egyaránt. A hétköznapiak igazolják, hogy mennyire fontos az ő munkája az iskolahasználók számára.

Kiemelt célok:

- A szegregációmentes pedagógiai környezet megteremtése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- Az SNI tanulók sérülés specifikus habilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása, saját szakember és utazó gyógypedagógiai hálózat segítségével.
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
- Szoros kapcsolattartás az ellátásban közreműködő szakemberekkel, partnerekkel.
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.

- A súlyos dysgraphiás tanulók esetében lehetőséget biztosítunk az írásbeli számonkérések szóbeli felelettel való helyettesítésére is.
- *Szakszerű ellátásuk színterei:* tanórák, napközi otthon, tanuló szoba, rehabilitációs órák
- A tanórai segítségadás módjai: változatos munkaformák, tanulópárok kialakítása, kooperatív tanulási technikák alkalmazása, mennyiségi és minőségi differenciálás, differenciált felmérések, számonkérés, fejlesztő értékelés, fejlesztőeszközök alkalmazása, egyéni felzárkóztatás, saját készítésű fejlesztőeszközök, játékok, IKT eszközök használata. Biztosítjuk, hogy a szakvéleményekben javasolt felmentések (tantárgy, ill. tantárgyrészek értékelése és minősítése alól, szóbeli számonkérés...) érvényesüljenek.
- A tanulók képességeit folyamatosan értékeljük, rendszeresen konzultálunk a tanítókkal, szaktanárokkal, szülőkkel, megjelöljük a további feladatokat.

További feladatokat:

- SNI, BTM tanulók felmérése.
- A rehabilitációs foglalkozások megszervezése, egyeztetés a szakemberekkel (órarend, óraszámok, fejlesztőszoba, kíséret).
- Egyéni haladási ütem biztosítása.
- Eltérő tanterv és értékelés beépítése a tanmenetekbe.
- Speciális tankönyvek és taneszközök alkalmazása.
- Differenciált mérőeszközök használata.
- Saját fejlesztő, felzárkóztató tevékenység, korrepetálás, egyéni fejlesztőórák.
- Gyógytestnevelés megszervezése.
- Iskolapszichológusi ellátás biztosítása.
- Zeneterápiai foglalkozások szervezése.
- Az újonnan kiszűrt tanulók felterjesztése.
- Szülői értekezleteken, fogadóórákon segítségnyújtás, tanácsadás a szülőknek.

5.6. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők

Tanulóink az iskolába lépéskor nagy eltéréseket mutatnak szociokulturális, neveltségi, és értelmi képességbeli szinten. Ezek a tényezők nagymértékben meghatározzák a gyermekek iskolai teljesítményét és viselkedéskultúráját és mentális életét. Ebből adódóan az iskola egyik

legfontosabb feladata a hátránykompenzálás, a kiegyenlítődés elősegítése, az esélyegyenlőség megteremtése pedagógiai eszközök segítségével.

Fontosnak tartjuk, hogy tudatosítsuk a gyermekekben a helyes erkölcsi értékeket, megerősítsük az pozitív magatartásmintákat, szokásokat, ezzel formálva jellemüket, személyiségük érését.

Ezt erősíti az Etika/Hit-és erkölcsstan tantárgy tananyaga, nevelési-oktatási szemlélete, tananyagtartalma.

Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek:

- Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása,
- gyermekközpontú tanulókörnyezet kialakítása,
- rugalmas napirend,
- beszélgető kör,
- kooperatív tanulási módszerek alkalmazása,
- differenciált oktatás,
- közösségfejlesztő játékok, drámapedagógia alkalmazása,
- projektek, témahetek,
- „Mozgáskotta” program alkalmazása,
- kapcsolattartás a környező óvodákkal, közös programok szervezése.

5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek:

A tanórán kívüli tevékenységek erősítik a nevelési és az oktatási célok megvalósulását. Célunk, hogy a különböző szociális, kulturális és gazdasági háttérrel rendelkező szülők gyermekeit minél többféle tehetség kibontakoztató foglalkozásba bevonjuk. A tanórán kívüli tevékenységek megszervezése során is törekszünk a sokszínűségekre és a hasznosságra. Építünk a gyermekek érdeklődési területeire. Tanulóink jelentős százalékban igénybe is veszi, hisz élnek az egész napos iskola adta lehetőségekkel.

- **Szakkörök:** környezetvédelmi, magyar, matematika, szorobán, számítástechnika (alsó tagozat –felső tagozat), tehetséggondozó német nyelvből, kézműves-kézimunka, rajz, mozgáskotta, zenés torna, zeneterápia,énekkar, asztalitenisz, foci(fiú-lány)
- Sakkpalota program
- Felzárkóztató foglalkozások

- Fejlesztő foglalkozások
- Dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, prevenciós terápiai, logopédiai foglalkozások, (a Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye utazó gyógypedagógusai és saját fejlesztő pedagógusaink)
- Gyógytestnevelés
- Felvételi előkészítő foglalkozások - (8. osztály magyar nyelvből és matematikából)
- Könyvtári foglalkozások
- Múzeumi foglalkozások
- Bozsik program – labdarúgás utánpótlás nevelés
- Tömegsport
- Néptánc (Mikrokozmosz Alapítvány)
- Cimbora színház bérlet, Bábszínház, Roxínház, mozi látogatások

5.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a *tanfelügyeleti ellenőrzésre*, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, az óralátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy az óra- és foglalkozáslátogatás, az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során – úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél – felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

A helyszíni ellenőrzés célja, hogy a szakértők az előzetes felkészülés során, a dokumentum-elemzés alapján szerzett információikat pontosítsák, kiegészítsék, és annak valóságtartalmáról meggyőződjenek.

A helyszíni ellenőrzés tervszerűen, az intézmény vezetőjével való egyeztetés alapján történik, és intézménytípustól függetlenül egy nap. A helyszíni ellenőrzés során az érintettekkel készítendő interjúk időpontjának megszervezésében az intézményvezető a látogatást megelőzően egyeztetett módon közreműködik.

6. A gyermekvédelmi munka

A tanulói összetételből adódóan iskolánkban kiemelt tevékenység a gyermekvédelem, melyben az iskola valamennyi pedagógusa aktívan és nagy odafigyeléssel vesz részt.

A rendelkezésünkre álló eszközökkel törekszünk arra, hogy megelőzzük, enyhítsük vagy elhárítsuk azokat a negatív hatásokat, amelyek a gyermekeinket nap, mint nap érik.

Olyan feltételeket és körülményeket igyekszünk megteremteni, amelyek biztosítják a gyermekeink számára az elfogadást, érzelmi biztonságot és a szeretetet.

Ezért legfőbb célunk, hogy **segítsük** a zavartalan fejlődéshez szükséges hatások érvényesülését. Hangsúlyozni kívánjuk a gyermeki jogokat és a családdal történő együttnevelés szükségességét. Az iskolának, funkciójából adódóan be kell, hogy töltse egy szociális **jelzőrendszer** szerepét is azokban az esetekben, amikor a család nem tudja biztosítani gyermeke egészséges személyiségfejlődését.

Iskolánk Pedagógiai Programjában **kiemelten** szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Ezek összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök végzik külön az alsó és a felső tagozaton.

A tanév kiemelt *célkitűzései*:

- A HH, HHH, veszélyeztetett tanulók felmérése, szociális helyzetük megismerése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük megoldása érdekében.
- A minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.
- Tanulási kudarcok megelőzése, felzárkóztatási lehetőségek feltárása, megszervezése.
- Az SNI, BTM tanulók felmérése, rehabilitációs ellátásuk megszervezése
- Iskola hiányzások csökkentése, családlátogatások számának növelése.
- Sokszínű tanórán kívüli program szervezése a szabadidőhasznos és igényes eltöltése érdekében.
- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, egységes nevelési elvek azonosítása, pozitív kommunikációra való törekvés, a szülő hatékony bevonása az iskolai programokba.
- Szoros együttműködés a gyermekvédelemben közreműködő szakemberekkel, partnerekkel.

- Bekapcsolódás a Napkerék Egyesült által szervezett Hangya Tanoda programba és a Tehetségműhely foglalkozásaiba.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Alsó tagozat: Zsalakovics Mária

Felső tagozat: Andrásy Tibor

7. Pályaválasztás

Pályaválasztással kapcsolatos feladataink *célja*, hogy az iskola oktató-nevelő munkájára építve elősegítsük tanulóink sikeres iskolaválasztását, beiskolázását.

Feladataink a pályaválasztással kapcsolatban:

- a tanulók pályaválasztási és személyi érettségének elősegítése.
- a tanulók pályaválasztási tanácsalanságának megoldása,
- az inadekvát elképzelések megváltoztatása,
- a környezet és a gyermek pályaelképzelésének harmonizálása.

Már 5. évfolyamtól tervszerűen folyik a továbbtanulási, pályaválasztási munka, mely az osztályfőnöki órák mellett szinte valamennyi tantárgyat átszövi.

Nagy segítségünkre van a Somogy Megyei Iparkamara. Tanév folyamán a következő tevékenységeket végezzük:

- Általános, információs tanácsadás osztályfőnöki órák keretében.
- Részvétel az iskola beiskolázási, pályaválasztási témájú szülői értekezletein.
- Helyszíni egyéni és kiscsoportos tanácsadás a nyílt napok látogatásakor.
- Pályaorientációs nap szervezése.
- Szakmák Sztárja programon való részvétel – Somogy Megyei Iparkamara.

Részt veszünk

- a Somogy Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által megrendezendő Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutatón, mellyel könnyebbé szeretnénk tenni a döntéshozatalt a pályaválasztással, továbbtanulással és szakmákkal kapcsolatos kérdésekben,
- a „Nyitott műhely” szakmabemutató programsorozaton, melynek a 7-8. osztályos tanulók számára a szakmák munkahelyi környezetben történő bemutatása a cél, valamint tanulóink

élnék a nyílt napok, pályaválasztási fórum lehetőségeivel, tanórákat látogathatnak, melyeken keresztül közelebbről megismerhetik az általuk választott iskolát.

Az elmúlt tanévekben több középiskola is eljött iskolánkba bemutatni a náluk folyó képzés specialitásait, lehetőségeit.

Pályaválasztási felelős: Vörös Ildikó

8. A minőségfejlesztési munka tervezése

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen tartalmazza a pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályait, pontosítja a szakértők és az Oktatási Hivatal szerepét az ellenőrzésben, szabályozza az ellenőrzések szervezését, valamint rögzíti a lebonyolítás kereteit, és rendelkezik a pedagógiai-szakmai ellenőrzés részeként végzendő intézményi önértékelésről is.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni.

9. A személyi feltételek

Nevelőtestületünk létszáma: pedagógus 28 fő

pedagógiai asszisztens 2 fő

iskolaitkár 1 fő

rendszergazda 1 fő

Áttanító pedagógusok látják el az alábbi tantárgyak tanítását:

földrajz: 7. 8. évfolyamon heti 4 óra

kémia: 7-8. évfolyamon heti 7 óra

Egy pedagógusunk tanít át a Toldi Lakótelepi Tagiskolába matematikát heti 8 órában.

A szakos ellátottság nem éri el a 100%-ot. Október 31-től matematika műveltségterület/napközi álláshely üresedik meg. Az álláshely meghirdetés alatt van.

Alkalmazotti kör jellemzői:

A tanév elején egy pedagógus érkezett az iskolába. Egy fő december 31-ig a felmentési idejét tölti. A tantestület korösszetételét tekintve folyamatosan fiatalodik. A több éves tapasztalattal rendelkező kollégák száma folyamatosan csökkent az utóbbi években. Szerencsére a hozzánk érkező kollégák többsége olyan intézményekből érkezett hozzánk, ahol már megtapasztalhatták az integrációval járó többletfeladatokat. Nyitottak az új módszerek iránt, képesek azonosulni az iskolánk nevelési-oktatási célkitűzéseivel.

Tantestület innovációs készsége, új módszerek iránti fogékonysága jó. Nagy hangsúlyt fektetnek a szakmai önképzésükre, a módszertani eszköztáruk frissítésére, fejlesztésére. Képesek a közös intézményi célokkal és feladatokkal azonosulni. Jól motiválhatók és aktivizálhatók egy-egy feladatra. Munkaintenzitásuk, teherbíró képességük kiemelkedő. Képesek alkalmazkodni a folyamatosan változó pedagógusszerephez.

Példaértékű a team munkában való együttműködés, egymás munkájának segítése.

A tantestület továbbképzési hajlandósága magas. Nagy hangsúlyt fektetünk a **belső tudásmegosztásra**, az egymástól való tanulásra, egymás munkájának megismerésére. Ezért bemutató órákat szervezünk az alsó és a felső tagozaton is. A továbbképzések tapasztalatait munkaközösségi foglalkozásokon és tantestületi értekezletek keretén belül adjuk át egymásnak.

Kollégák szakmai felkészültségét bizonyítja, hogy többen részt vettek az OFI kísérleti tankönyvek tankönyvfejlesztési munkájában.

Augusztus végén 16 fő végezte el a POK által meghirdetett „Az agressziómentes konfliktuskezelés a pedagógus gyakorlatában” 30 órás képzést.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

- Pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Iskolatitkár: 1 fő
- Rendszergazda: 1 fő

2018 januárjától plusz egy fő **pedagógiai asszisztens** segíti elsősorban a sajátos nevelési igényű és a tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulóinkat illetve a Pécsi Utcai Tagiskola beiratkozási körzetéből integrált gyermekeket. Munkájuk nélkülözhetetlen a gyermekek és a pedagógusok számára.

Technikai dolgozók az intézményben:

- Gondnok: 1 fő
- Karbantartók: 2 fő
- Takarítónők: 4 fő

A technikai dolgozók (igaz, hogy kevés a létszámuk), de biztosítják a zavartalan oktató-nevelő munkához a megfelelő háttérrel.

9.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos célok, feladatok

A minősítés célja:

- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.
- A szakmai fejlődés elősegítése.
- Az értékelésben a minőségi munka előtérbe kerülése.
- Egységes minősítési szempontrendszer szerinti értékelés.
- Intézményi és köznevelési szinten a köznevelés eredményesebbé tétele.

Pedagógus fokozatba sorolás alapján:

- Gyakornok: 1 fő
- Pedagógus I. fokozatban levő: 9 fő
- Pedagógus II. fokozatban levő: 16 fő
- Mesterpedagógus: 2 fő

Pedagógus minősítések a 2018/2019-es tanévben

A 2018- ban minősítésre jelentkező pedagógusok és az elérni kívánt fokozatok:

Gadácsi Dominika pedagógus I.

Baló Katalin pedagógus II.

Lókiné Karsai Nikoletta pedagógus II.

Andrássy Tiborné mesterfokozat

9.2. Aktualizált munkaköri leírások:

A munkaköri leírásokat a dolgozók aláírásukkal igazolva, tanév elején átveszik. A munkaköri leírások 1 példánya a személyi anyagba kerül, 1 példány irattárba, 1 példány pedig a dolgozó sajátja.

Beiskolázási terv 2018/2019-as tanév

Pedagógus				Továbbtanulási intézménye, típusa	Mely tanévre készült?	Szakmai indokok - Milyen célkitűzést szolgálnak?	Hatályban lévő tanulmányi szerződés	A szerződésben szereplő	Költség, támogatási igény/tanév			Tankerületi költségvetés forrása	Tankerületi költségvetés címe
Felkészítő	Intézmény	Jelenlegi	Tandíj/tanév						Egyéb költség	Helyettesítés			

[illegible]
$$- \mathbf{F} \mathbf{t}$$
$$-F_t$$

intézményvezető

Stickel Péter
tankerületi igazgató

Sinka Szilvia
gazdasági vezető

[illegible]

11. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása

11.1. A vezetők heti ügyeleti rendje

Tagintézmény-vezető:	A hét	hétfő, szerda, péntek
	B hét	kedd, csütörtök
Tagintézmény - vezető helyettes:	A hét	kedd, csütörtök
	B hét	hétfő, szerda, péntek

11.2. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai

11.2.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásának segítségét a tagintézmény vezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- az alkalmazottak folyamatos tájékoztatása az őket érintő jogszabályokról.

11.2.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll. A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek, nevelési értekezletek, belső továbbképzések segítségével,
- ennek érdekében az értekezletek összehívása, nevelési értekezletek, belső továbbképzések, műhelyfoglalkozások szervezése,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása az őket érintő jogszabályokról

11.2.3. Szakmai közösségek

Az iskola vezetőségének nagyon fontos, ha segítséget kap, támaszkodhat a munkaközösség-vezetők szakmai tudására, munkájára. Az intézményben három munkaközösség működik, melyeket tapasztalt munkaközösség-vezetők irányítanak. Középvezetői munkájuk nélkülözhetetlen az iskola színvonalas nevelő-oktató munkájának megszervezésében, a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében, és a döntési folyamatok előkészítésében.

Az intézményünkben a következő szakmai munkaközösségek működnek:

- Tanítói: Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
- Integrációs: Törő Zoltánné
- Tanári: Vörös Ildikó

Fő feladatuk:

- Aktívan részt vesznek az iskolai életet érintő tervezésben.
- Összehangolják a tagozatokon belül és a tagozatok közötti pedagógiai munkát.
- Elősegítik a belső tudásmegosztást: bemutatóórák szervezése, módszertani tapasztalatcsere, műhelyfoglalkozások szervezése.
- Segítik az integrált tanulók rehabilitációs foglalkozásainak megszervezését, egyéni fejlesztését, a velük kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, adatszolgáltatást, pályázatírást.
- Belső mérési és értékelési, ellenőrzési feladatokat látnak el.
- Versenyek és különféle iskolai programok szervezésében segítenek, koordinálnak.
- Segítik egymás adminisztratív tevékenységét.
- Aktívan részt vesznek a szakmaközi kapcsolatok működésében.

A jól működő munkaközösségek fogják össze a szakmai munkát, a napi feladatok koordinálása ezen a szinten valósul meg.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

11.2.4. *Diákönkormányzat*

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat-és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel és munkatervvel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a tanulók folyamatos tájékoztatása,
- iskolai programok szervezése.

Diákönkormányzatot segítő tanár: Hernesz Ivett

Bernadett

11.2.5. *Szülői szervezet*

Az intézményt segítő, együttműködő partnere. Véleményükkel, javaslataikkal, kritikáikkal segítik a gyermekeikért folyó nevelő-oktató munkát. Megválasztott elnöke a legközelebbi kapcsolattartó az iskola vezetőjével, egyben koordinálja osztályonként a szülői munkaközösségeket.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek (Éves munkatervben meghatározottak szerint.)
- Fogadóórák (Éves munkatervben meghatározottak szerint.)
- Eseti megbeszélések
- Egy-egy iskolai program szervezése során

Fontos célunk a szülők partnerként való bevonása az iskolai folyamatokba. Egy-egy rendezvény megszervezésében, lebonyolításában, osztályprogramok szervezésében, az iskola javára történő felajánlások tekintetében is számíthatunk szülői segítségre (pl. Alapítványi bál, Farsang, Rákóczi-hét, Alsó, Felső tagozat bemutató estje 8. osztályosok búcsúestje, Ballagás).

SZM elnök: Lászlóné Lukács Mónika

12. A belső ellenőrzés általános rendje

12.1. Ellenőrzési terv

Ellenőrzési területek:

- Osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- e-KRÉTA napló ellenőrzése.
- Szaktanárok, tanítók, napközis nevelők tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések feldolgozásának ellenőrzése.
- Szakköri munka ellenőrzése.
- Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- Tanórán kívüli tevékenység (szakkörök, korrepetálások, egyéni fejlesztések) ellenőrzése.
- Minősítés - értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- Tanári ügyeletesi rend ellenőrzése.
- A pedagógusok és technikai dolgozók ellenőrzése.
- A közalkalmazottak személyi anyagának ellenőrzése, a tantárgyfelosztás, az órarendek felhasználásával, a technikai dolgozók esetében a kialakított munkarendek figyelembe vételével.

Az ellenőrzés módszerei:

- Tanári írásos dokumentumok (KRÉTA - e napló, osztálynapló, szakköri napló, tanmenet, egyéni fejlesztési lapok, felmérések értékelése stb.) ellenőrzése.
- Tanulói írásos munkák áttekintése.
- Óralátogatások.
- Munkaközösség vezetőkkel való megbeszélések.

Óralátogatások általános célja:

- Az osztályok tanulmányi munkájának megismerése.
- Tanórai munkafegyelem.
- Motiváció.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.
- Az SNI, BTM tanulókkal való foglalkozások és megsegítésükre tett erőfeszítések: differenciált pedagógiai módszerek, új tanulásszervezési eljárások.
- A HH és HHH tanulók integrációjának érvényesülése az oktatás-nevelés folyamatában
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.
- IKT elemek tudatos alkalmazása.
- Kommunikációs technikák alakítása az osztályban.
- A tanulói munka tartalmi és esztétikai minősége, a füzetvezetés, a felszerelés tisztasága, rendezettsége.
- A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.

A látogatást végzők:

- tagintézmény-vezető
- tagintézmény-vezető helyettes
- munkaközösség- vezető

Pedagógus értékelés:

Az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszere alapján.

12.2. Belső kommunikáció és információáramlás

Belső kommunikáció és információáramlás

Az intézményen belüli zökkenőmentes munka egyik alapfeltétele a jó kommunikáció és a gyors információáramlás. A folyamatos információáramlás érdekében többnyire a következő formákat alkalmazzuk:

- Havonta nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek vannak. Itt történnek az operatív feladatok megbeszélése. Ezeket az éves munkatervben meghatározott időpontokban tartjuk.
- Heti rendszerességgel megbeszélést tart az iskola vezetősége: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők.
- Szinte napi rendszerességgel egyeztet a tagintézmény-vezető a gondnokkal is.
- Az információáramlás érdekében a modern technikai vívmányokat is igyekszünk kihasználni, a telefon mellett segít az internet is: a fontos közérdekű üzeneteket e-mail-ben kapják a pedagógusok. Online felületen Kollégák zárt csoportot is működtetünk.
- A mindenki számára közérdekű napi információkat, a törvényi változásokat, aktualitásokat, a tanáriban található hirdetőfalon helyezük el.
- A diákok a folyosói hirdetőtábláról és az iskolarádióon keresztül is értesülhetnek a rájuk vonatkozó fontos tudnivalókról.
- Gyakoriak az eseti megbeszélések is.

13. Tárgyi felszereltség

Az előregedő iskolaépület folyamatos felújításra szorul. Az épület részben akadálymentesített, a földszinten található helyiségek jól megközelíthetőek. Az iskola épületében 12 osztályterem, 5 szaktanterem, 2 fejlesztő szoba, könyvtárszoba, ebédlő, tanári ebédlő, tornaterem, konditerem, sportpálya, tanári szoba és 2 irodahelyiség található. Az **iskola tantermei** teljes mértékben ki vannak használva a sajátos nevelési igényű tanulók tanóráról való kiemelése miatt, sőt a tanulásban akadályozott tanulók ellátása teljesen más szervezést igényelnek, emiatt a fejlesztőszobától a könyvtáron át mindenütt – mindig foglalkozások, tanórák zajlanak.

A nyílászárók, a világítás és a fűtés korszerűsítése néhány évvel ezelőtt megtörtént. Az alsó tagozatos tantermek és a fejlesztőszobák felszereltsége a korábbi pályázati forrásoknak

köszönhetően jobb (szőnyegek, nyitott polcok, modernebb asztalok, padok). A felső tagozatos tantermek bútorzata elavult, elhasználódott, szükség lenne a cseréjükre. Minden teremben internet elérési lehetőség, projektorok, laptopok és multimédiás számítógépek segítik a korszerű oktatást. A projektor égők pótlása komoly nehézséget okoz.

A rehabilitációs foglalkozásokat segítő fejlesztő eszközök, játékok beszerzése szintén pályázati forrásból került beszerzésre („Mozgáskotta” – mozgásfejlesztő készlet, ritmushangszer készlet, bábparaván, babzsákok, térelválasztó paraván).

A természettudományos tantárgyakhoz szükséges szemléltetőeszközök azonban nagyon elhasznált állapotban vannak. A technika tantárgy tanításához szükséges eszközök szerszámok pótlására nagy szükség lenne.

Az iskola udvara kellemes zöld övezetben található. Rossz idő esetén a kisméretű betonos játszóudvar nagyon szűkös a gyerekek számára. Jó időjárási körülmények esetén a füves labdarúgópálya és környezete ideális a testnevelés órák megtartásához és a gyermekek délutáni szabadtéri elfoglaltságainak biztosításához. A tornaterem a mindennapos testnevelés felmenő rendszerű bevezetése miatt nem tudja már befogadni az összes testnevelés órát. Az iskola környékén pár perces megközelítéssel több jól felszerelt játszótér, műfüves pálya, streetbool pálya, szabadtéri kondicionáló gépek is található. A mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében ezeket a lehetőségeket is kihasználjuk. A sportlétesítményeink teljes egészében ki vannak használva, rendszeresen helyt adunk a Bene Ferenc Labdarúgó Akadémia, a Kaposvölgye ULE és az MLSZ utánpótlás edzéseinek, valamint különböző kupák és versenyek megrendezésének.

A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékben megjelölt előírásoknak az intézmény megfelel, kivétel az orvosi szoba.

A Kaposvári Tankerület sikeres EFOP-4.1.3. Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése című pályázatának jóvoltából 2018 októberében térelválasztó, mozgatható fal kerül kiépítésre a tornateremben, várható az öltözői vizesblokkok felújítása, valamint sporteszközök beszerzése is a pályázat keretén belül.

TOP-6.5.1-15. pályázat keretén belül az iskola épületének építészeti és energetikai korszerűsítése: az épület teljes szigetelése, napkollektorok telepítése, részleges nyílászáró csere.

14. Pályázatok

14.1. Lezárt pályázat

- Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása VI. c pályázat megvalósítása befejeződött.

14.2. Megvalósítás alatt levő pályázat:

- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
- EFOP 3.3.2-16-2016-00167 Rippl-Rónai Múzeum kompetenciafejlesztő programjai a Kaposvári járás oktatási intézményeiben
- EFOP-3.6.1-16-2016-000007-es azonosítószámú „Intelligens szakosodási program a Kaposvári Egyetem” című projekt „Az állatasszisztált pedagógiai tevékenységek és az állatasszisztált terápia alkalmazásának vizsgálata”
- EFOP -3.3.5-17-2017-00034 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi program kísérleti megvalósítása
- Az Oktatási Hivatal „Bázisintézménye” pályázat a megvalósítás második éve

14.3. Induló pályázat

- EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért
- Ökoiskola nyertes pályázat – Iskolánk 202. szeptember 01-ig viselheti a címet.

14.4. Beadott pályázat (elbírálás alatt van):

- Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása VII. beadása (1.000 000 Ft)

15. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai

Iskolánk külső kapcsolatrendszere kialakult, hagyományokon alapuló, élő, gazdag kapcsolatrendszer.

A nyitott iskola megvalósításához a lehető legtöbb külső partner bevonása szükséges. A kapcsolatokat reális, az oktató-nevelő munkát segítő tartalommal kell megtölteni.

Arra törekszünk a jövőben is, hogy meglévő kapcsolatainkat fenntartsuk, ápoljuk, lehetőségeink szerint bővítsük.

15.1. Kapcsolat a fenntartóval

A tagiskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében a tagiskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a főigazgatóval, aki napi kapcsolatban van a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kaposvár Megyeközponti Tankerületével.

15.2. Intézményi Tanács: A kapcsolattartás a főigazgató asszonyon keresztül történik.

15.3. Egyéb partnerek

Szülők: nevelési feladatok összehangolása, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, szülői fórumok, közös programok, kirándulások szervezése, alapítványi bál.

Tankerületi intézmények: szakmai tapasztalatcsere, bemutató órák, hospitálás, konzultáció műhelymunkák, városi munkaközösségben való részvétel, közös szakmai napok, rendezvények szervezése, közös pályázatok.

Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ: szakmai képzések, műhelyfoglalkozások igénylése, pályázati programban való részvétel, a „Bázisintézményi” szerepből adódó tevékenységek: innovációk bemutatása, műhelyfoglalkozások, szakmai napok szervezése.

Óvodák: kölcsönös látogatások, nyílt nap szervezése szülőknek, gyermekeknek, óvónőknek, szülői értekezleteken részvétel és tájékoztatók, „Iskolakóstitoló” foglalkozások, közös rendezvények szervezése.

Borostyánvirág Anyaotthon: kölcsönös hospitálás, közös pályázatok, drogprevenációs nap szervezése, lebonyolítása, szakmai programokon való kölcsönös részvétel, ünnepeken szereplés.

Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel: szakmai tapasztalatcsere, utazó gyógypedagógiai ellátás, továbbképzéseken való részvétel, bemutató órák, műhelymunkák, városi fejlesztő munkaközösségben való részvétel, módszertani

konzultáció, közös szakmai napok, rendezvények szervezése, közös pályázatok, szűrővizsgálatok a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók nevelése érdekében, szülői értekezletek.

Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, szakmai tanácsadás, hospitálás, konzultáció.

Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye: tanulási, magatartási, beilleszkedési problémával küzdő gyermekek vizsgálata, szakmai tanácsadás, hospitálás, konzultáció.

Országos Szakértői Bizottság (mozgás- és látásvizsgáló): sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, szakmai tanácsadás, hospitálás, helyszíni konzultáció.

Kaposvári Egyetem: partnerintézményként felsőoktatási gyakorlóhely (tanító, differenciált fejlesztő, ifjúságsegítő, szabadidő szervező), hallgatói képzés, szakmai konferenciákon való részvétel, közös pályázatok.

Partners Hungary Alapítvány: Lépésről-lépésre program megújítása, bemutató órák szervezése, szakmai, módszertani műhelyfoglalkozások, továbbképzések.

Rákóczi FC-vel, Bene Ferenc Labdarúgó Akadémia: kiemelkedő tehetségek felkutatása, iskolába és kollégiumba való elhelyezése, edzés és versenyeztetés, hospitálás, konzultáció, közös programok.

Kaposvári Asztalitenisz Club: együttműködési megállapodás, utánpótlás nevelés, versenyeztetés, mindennapos testnevelés keretén belül a sportág megismertetése.

Mikrokozmosz Alapítvány - néptánc oktatás, közös műsorok, ünnepségek.

Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, Petőfi Emlékkönyvtár: olvasó klubok, kölcsönzés, könyvtári foglalkozások, vetélkedőkön való részvétel, irodalmi és rajzpályázatok, érzékenyítő programok, nyári tábor.

Rippl Rónai Múzeum: múzeumi foglalkozások, közös pályázat megvalósítása, nyári tábor.

MGYLSZ Komplex Labdarúgó Utánpótlás: edzési lehetőségek biztosítása, versenyeztetés.

SzocioNet Családsegítő és Gyermejkölési Központ: hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek kölcsönös figyelemmel kísérése, szoros kapcsolat a családgondozókkal, szociális juttatások ügyintézése.

Ökumenikus Segélyszervezet és az Eon: nagy értékű taneszköz csomag adományozása minden 1. osztályos tanulónak, 10 fő felső tagozatos tanulónak, téli cipőadomány és egyéb támogatások.

ÁNTSZ Dél-Dunántúli Regionális Intézete: szűrővizsgálatok, táplálkozási tanácsadás, drog-és dohányzás prevenció, Egészség-nap szervezése, rajzpályázatok.

Máltai Szeretetszolgálat: gyermeknapi programok szervezése, tanórán kívüli szabadidős programok szervezése.

Magyar Vöröskereszt Somogy Megyei Szervezete: rendszeres véradások szervezése az iskolában.

Teljes Életű Autistákért Alapítvány: játékonysági rendezvények, iskolai szabadidős programok támogatása.

Napkerék Egyesület: segítségnyújtás a magántanulók és HH-s tanulók felkészítésében, felzárkóztatásában, (Hangyatanoda), bekapcsolódás az egyesület tehetséggondozó programjába, esetmegbeszélések, kölcsönös hospitálások, közös pályázatok, szakmai programok.

Városi és Megyei Diáksport Szövetség: versenyszervezés, versenyeztetés

Helyi sajtó, városi tv: fontos információk megjelentetése, rendezvényekről való tudósítás.

A 2018/2019-es TANÉV NAPTÁRI FELADATTERVE

Augusztus:

Dátum	Feladat megnevezése
aug.23.	alakuló értekezlet
aug.27.	javítóvizsga, pótbéíratás
aug. 30.	tanévnyitó értekezlet,
aug. 30.	tűz- és munkavédelmi oktatás
szept. 03. 8,00	tanévnyitó ünnepély

Szeptember:

Dátum	Feladat megnevezése
szept. 03.	Első tanítási nap
szept. 03.	KRÉTA e-napló beindítása Andrássy Tiborné, Körmendiné H. Gyöngyi, Mester András
szept. 15.	tankönyvek pótrendelésének leadása Vörös Ildikó
szept. 03-12.	szülői értekezletek
szept. 10.	úszásoktatás, korcsolya beindítása
szept.10.	végleges tantárgyfelosztás leadása
szept.21.	tanmenetek leadása
szept. 14.	őszir kirándulás (Gyertyános parkerdő) Hernes Ivett,Fodor Eleonóra Eufrozina
szept. 17-től	naplók átnézése, statisztikai adatok egyeztetése, fejlesztő terápia beindítása, szakköri munka beindítása, anyakönyvek megnyitása, tanmenetek leadása
szept. 20.	Bűnmegelőzési program 1-8. évfolyam Rendőrség szervezésében
szept. 21.	Klímanap- részvétel a Kossuth téri programon Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
szept. 24.	SZM választmányi ülés Andrássy Tiborné
szept. 25-30.	Innovációk bemutatása Törő Zoltánné, Vörös Ildikó, Baló Katalin, Homokiné Kis Etelka

Október:

Dátum	Feladat megnevezése
okt. 01.	"Zenei Világnap",Sándor Franciska, Biczóné Burcsa Gabriella "Idősek Világnapja"Vörös Ildikó, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna
okt. 01.	munkaértekezlet Andrássy Tiborné
okt. 04.	"Állatok Világnapja" Ábrahám Szabina, Hegedűsné Kiss Zsuzsanna

okt. 05.	az Aradi Vértanukra emlékezünk (<i>Philipp Györgyi</i>)
okt. 06.	Bemeneti mérés (2-4. évfolyam)
okt.	Gyógypedagógiai konferencia POK – Andrassy Tiborné
okt. 12. okt. 25.	DIFER felmérés, jelentés az OH informatikai felületen Hegedüsné Kiss Zsuzsanna
okt. 13. szombat	munkanap (Október 22, helyett)
okt. 16.	Gyógypedagógiai Konferencia
okt. 17.	„Láthatatlan valóság” érzékenyítő program a Megyei Könyvtárban
okt.	Iskolakóstoló foglalkozás az óvodásoknak és szüleiknek Hegedüsné Kiss Zsuzsanna Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
okt. 18.	Népdaléneklési verseny Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Baló Katalin
okt. 19.	a Köztársaság kikiáltásának megünneplése Mecsár Emese, Horváth Krisztina
okt.	„Zeneterápia” Innováció bemutatása – előadás érdeklődő pedagógusoknak Baló Katalin
okt. 26.	Takarékossági Világnap" alkalmából vetélkedő és papírgyűjtés Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka, Hernesz Ivett

November:

Dátum	Feladat megnevezése
	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

nov. 05.	munkaértekezlet Andrássy Tiborné
nov. 08.	Természetismereti városi vetélkedő: Laki Piroska
nov.10. szombat	munkanap (november 02. helyett)
nov. 12.	Pályaorientációs nap
nov. 12.	Fogadóest Pályaválasztási szülői értekezlet
nov. 14.	Szép olvasó verseny a felső tagozatos tanulók számára Horváth Krisztina, Mecsár Emese
nov.	Iskolakóstoló foglalkozás az óvodásoknak és szüleiknek Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
nov. 14.	A „Könyvmolyok” nyomában (Avagy olvasni éjjel nappal- 24 óra az olvasás jegyében) jó gyakorlat bemutatása, konzultáció Vörös Ildikó
nov.23.	A kompetencia méréséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak Körmendiné Hajdu Gyöngyi
nov. 23.	Az idegen nyelvi méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak Körmendiné Hajdu Gyöngyi
nov.25.	A Magyar Labdarúgás Napja Ábrahám Szabina, Hernesz Ivett Bétériné Fuszko Dóra
nov. 26.	Népdal vetélkedő a felső tagozatos tanulók számára Biczóné Burcsa Gabriella, Sándor Franciska
nov. 30.	DIFER mérés kiértékelése

December:

Dátum	Feladat megnevezése
	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018.

	december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök)
dec.01. szombat	munkanap (december 24. helyett)
dec. 04.	munkaértekezlet Andrássy Tiborné
dec. 06.	Mikulás ünnepség Ábrahám Szabina Tamásfalvi Piroska
dec.	Iskolakóistoló foglalkozás az óvodásoknak és szüleiknek Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
dec.	„Titok-nyitogató – jó gyakorlat online megosztása Törő Zoltánné
dec. 13.	SNI tanulók versenyének városi döntője Laki Piroska
dec. 15. szombat	munkanap (december 31. helyett)
dec. 17.	Tüskevári Karácsony Vörös Ildikó, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Andrássy Tibor
dec. 18.	Advent- karácsonyi készülődés: játszóház Hernes Ivett, Jantekné Pánger Erika, napközis nevelők
dec.19.	Karácsony megünneplése a nyugdíjas pedagógusokkal Vörös Ildikó, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Jantekné Pánger Erika
dec. 21	„A mi karácsonyunk” Vörös Ildikó, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna

2019.

Január:

Dátum	Feladat megnevezése
jan.	Tanulói produktumok ellenőrzése, félévi felmérések Körmendiné Hajdu Gyöngyi
jan.07.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
jan. 09.	Nyílt nap érdeklődő szülőknek 1 és 4. évfolyamon Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
jan. 09.	NETFIT mérés indítása Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Béteriné Fuszko Dóra, Hernesz Ivett
jan. 12.	Iskolakóistoló foglalkozás Hegedüsné Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
jan. 15.	Magyar helyesírási verseny – alsó tagozat Győrfiné Pados Hajnalka
jan.	Bázisintézményi tevékenység félév záró értékelése, összegzése
jan. 22.	Alapműveleti verseny 3-4. osztályosoknak Zsalakovics Mária
jan. 23.	Város napja Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka
jan. 25.	Osztályozó értekezlet Andrássy Tiborné
jan.25.	Első félév zárása
jan. 22.	"A magyar kultúra"napja" Mecsár Emese
jan. 29.	Másolási verseny – alsó tagozat Tamásfalvi Piroska

Február:

Dátum	Feladat megnevezése
febr. 01.	Félévi értesítők kiadása
febr. 04.	Félévi értekezlet Félévi szülői értekezletek Andrássy Tiborné
február. 06.	Másolási verseny 1-4. évfolyamon Törő Zoltánné
febr. 08.	Farsang Táncház Philipp Györgyi, Sándor Franciska, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
febr. 11.	Iskolakóistoló foglalkozás Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
febr.14.	Valentin nap Hernes Ivett, Fodor Eleonóra Eufrozina
febr. 14.	„Te legyél a király” tanulási zavar kialakulását megelőző kártyajáték 1-4. évfolyamos tanulóknak Homokiné Kis Etelka
febr. 15.	Európai Unió vetélkedő Laki Piroska
febr. 17.	Alapítványi bál

Március

Dátum	Feladat megnevezése
márc. 04.	Munkaértekezlet Fogadóest Andrássy Tiborné
márc.07.	Szép olvasó verseny alsó tagozatosok számára Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
márc.	Továbbképzési terv elkészítése

márc. 14.	Március 15-i ünnepség „Huszártalálkozó” Philipp Györgyi Bétériné Fuszko Dóra Hegedűsné Kiss Zsuzsanna
márc. 19.	„Te legyél a király” tanulási zavar kialakulását megelőző kártyajáték 1-4. évfolyamos tanulóknak Homokiné Kis Etelka
márc.25.	Nyílt nap szülőknek 1-8. évfolyamon Körmendiné Hajdu Gyöngyi
márc. 25-29.	Névadónk hete Felelős: Hegedűsné Kiss Zsuzsanna, Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Andrassy Tiborné

Április:

Dátum	Feladat megnevezése
	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).
ápr. 01.	Autista világnap Baló Katalin Andrassy Tiborné
ápr. 01.	Munkaértekezlet Andrassy Tiborné
ápr. 09.	Bemutató est- alsó tagozat Hegedűsné Kiss Zsuzsanna, Törő Zoltánné
ápr. 10.	Bemutató est- felső tagozat Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi
ápr. 10.	„Ahol a szó bágyadt, ott a zene diadalmaskodik” komplex készség- és képességfejlesztő program

	zeneterápiás eszközökkel – jó gyakorlat bemutatása Baló Katalin
ápr. 11.	Magyar Költészet Napja Hegedűsné Kiss Zsuzsanna
ápr. 17.	Tavaszi játszóház Jantekné Pánger Erika
ápr. 22.	Komplex Víz, Föld, Madarak, Fák Napja Laki Piroska
ápr. 24.	Nevelési értekezlet Kommunikáció: tanár-diák- szülő Andrássy Tiborné
ápr. 25.	Szakmai nap Autista gyermekek integrálása, fejlesztése Törő Zoltánné
ápr. 26.	Belső továbbképzés – EFOP 3.1. 5. A lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása pályázat – értékelése, feladat meghatározások
ápr. 26.	NETFIT mérés zárása Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Bétériné Fuszko Dóra, Hernesz Ivett
április	Beiratkozás az 1. osztályba
április utolsó munkanapjáig	Tankönyvrendelés elkészítése és elküldése Vörös Ildikó, Andrássy Tiborné

Május:

Dátum	Feladat megnevezése
máj.06.	Munkaértekezlet, fogadóest Andrássy Tiborné
máj. 06.	Anyák Napja Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
máj.10	OKÉ városi verseny Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi
máj. 15.	A „Könyvmolyok” nyomában (Avagy olvasni éjjel nappal- 24 óra az olvasás jegyében) jó gyakorlat bemutatása, konzultáció Vörös Ildikó
máj. 16.	Idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyam
máj. 12.	OKÉ (felső)
máj. 22.	Idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyam
máj. 24..	OKÉ (alsó tagozat) Hegedüsne Kiss Zsuzsanna, Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
máj. 25.	Kimeneti mérés (2-4. évfolyam)
máj. 24.	Gyermeknap Hernes Ivett, Fodor Eleonóra Eufrozina
máj. 29.	Országos kompetencia mérés 6., 8. évfolyam
máj.	Városi helyesírási verseny Györfiné Pados Hajnalka
máj. 31.	Nemzeti összetartozás napja Philipp Györgyi
máj. 31.	Pedagógus nap Zsalakovics Mária, Gadácsi Dominika
folyamatos	szakkörök zárása, év végi felmérések, vizsgák

Június:

Dátum	Feladat megnevezése
jún. 02.	Munkaértekezlet Andrássy Tiborné
jún.	Bázisintézményi munka évzáró értékelése, összegzése, az új tanév előkészítése
jún. 11.	Osztálykirándulások
jún. 12.	Diáknap (DÖK)
jún. 13.	8. osztályosok búcsúestje Molnár Tünde, Vörös Ildikó
jún. 14.	Osztályozó értekezlet Andrássy Tiborné
jún. 15.	Ballagás, tanévzáró ünnepély Mecsár Emese, Horváth Kisztna, Nagyné Meiszterics Vanda
jún. 27.	Tanévzáró értekezlet
jún. 17-től	felvétel a Híd-I. programon részt vevő köznevelési intézménybe
jún.17-30.	Táborok lebonyolítása
jún.30.	Tankönyvvrendelés módosítása Vörös Ildikó
jún.	Tanévnyitó ünnepély előkészítése Nagyné Meiszterics Vanda, Mecsár Emese

Július - Augusztus:

Dátum	Feladat megnevezése
júl.	Youth Fesztivál Andrássy Tiborné
folyamatos	Nyári felújítási és karbantartási munkák Andrássy Tiborné
folyamatos	Nyári ügyelet biztosítása Andrássy Tiborné Körmendiné Hajdu Gyöngyi

aug. 26.	Javítóvizsga Körmendiné Hajdu Gyöngyi
aug. 27.	Tanévnyitó ünnepély próbája
aug. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési Hídprogramokba

16. Munkaközösségek munkatervei

Iskolai munkaközösségeink

- Tanítói: Hegedüsne Kiss Zsuzsanna
- Integrációs: Törő Zoltánné
- Tanári: Vörös Ildikó
- Gyermekvédelmi: Zsalakovics Mária, Andrásy Tibor
- Diákönkormányzat: Hernesz Ivett

“A siker abból fakad, hogy kitűzünk egy célt, egy változást, amit el szeretnénk érni. És amíg nem léptük át a célvonalat, addig nincs megállás.”

– Csernus Imre

Tanítói munkaközösség munkaterve

2018 / 2019. tanév



Munkaközösség-vezető: Hegedűsné Kiss Zsuzsanna tanító, fejlesztő pedagógus

A munkaközösség tagjai:

1. osztály: **Hegedűsné Kiss Zsuzsanna** tanító, fejlesztő pedagógus

Baló Katalin tanító

2. osztály: **Tamásfalvi Piroska** tanító, fejlesztő pedagógus

Ábrahám Szabina tanító

3. osztály: **Homokiné Kis Etelka** tanító, tiflopedagógus

Győrfiné Pados Hajnalka tanító, gyógypedagógus

4. osztály: **Zsalakovics Mária** tanító, gyermekvédelmi felelős

Gadácsi Dominika tanító

Tanulócsoportok létszáma:

- 1. osztály: 15 fő

- 2. osztály: 17 fő

- 3. osztály: 17 fő

- 4. osztály: 21 fő

Napközis csoportok és a csoportvezetők:		2017 / 2018. tanév	
		létszámot adó osztályok	létszám osztályonként
1. csoport	Baló Katalin	1. osztály	15 fő
1. csoport	Ábrahám Szabina	2. osztály	17 fő
2. csoport	Győrfiné Pados Hajnalka	3. osztály	16 fő
3. csoport	Gadácsi Dominika	4. osztály	21 fő

A 2018/2019-es tanévben az alsós munkaközösség által vállalt szakkörök:

A foglalkozást vezető pedagógus neve:	A szakkör megnevezése:	Az évfolyam megjelölése:
Homokiné Kis Etelka	informatika	3. évfolyam
Zsalakovics Mária	Zöld szív	4. évfolyam
Baló Katalin	Sakkpalota	2. és 3. évfolyam
Ábrahám Szabina	leányfoci	alsó tagozat
Ábrahám Szabina	matematika	2. évfolyam
Tamásfalvi Piroska	mozgáskotta	1. és 2. évfolyam
Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	Sakkpalota	1. évfolyam

Munkaközösségünk ebben a tanévben is törekszik arra, hogy a napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia.

Az **alkalmazható tudás** a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni.

Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük a szövegértés, a helyesírási - és számolási készség, a matematikai ismeretek alkalmazása, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését. Helyi tantervünk kidolgozása a kerettantervek alapján történt, és a tanmenetek írása ez alapján történik.

Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a **személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.

Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával.

Fontos feladatunk **az egészségnevelés és a környezeti nevelés**, - melyeket a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is kiemelten kezelünk, bővítve ezzel tanulóink egészséggel kapcsolatos ismereteit, hogy kialakítsuk a környezettudatos szemléletet, életvitelt.

Oktatási és nevelési célok:

Oktatási célok:

1. A tanulók anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs készségének fejlesztésére épülő tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök
2. A diákok divergens gondolkodás fejlesztése valamennyi tantárgyi óra metodikai eszközeivel, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozással, differenciált képességfejlesztő foglalkozásokkal, szakkörökkel
3. A tanulók alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésével az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása.
4. Megfelelő alapműveltségen nyugvó, szilárd, biztos ismeretek nyújtása.
5. Törekvés a tehetséggondozás területén - megfelelő motiválással – a tanulóink képességének minél teljesebb kihasználására. Tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás). Versenyzési lehetőségek biztosítása. Házi, térségi és megyei tanulmányi versenyeken való részvétel.
6. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében az eredményes tanulási módszerek kialakítása. Differenciált tanulásszervezés. Felzárkóztató foglalkozások.
7. A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése. Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel. Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon. Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.
8. Valamennyi tanuló szocializációjának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás, és tehetséggondozás.
9. Diákjainkat tegyük a tanítás aktív részeseivé – együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulásszervezési módokkal, az önálló ismeretszerzéssel, a tanulás módszereinek elsajátításával. . Tanulásmódszertan – szótisztázó füzetek vezetése.

10. Fontos feladat a tanulás tanítása, különösen a szóbeli tanulnivalók esetében.
11. A referencia iskolai szereppel összefüggő tevékenységek végzése:
Minőségi szolgáltatás nyújtása a kompetencia alapú oktatással, a befogadó pedagógiai gyakorlattal, az infokommunikációs technológiák alkalmazásával foglalkozó intézmények számára.
12. Az egész napos iskola feltételeinek megteremtése.
13. Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
14. A referenciaintézmény minősítő cím elnyerése után biztosítani a szolgáltatásokat: hospitálási lehetőségek biztosítása.
15. Jó gyakorlatok, innovációk bemutatása, átadása, pedagógiai-szakmai szolgáltatás biztosítása, továbbképzéseken való részvétel
16. Partners Hungary Alapítvány: Lépésről-lépésre program megújítása, bemutató órák szervezése, szakmai, módszertani műhelyfoglalkozások, továbbképzések
17. Team munka keretében a jó gyakorlatok átadása.
18. Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek:
A Sakkpallota Program és a Lépésről-lépésre iskolai program elemeinek alkalmazása

Nevelési célok:

1. A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével. Iskolai rendezvények, ünnepek. Délutáni foglalkozások. Osztályrendezvények. Színház- és mozi látogatások. Játékdélutánok.
2. A szociokulturális másságból adódó különbségek iránti tolerancia erősítése valamennyi tanulónál, csoportfejlesztések, egyéni fejlesztések, sporttevékenységek, szabadidős tevékenységek segítségével.
3. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
4. Cél, hogy önmagukkal szemben is próbáljanak igényesek lenni akkor is, ha nem megfelelőek az otthoni körülmények. A problémák elhallgatása helyett megbeszélés,

közös programok, csoportépítő játékok alkalmazásával minták adása a tanulók számára.

5. Tolerancia egymás és a másság iránt.
6. Szűkebb és a tágabb környezet esztétikumának kialakítása, annak védelme, megóvása. Környezettudatos magatartás kialakítása. Szemétszedés. Szelektív hulladékgyűjtés. Dekorációk a tantermekben, folyosókon és az aulában. Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.
7. Kötelességtudó, tevékeny emberré váljanak tanulóink.
8. Az udvarias, kulturált viselkedésmódok elsajátítása.
9. Önmaga és embertársai egészségének megóvása. Egészséges életmódra nevelés. Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon. Délutáni sportfoglalkozások. Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna). Személyes példamutatás.
10. Az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
11. Az önismeret fejlesztése.
12. Neveltségi szint emelése.
13. Lakókörnyezetünk megismerése. Tanulmányi séták, kirándulások. Gyűjtőmunkák.

Az alsós munkaközösség által vállalt iskolai ünnepélyek, rendezvények és azok felelősei a 2018/2019-es tanévben:

Sz.	Esemény/ Téma:	Felelős(ök):	Határidő:
1.	Állatok világnapja	Ábrahám Szabina Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2018. október 04.
2.	Takarékossági világnap	Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka	2018. október 26.
3.	Bemutató est-alsó tagozat	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2018. november 21/22.
4.	Mikulás ünnepség	Tamásfalvi Piroska Ábrahám Szabina	2018. december 06.
5.	Város napja	Homokiné Kis Etelka Győrfiné Pados Hajnalka	2019. január 23.
6.	Farsang, táncház alsó	Hegedüsné Kiss Zsuzsanna	2019. február 08.

	tagozaton		
7.	Március 15. „Huszártalálkozó”	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	2019. március 14.
8.	Magyar Költészet Napja alsó tagozaton	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	2019. április 11.
9.	Anyák napja	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	2019. május 6.
10.	Gyermeknap alsó tagozaton	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	2019. május 24.
11.	Pedagógus nap	Zsalakovics Mária Gadácsi Dominika	2019. május 31.

**Az alsós munkaközösség által vállalt iskolai (helyi) versenyek és azok felelősei a
2018/2019-es tanévben:**

A verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	Felelős(ök):
Népdaléneklési verseny	2018. október 18.	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Baló Katalin
Magyar helyesírási verseny alsó tagozaton	2019. január 15.	Győrfiné Pados Hajnalka
Matematika alapműveleti verseny 3-4. osztályosoknak	2019. január 22.	Zsalakovics Mária
Másolási verseny alsó tagozaton	2019. január 29.	Tamásfalvi Piroska
Szépíró verseny alsó tagozatosok számára	2019. március 07.	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna

Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt városi versenyekre való felkészítése
a 2018/2019-es tanévben:

A városi verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	A felkészítő tanító neve:
Benedek Elek városi vers- és prózamondó verseny	2019. április	Homokiné Kis Etelka
Benedek Elek mese rajzpályázat	2019. április	Baló Katalin Győrfiné Pados Hajnalka Jantekné Pánger Erika
Városi helyesírási verseny (Kisfaludy)	2019. május	Győrfiné Pados Hajnalka
Olvass el! Kaposvári Egyetem online olvasási verseny	2018/2019-es tanév	Zsalakovics Mária Gadácsi Dominika

Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt országos levelező versenyekre való felkészítés a 2018/2019-es tanévben:

A városi verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	A felkészítő tanító neve:
Mozaik matematika verseny 2. osztály	2018/2019. tanév	Ábrahám Szabina
Mozaik matematika verseny 3-4. osztály	2018/2019. tanév	Homokiné Kis Etelka Gadácsi Dominika

Az alsós munkaközösség tanítói által bemutatott Jógyakorlatok:

A Jógyakorlat megnevezése	Az innováció időpontja:	A bemutató tanító:
Hangszerelő	október	Baló Katalin
Memokirály	február, március	Homokiné Kis Etelka

Az alsós munkaközösség tanítói által szervezett iskolai játszóház:

A játszóház megnevezése:	Időpontja:	A szervező tanító(k) neve:	Évfolyam:
Adventi játszóház	2018. 12. 18.	Jantekné Pánger Erika Baló Katalin	1-6. osztály
Tavaszi játszóház	2018. 04. 18.	Jantekné Pánger Erika Baló Katalin	1-6. osztály

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
- Tanmenetek, naplók, anyakönyvek, foglalkozási tervek, egyéni fejlődési lapok elkészítése, fejlesztő-és tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök beindítása, versenynaptár összeállítása, orvosi szűrővizsgálatok - Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás	A tantervi célkitűzések megvalósítása a tanulók képességeihez igazodó, differenciált, hatékony oktató-nevelő munkával. A tanulók egyéni adottságaira, készségeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök szervezésével.	2018. szeptember	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok
A tanév során elvégzendő munkaközösségi tevékenységek:			
Az induló tanév feladatainak megbeszélése.			
- Tanterem dekorációja			

- Az 1. osztályosok képességfelmérése, a diagnosztikus fejlődésvizsgálat megszervezése, lebonyolítása - Bemeneti mérések: másolás, alpműveletek - értékelés - Állatok Világnapja - Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - DIFER mérés, OH jelentés - Zenei világnap - Aradi vértanúk-megemlékezés - Népdaléneklési verseny - Egész tanéven át tartó Hagyományörző jeles napok vetélkedő elindulása - Idősek világnapja - Október 23. - Nemzeti ünnep - Takarékosági világnap - Őszi szünet napközis igényeinek felmérése - Sportdélután megszervezése (napközis nevelők) - Neveltségi szintmérés 4.	Az inkluzív oktatás-nevelés teljes körű megvalósítása. Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.	2018. október	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok
--	---	----------------------	--

évfolyam - Óvodai szülői értekezletek előkészítése- prezentációs bemutató összeállítása, nyílt nap a leendő első osztályosoknak - Iskolakóstoló foglalkozás - Nyílt nap az óvónőknek			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Fogadóest - Óvodai szülői értekezleteken a prezentáció bemutatása. - Iskolakóstoló foglalkozás - Alsós est programjának összeállítása - Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek - Sportdélután megszervezése (napközis nevelők)	A pedagógusok és az óvodák kapcsolatának megerősítése bemutató órákkal, különböző programok szervezésével.	2018. november	munkaközösség- vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Első osztályos tanulók diagnosztikai felmérésének összesítése - Íráshasználat fejlesztési lehetőségei, helyesírási szójegyzék összeállítása évfolyamonként. - Mikulás műsor - 2. évfolyam - óvodások meghívása - Iskolakóztoló foglalkozás - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők - Karácsonyi játszóház (napközis nevelők) - Téli szünet napközis igényének felmérése	Tovább erősíteni a tanulóknál a kötelességtudatot, segíteni őket abban, hogy minél önállóbban legyenek képesek tanulni.	2018. december	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők
- Munkaértekezlet, január - Munkaközösségi foglalkozás - Fogadóest - Félévi felmérések összeállítása, lebonyolítása, feladatbank bővítése aktuális feladatok - Osztályozó értekezlet - Félévi értékelések elkészítése, a félévi	A személyiség fejlesztése, önálló tanulásra való képesség és igény kialakítása, motiválás. Tudásszint mérése. Tájékoztatás a munka eredményeiről, az előrehaladásról.	2019. január	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

bizonyítványok kiosztása - Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek - Iskolakóstoló foglalkozás - Főiskolai hallgatók fogadása - Városismereti verseny - Helyesírási verseny, alpműveleti verseny, másolási verseny - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Félévi munka értékelése, további feladat meghatározások a II. félévre - Félévi szülői értekezlet - Óvodai szülői értekezleteken prezentáció bemutatása - Iskolakóstoló foglalkozás - Farsang - Alapítványi bál - Nyílt nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek - Projekthét programjának	Tájékozódás a tanulmányi munka eredményeiről, az előrehaladásról. Legátfogóbb cél a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.	2019. február	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

összeállítása - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Fogadóest - Felkészülés a Rákóczi-hét programjaira - Március 15-i ünnepség - Névadónk hete: márc.26-28. - Nyílt nap a szülőknek - Szép olvasó verseny 1-4.évfolyamon - Komplex anyanyelvi verseny - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők	Az iskola eddigi hagyományrendszerének működtetése beépülve a nevelő-oktató munkába. Tájékozódás a tanulmányi munka eredményeiről, az előrehaladásról. A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.	2019. március	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - 1. osztályosok beiratkozása - Alsós est - Tavaszi játszóház - Költészet napja - Föld napja - Anyák napi műsorok előkészítése - Olvasóéjszaka programjának összeállítása	Tájékoztatás a munka eredményeiről, az előrehaladásról.	2019. április	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

- Óvodai szülői értekezleteken prezentáció bemutatása - Iskolakóستoló foglalkozás - Játékos sportvetélkedő – napközis nevelők			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - Fogadóest - Év végi felmérések előkészítése, lebonyolítása, értékelése - Városi helyesírási verseny - Tanulmányi versenyek értékelése - Kimeneti mérések: másolás, alpműveletek értékelése, az elmúlt évi kompetenciamérés javítása, fejlesztési irányelvek meghatározása - 4. évfolyam vizsgájának előkészítése - Olvasóéjszaka programjának összeállítása - Anyák napi műsorok - Olvasóéjszaka	A tudásszint mérése. Tájékoztatás a munka eredményeiről, az előrehaladásról. A tanulók olvasóvá nevelése, a könyvek és olvasás megszerettetése. Az aktív részvételen alapuló, értékteremtő szabadidő eltöltése.	2019. május	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

- Gyermeknap - Nyári táborok előkészítése - Tanulmányi kirándulások előkészítése			
- Munkaértekezlet - Munkaközösségi foglalkozás - 4. évfolyamosok vizsgája - A tanévi munka értékelése, osztályozó értekezlet - Osztályzatok lezárása - Anyakönyvek, bizonyítványok megírása, az éves beszámolók megbeszélése, elkészítése, a taneszközök leltározása - Tanév végi táborok szervezése - Haladási és osztályozó naplók lezárása - Jutalomkönyvek - Év végi kirándulások lebonyolítása - Pedagógusnap - Nyári táborok	Az értékelés célja: tudás, teljesítmény, attitűd, magatartás, egyéni és közösségre megállapított követelmények, önmagához mért fejlődés értékelése.	2019. június	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Havi rendszerességgel (minden hónap harmadik hetében) egy nap **sportdélután** szervezünk az **alsó tagozat valamennyi osztályának**.

Munkaközösség-vezető óralátogatási terve:

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
Az elsős tanulók beilleszkedése	1.osztály matematika	Baló Katalin	október 1 óra
Az elsős tanulók beilleszkedése	1. napközis tanulócsoport tanóra	Baló Katalin	október 1 óra
A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.	4. osztály magyar nyelv és irodalom	Zsalakovics Mária	november 1 óra
SNI-s, BTM-es tanulók tanórai differenciálása	3. osztály rajz	Győrfiné Pados Hajnalka	december 1 óra
A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.	2. osztály matematika	Ábrahám Szabina	február 1 óra
SNI-s, BTM-es tanulók tanórai differenciálása	2. osztály magyar nyelv és irodalom	Tamásfalvi Piroska	március 1 óra
A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.	3. osztály matematika	Homokiné Kis Etelka	április 1 óra
A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.	4. osztály matematika	Gadácsi Dominika	május 1 óra

Kaposvár, 2018. augusztus 31.

Hegedüsné Kiss Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

INTEGRÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

II. RÁKÓCZI FERENC TAGISKOLA KAPOSVÁR

**2018-2019-es
TANÉV**

**Készítette: Törő Zoltánné
munkaközösség-vezető**

1. Helyzetelemzés

A munkaközösség tagjai:

Andrássy Tiborné fejlesztő pedagógus, tagintézmény-vezető

Győrfiné Pados Hajnalka tanító, gyógypedagógus

Hegedűsné Kiss Zsuzsanna tanító, fejlesztő pedagógus

Tamásfalvi Piroska tanító, fejlesztő pedagógus

Törő Zoltánné tanító, gyógypedagógus, munkaközösség-vezető

Tanulócsoportok száma: 12 (alsó tagozatban minden évfolyamon egy, felső tagozatban évfolyamonként kettő osztály)

Napközis csoportok száma 7, tanulószobai csoportok száma 3.

Segítőink: logopédusok, gyógypedagógusok, gyógytestnevelő, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye munkatársai, Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Intézmény munkatársai, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a tantestület tagjai, támogató szülők

2. A munkaközösség célkitűzései:

Oktatási célkitűzések a 2018/2019-es tanévre:

- Az SNI és a BTM tanulók habilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása
- Az SNI és a BTM tanulók tanulmányi integrációjának segítése differenciált képességfejlesztéssel
- 3 havi fejlesztési terv beépítése a tanmenetekbe
- A lemorzsolódás prevenciója és csökkentése a tanórai és tanórán kívüli folyamatokban.
- Tehetséggondozás szakkörök segítségével.
- Szülői értekezleteken és fogadóórákon segítségadás a támogató szülőknek a tanulási nehézségek kezelésének lehetőségeiről
- A tanulók elemi műveltségbeli és munkakultúrájának megalapozása
- Bemutató órák, foglalkozások szervezése:
 - Leendő első osztályos gyerekek, és szüleik részére

- 1 alsós és 1 felsős bemutató óra a kollégák részére
- Nyílt tanítási órák tavasszal
- Jó gyakorlatok gondozása, bemutatása, átadása
- A tanulást segítő eszközrendszer elemei:
 - Lemorzsolódás megelőzését elősegítő fejlesztés
 - Önálló tanulást segítő fejlesztés
 - Tantárgyi képességfejlesztés
 - Kommunikációs képességek fejlesztése
- Integrációt elősegítő elemek:
 - Kooperatív tanulásszervezés
 - „Lépésről lépésre” módszer elemeinek beépítése
 - Tanulási, magatartási zavarok kezelését segítő program: állatasszisztált terápia
 - Drámapedagógia
 - Projekt módszer alkalmazása
 - „Polgár Judit Sakkalota Képességfejlesztő Program”
 - Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
 - Cselekvés általi tanulás: pszicho motoros és affektív képességek fejlesztése
- A kulcskompetenciát fejlesztő programelemek:
 - Az önálló tanulást segítő fejlesztés
 - A felfedezéssel tanulás, divergens gondolkodás fejlesztése
 - Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

Nevelési célok a 2018/2019-es tanévre:

- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, közéletiségre nevelés.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése:
 - Közösségfejlesztő, közösségépítő programok
 - Mentálhigiénés programok
- Diagnosztizálás: tanulási zavarok kiszűrése pszichológiai mérőlapok által.

- A digitális kommunikáció új lehetőségeinek alkalmazása (E-napló) a szülőkkel való kapcsolattartásban.
- Esetmegbeszélés: évfolyamonként az egyedi esetek megbeszélése, megoldási javaslatok keresése
 - A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, 3 havonta konzultáció az érintett osztályfőnökökkel, a segítő munkatársakkal, és a támogató szülőkkel.
 - Nevelési és munkaközösségi értekezletek alkalmával visszajelzések nyújtása.
 - Szülői értekezleteken és fogadóórákon segítségadás a támogató szülőknek a tanulási nehézségek kezelésének lehetőségeiről.
 - A fejlesztésre szolgáló eszközök, játékok bemutatása.
 - Az eddig bevált módszerek tapasztalatainak és gyakorlatának átadása az érdeklődő kollégáknak.

Az oktatási, nevelési célok megvalósításához kapcsolódó tevékenységek:

- Az iskola PR tevékenységében való aktív részvétel.
- Nevelési és munkaközösségi értekezletek alkalmával visszajelzések nyújtása.
- Szülői értekezleteken és fogadóórákon segítségadás a támogató szülőknek a tanulási nehézségek kezelésének lehetőségeiről.
- A fejlesztésre szolgáló eszközök, játékok bemutatása.
- Az eddig bevált módszerek tapasztalatainak és gyakorlatának átadása az érdeklődő kollégáknak.
- A Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Intézmény utazó gyógypedagógusaival együtt az SNI-s és BTM-es gyerekek ellátása.
- Az újonnan kiszűrt tanulók vizsgálatra való felterjesztése, a többi SNI-s, BTM-es tanuló folyamatos nyomon követése, szakvéleményük felülvizsgálatának intézése.
- Felmentési határozatok elkészítése.
- Értékelő esetmegbeszélés.
- Pályázatfigyelés, pályázatírás: működtetéshez, fejlesztéshez forrásbővítés pályázatok útján (AUTMENTOR – FSZK).
- Tanfolyamon való részvétel elősegítése.
- A pályázat során beszerzett eszközök bemutatása a kollégáknak.

- A POK Bázisintézményeként iskolánk „Jó gyakorlatainak” és innovációinak alkalmazása a fejlesztő munkában.

Az iskolába való bekerülés előkészítése:

Integrációs pedagógiai rendszerünk tartalmazza, és ezáltal biztosítja:

- az óvodából az iskolába való átmenet segítségét
- az elemi alapkészségek fejlesztését: írásmozgás koordináció, beszédhang-hallás, relációs szókincs, elemi számolási készség, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés megértés, finommozgás koordináció, téri tájékozódás fejlesztése nagymozgások koordinációja.
- az alsó – felső tagozat közötti átmenet megkönnyítését.

Együttműködések - partnerségi kapcsolatok kialakítása:

A rendszer hatékony és eredményes működése érdekében együttműködünk a következő partnerekkel:

- Szülői házzal
- Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- Szakmai és szakszolgálatokkal
- Jutai úti, Béke utcai, Petőfi és a Gyakorló óvodával
- Kaposvári Egyetemmel
- Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal
- Napkerék Egyesülettel
- Teljes Életű Autistákért Alapítvánnyal

3. A munkaközösség éves tevékenysége

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
A munkaközösség megalakulása, munkaközösség-vezető választása	Az éves munkaterv összeállítása Célok, feladatok megbeszélése	szeptember	mk.v.
Naplók, külviek megnyitása	Adminisztráció elvégzése	szeptember	munkaközösség tagjai
<u>Az éves munka megszervezése:</u> - SNI-s, BTM-s tanulók fejlesztő csoportjainak kialakítása - órarendjük összeállítása - fejlesztési tervek elkészítése - tanmenetek adaptálása a tanulásban akadályozott és az autizmussal élő tanulók számára - 3 havi fejlesztési tervek előkészítése - fejlesztő foglalkozások beindítása - a pszichológiai ellátáshoz az igények felmérése - fejlesztő eszközök számbavétele	A szakvéleménnyel rendelkező tanulók fejlesztéséhez szükséges optimális feltételek biztosítása	szeptember	mk.v. munkaközösség tagjai

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős

- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye, Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - határozatok elkészítése - a felzárkóztatásra szoruló tanulók ellátásának megszervezése - logopédiai csoportok létrehozása	Az új szakvéleménnyel rendelkező tanulók ellátásának beindítása	szeptember	osztályfőnökök mk.v.
- FSZK AUTMENTOR pályázat	Autizmussal élő tanulóink integrálási lehetőségének javítása. Segítő csoportok képzése. Eszközbeszerzés lehetőségének bővítése.	október	mkv. tantestület
- A szűrések eredményeinek értékelése - Konzultáció az érintett osztályfőnökökkel, segítő munkatársakkal - 1. osztályban a DIFER mérés beindítása	Az elemzés, értékelés alapján feladatok meghatározása, ezek beépítése a fejlesztési tervekbe	október	munkaközösség tagjai
Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős

Bemutató órák tartása 1. osztályban	Óvónők, leendő elsősök, szülők meghívása	október	mk.v.
Szakmai munkaközösségi megbeszélés	A tanévkezdés tapasztalatainak összegzése	november	mk.v.
Fogadó óra az SNI, BTM tanulók szüleinek az ellátásban közreműködő szakemberek részvételével	Tanácsadás, segítségnyújtás	november	mk.v. munkaközösség tagjai utazó gyógyped.
Új eszközök készítése újra hasznosítható anyagok felhasználásával az ÖKO ISKOLA jegyében	A tanulás megkönnyítéséhez segédanyagok kivitelezése	november	munkaközösség tagjai mkv.
Az SNI tanulók következő három hónap fejlesztési tervének tantárgyankénti összeállítása a közreműködő szakemberek segítségével	Helyzetelemzés, tervezés	november	mk.v. utazó gyógyped. tantestület
Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős

Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményeinek elemzése – folyamatos egész évben	Ütemterv készítése	december – január	munkaközösség tagjai utazó gyógyped. mk.v.
A féléves munka értékelése, feladat-meghatározások a lemorzsolódás figyelembevételével a második félévre	Célok, eredmények összevetése, az SNI, BTM tanulók lemorzsolódásának csökkentésére célok megfogalmazása	december – január	mk.v.
Félévi beszámoló elkészítése	Eredmények, hiányosságok feltárása	december – január	munkaközösség tagjai mk.v.
A tovább tanuló 8. osztályos tanulók szakvéleményeinek továbbítása a közép fokú intézményekbe	Vizsgálati anyagok rendszerezése	december – január	mk.v.
Naplók, fejlesztési tervek rendbe rakása	Dokumentáció ellenőrzése	december – január	munkaközösség tagjai osztályfőnökök utazó gyógyped. mk.v.
Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős

„Eszközbörze” - Polgár félé Sakkpalota - LL. program eszközei - AUTMENTOR pályázat során beszerzett eszközök - Jó gyakorlatok - saját készítésű játékok	Fejlesztést szolgáló eszközök, játékok, programok rendszerezése, bemutatása munkaközösségi foglalkozáson	február	mk.v. mentorált pedagógusok
Szaktelemények értelmezése a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye munkatársainak segítségével	Elemzés, értelmezés	február	mk.v. SM PSZ KT munkatársai
A „Lépésről lépésre” módszer lehetőségei az SNI-s, BTM-es tanulók tanórai munkájában	Az „LL” módszer egyes elemeinek beépülése a tanítási órák menetébe	február	tantestület mk.v.
A következő három hónap fejlesztési tervének összeállítása a közreműködő szakemberek segítségével	Értékelés, tervezés	február	mk.v. utazó gyógyt. tantestület

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
-------------------------	-------------------	---------	---------

Bemutató foglalkozás: Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Intézmény autista szakemberei fejlesztő foglalkozásai	Eszközhasználat bemutatása tanórán	március	mk. v. autizmus sp. szakember tantestület
„Gyógypedagógusok és szaktanárok”- műhelyfoglalkozás	Esetmegbeszélések, segítségadás lehetőségei a tanórai foglalkozásokon	március	mk.v. munkaközösség tagjai
Fogadó óra az SNI, BTM tanulók szüleinek az ellátásban közreműködő szakemberek részvételével	Tanácsadás, eredmények, hiányosságok számbavétele	március	mk.v. munkaközösség tagjai utazó gyógyped.
Bemutató foglalkozás: Fejlesztő foglalkozás alsó tagozatban: zeneterápia	Jógyakorlat bemutatása, módszertani eszköztár bővítése, ötletbörze	március	mk.v.
Team munka a pedagógusokkal	Diszkalkulia, diszlexia, diszgráfia, tanulásban akadályozottság, autizmus, mutizmus kezelése a tanítási órákon	április	mk. v. munkaközösség tagjai

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Bemutató foglalkozás: SNI felső tagozat	Módszerek, eszközök megismerése	április	mk.v. utazó gyógyped.
Partneróvodai szülői értekezleten való részvétel	Leendő 1. osztályosok megismerése	április	mk.v. leendő tanítók
A tanulási, magatartási problémás tanulók kiszűrése az osztálytanítók segítségével, felterjesztések megírása, továbbítása	A tanulók ellátásának javítása	május	munkaközösség tagjai osztálytanítók mk.v.
A fejlesztő program eredményességének, hatékonyságának megbeszélése, a tanulságok levonása, egyéni fejlődési lapok összegyűjtése a gyógypedagógusoktól	Értékelés, adatlapok lezárása	május	munkaközösség tagjai utazó gyógyped. mk.v.
A lejárt szakvéleményekkel rendelkező tanulók felterjesztése	Ellátottság javítása	május	mk.v.
A 3 havi fejlesztési terv eredményeinek összegzése	A tanulók fejlődési ütemének értékelése	május	mkv.

Tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Időpont	Felelős
Továbblépési lehetőségek, irányok megvitatása	A következő év nevelési, oktatási céljainak kijelölése	június	munkaközösség tagjai mk.v.
Ötletbörze a következő tanév céljainak megvalósítása érdekében	Módszerek megbeszélése	június	munkaközösség tagjai mk.v.
A tanév lezárása Szakmai munkaközösség megbeszélése	Értékelések kiadása Aktuális problémák megvitatása	június	munkaközösség tagjai mk.v.
Fejlesztő eszközök leltározása	Állományfelmérés	június	mk.v.
Egyéni lapok, haladási naplók lezárása, leadása Pályázati elszámolás	Adminisztráció pontos betartása	június	mk.v.
Év végi beszámoló készítése	Éves munka összegzése, statisztikai adatszolgáltatás	június	mk.v.

4. Óralátogatási terv

SNI-s, BTM-es tanulók

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	5. b osztály matematika	Lókiné Karsai Nikoletta	2018. szeptember
Alsó – felső tagozat közötti átmenet	5. b osztály, magyar irodalom	Nagyné Meiszterics Vanda	2018. szeptember
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	4. osztály magyar irodalom	Zsalakovics Mária	2018. október
Az óvodából az iskolába való átmenet	1. osztály matematika	Baló Katalin	2018. október
Alsó – felső tagozat közötti átmenet	5. a osztály magyar irodalom	Mecsár Emese	2018. november
Autizmussal élő tanuló tanórai differenciálása	1. osztály magyar irodalom	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	2018. november
SNI-s, BTM-s tanulók tanórai differenciálása	4. osztály matematika	Gadácsi Dominika	2018. december

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
Differenciálás lehetőségei tanórán	6. b osztály matematika	Fodor Eleonóra Eufrozina	2019. január
Adaptált tananyag alkalmazása	8. a osztály történelem	Philipp Györgyi	2019. január
SNI-s, BTM-s tanulók differenciálása tanórán	5. a osztály informatika	Molnár Tünde	2019. február
Autizmussal élő tanuló tanórai differenciálása	2. osztály matematika	Ábrahám Szabina	2019. február
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	7. b osztály matematika	Laki Piroska	2019. március
A differenciálás lehetőségei tanórán	7. a osztály kémia	Horváth Andrea	2019. március
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	8. a osztály angol	Vörös Ildikó Mariann	2019. április

Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	6. b osztály német	Hatala Tímea Cecília	2019. április
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	3. osztály magyar nyelvtan	Homokiné Kis Etelka	2019. május
Autizmussal élő tanuló differenciálása	2. osztály magyar irodalom	Tamásfalvi Piroska	2019. május
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	6. a osztály ének – zene	Biczóné Burcsa Gabriella	2019. május
SNI-s, BTM-es tanulók differenciálása tanórán	8. b osztály fizika	Bedő Kornél	2019. június

Kaposvár, 2018. augusztus 31.

Törő Zoltánné
munkaközösség-vezető

Tanári munkaközösség munkaterve

2018/2019. tanév

Kaposvár, 2018. augusztus 31.

Munkaközösség-vezető: Vörös Ildikó Mariann

A munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

- 5. a Törő Zoltánné
- 5.b Laki Piroska
- 6.a Bétériné Fuszko Dóra
- 6.b Horváth Krisztina
- 7.a Philipp Györgyi
- 7.b Sándor Franciska
- 8.a Vörös Ildikó Mariann
- 8.b Molnár Tünde

Szaktanárok:

Magyar nyelv, irodalom: Horváth Krisztina, Mecsár Emese, Nagyné Meiszerics Vanda

Német nyelv: Hatala Tímea

Angol nyelv: Vörös Ildikó Mariann

Matematika: Fodor Eleonóra Eufrozina, Lókiné Karsai Nikoletta, Laki Piroska

Történelem és állampolgári ismeretek: Philipp Györgyi

Hon- és népismeret: Philipp Györgyi

Földrajz: Gelicz Andrea (áttanító), Vörös Ildikó Mariann

Biológia: Laki Piroska

Kémia: Horváth Andrea (áttanító)

Fizika: Bedő Kornél

Informatika: Molnár Tünde

Technika és életvitel: Bedő Kornél, Andrassy Tibor

Rajz és vizuális kultúra: Molnár Tünde, Jantekné Pánger Erika, Törő Zoltánné

Ének-zene: Sándor Franciska, Biczóné Burcsa Gabriella

Testnevelés és sport: Bétériné Fuszko Dóra, Körmendiné Hajdu Gyöngyi, Hernesz Ivett

Természetismeret: Laki Piroska, Törő Zoltánné

Erkölcstan: Mecsár Emese

Hit- és erkölcstan: Siptár Róbert, Váron István, Bellai Zoltánné

Napközi, tanulószoba: Molnár Tünde, Jantekné Pánger Erika, Sándor Franciska, Nagyné Meiszerics Vanda, Horváth Krisztina, Fodor Eleonóra Eufrozina, Lókiné Karsai Nikoletta, Biczóné Burcsa Gabriella, Mecsár Emese, Andrassy Tibor

A munkaközösség céljai:

- Az új kollégák mielőbbi beilleszkedésének segítése
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése
- A bemutató órákra való felkészülés segítése
- Az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel
- Az iskolán kívüli játékonysági és egyéb - nem iskolai- rendezvényeken való részvétel
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás – tanulmányi, kulturális, sport
- Hospitálásokon, bemutató órákon való aktív közreműködés valamennyi pedagógus számára.
- Az osztályfőnöki munka folyamatos nyomon követése, megismerkedés új témákkal, módszerekkel
- Felkészítés a tanulmányi versenyekre.
- Segítségnyújtás az osztálykirándulásokra, pályázatok figyelése.
- Kapcsolattartás a negyedikes osztálytanítókkal az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében
- 8. osztályos tanulók kompetencia alapú vizsgáztatása, a tanév végén esedékes kompetencia és idegen nyelvi mérésre való felkészülés segítése
- Együttműködés a családokkal - szülői értekezletek, fogadóórák és egyéb közös programok szervezése

Kiemelt feladataink a 2018-2019-es tanévben, nevelési-oktatási célok

- Digitális kommunikáció új perspektívái az E-napló jegyében.
- A lemorzsolódás prevenciója és csökkentése a tanórai és a tanórán kívüli folyamatokban.
- Bázisintézményi műhelyfoglalkozások tartása, az innovációhoz kapcsolódó foglalkozás vázlatok, feladatlapok, egyéb szakmai anyagok bemutatása, módszertani tanácsadás
- Bázisintézményi bemutató foglalkozások, konzultációk szervezése
- Tanórai fegyelem, tanulás megfelelő feltételeinek hatékony megteremtése.

- A fejlesztéseken résztvevő tanulók tanórai lemaradásának pótlása
- Valamennyi tanuló szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása, felzárkóztatás és tehetséggondozás, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
- Az új elvárásoknak való megfelelésre nyitott iskola, innovatív szemlélet, proszociális pedagógiai attitűd
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, esetükben: tényfeltárás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás
- Az együttnevelést szolgáló, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó adaptív tanulásszervezési módok alkalmazása
- Fejlesztésközpontú tehetséggondozó tevékenység kialakítása– a tehetséges tanulók kiemelt segítése
- Diákjainkat tegyük a tanítás aktív részeseivé – együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulásszervezési módok bevezetése.
- Tovább erősíteni a tanulóknál a kötelességtudatot, segíteni őket abban, hogy minél önállóbban legyenek képesek tanulni. További fontos feladat a tanulás tanítása, különösen a szóbeli tanulnivalók esetében.
- A tanulók egyéni adottságaira, készségeire épülő képességfejlesztés a tehetséggondozás jegyében, differenciált képességfejlesztő foglalkozások, szakkörök szervezésével.
- A pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális helyzetének megismerése, elemzése, gyermekvédelmi és pedagógiai szempontból megoldások keresése helyzetük javítására.
- Cél, hogy önmagukkal szemben is próbáljanak igényesek lenni akkor is, ha nem megfelelőek az otthoni körülmények. A problémák elhallgatása helyett megbeszélés, közös programok, csoportépítő játékok alkalmazásával minták adása a tanulók számára.
- Szakszerűen, rendszeresen, folyamatosan és differenciált kínálatot szolgáltatunk a hozzánk forduló intézményeknek, a hálózati tanulási folyamathoz adaptálható mintákat és komplex, innovatív, esetenként teljesen újszerű fejlesztési tartalmakat ajánljunk átvételre

- Tartósan minőségi szolgáltatás nyújtása a kompetencia alapú oktatással, a befogadó pedagógiai gyakorlattal, az infokommunikációs technológiák alkalmazásával foglalkozó intézmények számára.
- Az SNI tanulók sérülés specifikus habilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása, utazó gyógypedagógiai hálózattal
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése
- Az LL program elemeinek alkalmazása 5. évfolyamon
- Kooperatív technikák alkalmazása minden tantárgy esetében
- Közösségformálás hatékonyabb módszereinek alkalmazása osztályfőnöki órákon
- Bemutató órák tartása az alsó évfolyamokon tanító és újonnan érkezett kollégáknak

A munkaközösségi foglalkozások rendje:

Időpontja: tárgyhó második hetében egyeztetett napon 14:30 órától

A munkaközösségi foglalkozások témái:

A munkaközösség tagjai folyamatosan és aktívan részt vesznek az iskolai munkatervben megjelenő események, rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában, valamint folyamatosan valósítják meg a tanári munkaközösség munkatervében megjelenő eseményeket, nyomon követik az aktualitásokat.

Szeptember

A munkaközösség megalakulása, a munkaterv megbeszélése.

Az új kollégák segítése, iskolánk működésének bemutatása

Pályaválasztási teendők előkészítése

Új tanulók beilleszkedésének segítése

A munkaközösség által alkalmazott kooperatív-módszerek megbeszélése

Az elektronikus napló használatának kezdeti tapasztalatai, megbeszélés, egymásnak való segítségnyújtás

Felelős: munkaközösség-vezető, pályaválasztási felelős, 8-os osztályfőnökök

Október

Az új 5. osztályok bemutatása, az alsó-felső tagozat közötti átmenet problémáinak és megoldási módjainak megbeszélése.

Az új tanulók beilleszkedése az osztályközösségekbe.

Pályaválasztási programok lebonyolítása

Városi természetismereti vetélkedő előkészítése

Zenei Világnap előkészítése, lebonyolítása

Idősek Világnapja előkészítése, lebonyolítása

Az Aradi Vértanúk emléknapjának előkészítése, lebonyolítása

A Köztársaság kikiáltásának megünneplése

Bázisintézményi feladatok ellátásában való aktív részvétel

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, pályaválasztási felelős, műsor- és programszervezők

November

Az iskolai rendezvények közös megbeszélése, megtervezése (karácsonyi játszóház, karácsony)

Pályaválasztási programok lebonyolítása

Bemutató óra előkészítése, megtartása, megbeszélése

Városi Természetismereti vetélkedő előkészítése, lebonyolítása

Felső tagozatos tanulók szépolvasó versenyének előkészítése, lebonyolítása

A Magyar Labdarúgás Napja alkalmából szervezett programok előkészítése, lebonyolítása

Felső tagozatos tanulók népdaléneklési vetélkedőjének előkészítése, lebonyolítása

Bázisintézményi feladatok ellátásában való aktív részvétel

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, 8. osztályos osztályfőnökök, műsor- és programszervezők

December

Sajátos nevelési igényű tanulók nyomon követése és tapasztalatcsere

Aktuális problémák megbeszélése

A félévi értékelések előkészítése

Az SNI tanulók városi verseny döntőjének előkészítése, lebonyolítása

Bázisintézményi feladatok ellátásában való aktív részvétel

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Nyugdíjas pedagógusaink karácsonyi ünnepségének előkészítése, lebonyolítása

A Tüskevári Nyugdíjas Klubban és a Pannon Mentő Idősek Otthonában tartott karácsonyi műsor előkészítése és lebonyolítása

Iskolai Fenyőünnep előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezető, integrációs munkaközösség vezetője, műsor- és programszervezők

Január

Félévi magatartás-szorgalom jegyek megbeszélése

Az I. félév oktató-nevelő munkájának értékelése

Az iskolai rendezvények közös megbeszélése, előkészületek (alapítványi bál, farsang)

Tanulók fizikai állapotának és edzettségi vizsgálatának (NetFit) megkezdése

Magyar kultúra napjának megünneplése

Bázisintézményi feladatok ellátásában való aktív részvétel

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok, 7. osztályos osztályfőnökök, testnevelők, műsor- és programszervezők

Február

Az I. félév óralátogatásainak megbeszélése

A tanórai fegyelem – eredmények, problémák megbeszélése.

A bemutatkozó est előkészítése

Farsang lebonyolítása

Európai Unió vetélkedő előkészítése és lebonyolítása

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között

Alapítványi bál előkészítése és lebonyolítása

Bázisintézményi feladatok ellátásában való aktív részvétel

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, 7. osztályos osztályfőnökök, osztályfőnökök, szaktanárok

Március

Névadónk Hete – feladatok megbeszélése, szervezése

Közös felkészülés az országos kompetencia-mérésre, előző évi mérés értékelése, célkitűzések megfogalmazása, gyakorló anyagok ajánlása.

Felkészülés a tanulmányi versenyekre, az időpontok összeegyeztetése.

Március 15. megünneplése

Bemutató óra előkészítése, megtartása, megbeszélése

Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között

Bázisintézményi feladatok ellátásában való aktív részvétel

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok, osztályfőnökök, műsor- és programszervezők

Április

A gyereknap megbeszélése, egyeztetés a diákönkormányzat vezetőjével

Ismerkedés a leendő 5. osztállyal, beszélgetés a tanítókkal

Komplex Víz, Föld, Madarak Fák Napja

Felső tagozat bemutatkozó estjének előkészítése, lebonyolítása
Az OKÉ rendezvény előkészítése
Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között
8. évfolyam vizsgáztatásának előkészítése
Bázisintézményi feladatok ellátásában való aktív részvétel
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok, osztályfőnökök

Május

Hagyományos OKÉ rendezvény szervezése, lebonyolítása
A nyolcadik osztályosok vizsgáinak lebonyolítása
Ballagás, búcsúzás, tanév végi kirándulások megbeszélése.
Kompetenciamérés lebonyolítása.
Idegen nyelvi mérés lebonyolítása
Gyereknapi előkészítése, lebonyolítása
Bázisintézményi feladatok ellátásában való aktív részvétel
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok, DÖK, 8-os osztályfőnökök

Június

Év végi magatartás-szorgalom értékelése
A tanév munkájának értékelése, aktuális problémák
A II. félév óralátogatásainak összegzése
Versenyeken való részvétel eredményeinek összegzése
Nemzeti összetartozás napjának megünneplése
Végzős diákok búcsúestje
Ballagás, tanévzárás

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

A tanári munkaközösség kiemelt tevékenységei a 2018-19-es tanévben

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Tanévnyitó	Horváth Krisztina Mecsár Emese	2018. szeptember 3.
Zenei világnap	Sándor Franciska, Biczóné Burcsa Gabriella	2018. október 1.
Idősek Világnapja	Vörös Ildikó, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	2018. október 1.
Az Aradi Vértanúk emléknapja	Philipp Györgyi	2018. október 5.
a Köztársaság kikiáltásának megünneplése	Mecsár Emese Horváth Krisztina	2018. október 19.
A Magyar Labdarúgás Napja	Ábrahám Szabina, Hernesz Ivett, Bétértiné Fuszko Dóra	2018. november 23.
Karácsony, fenyőünnep	Vörös Ildikó, Mecsár Emese, Hegedüsne Kiss Zsuzsanna	2018. december 21.
Magyar kultúra napja	Mecsár Emese	2019. január 22.
Farsang	Philipp Györgyi, Sándor Franciska	2019. február 22.
Március 15. megünneplése	Philipp Györgyi, Bétértiné Fuszko Dóra	2019. március 14.
Névadó Hét - programsorozat	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Vörös Ildikó, Körmendiné Hajdu Gyöngyi	2019. március/április
Bemutató est- felső tagozat	Körmendiné Hajdu Gyöngyi	2019. március/április
Komplex Víz, Föld, Madarak Fák Napja	Laki Piroska	2019. április 22.
Felső projekt-hét	Vörös Ildikó	2018. április
OKÉ városi rendezvény	Vörös Ildikó	2019. május 10.
Gyereknep	Hernesz Ivett, Fodor Eleonóra Eufrozina, Jantekné Pánger Erika	2019. május 24.
Nemzeti összetartozás napja	Philipp Györgyi	2019. június 4.
Végzős diákok búcsúestje	Molnár Tünde, Vörös Ildikó	2019. június 13.
Ballagás, tanévzáró ünnepély	Mecsár Emese, Horváth Krisztina, Nagyné Meiszterics Vanda	2019. június 15.

A tanári munkaközösség által szervezett versenyek a 2018-2019-es tanévben

A verseny megnevezése	A verseny időpontja	Felelős
Természetismereti városi vetélkedő	2018. november	Laki Piroska
Népdal vetélkedő a felső tagozatos tanulók számára	2018. november 27.	Biczóné Burcsa Gabriella, Sándor Franciska
Szép olvasó verseny a felső tagozatos tanulók számára	2018. november 14.	Horváth Krisztina, Mecsár Emese
SNI tanulók versenyének városi döntője	2018. december	Laki Piroska
Európai Unió vetélkedő	2019. február 15.	Laki Piroska
SNI-s komplex városi vetélkedő	folyamatos	Laki Piroska
„Mátyás király udvarában” vetélkedő – könyvtári foglalkozások	folyamatos	Törő Zoltánné, Nagyné Meiszterics Vanda

Tervezett óralátogatások a 2018 – 2019-es tanévben

	Látogatás célja	Osztály, tantárgy	Tanító pedagógus	Időpont
1	Új tanulók beilleszkedése, csoportok alakulása Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	6.b magyar	Horváth Krisztina	október
2	Új tanulók beilleszkedése, csoportok alakulása Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	5.a történelem	Philipp Györgyi	október
3	Tevékenységek központú	7.a fizika	Bedő Kornél	november

	tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei			
4	Differenciálás, SNI-s, BTM-es tanulók munkája Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	5.b magyar	Nagyné Meiszterics Vanda	november
5	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	6.b informatika	Molnár Tünde	december
6	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	8.a matematika	Laki Piroska	január
7	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	8.b ének	Sándor Franciska	február
8	Differenciálás, SNI-s, BTM-es tanulók munkája, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	6.b matematika	Fodor Eleonóra Eufrozina	március
9	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	7.a magyar	Mecsár Emese	április
10	Tevékenységek központú tanulásszervezés, kooperatív-technikák alkalmazása, lemorzsolódás csökkentésének lehetőségei	8.b kémia	Horváth Andrea	május

Kaposvár, 2018. augusztus 31.

Vörös Ildikó
munkaközösség-vezető

Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv

2018/2019. tanév

„Nem az a dolgunk, hogy megtanítsuk
gyermkeinket szembenézni egy kegyetlen és
szívtelen világgal.
Az a dolgunk, hogy olyan gyerekeket neveljünk,
akik kevésbé kegyetlenné és szívtelenné
változtatják a világot.”

- L.R. Knost



Kaposvár, 2018. augusztus 03.

Készítette:

Zsalakovics Mária és Andrassy Tibor
gyermekvédelmi felelősök

Helyzetelemzés:

Az iskolánk tanulóinak létszáma	230 fő
HH	9 fő
HHH	11 fő
SNI	38 fő
BTM	26 fő
LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETT TANULÓK SZÁMA	33 fő

A leggyakoribb ártalmak, amelyek gyermekeinket érik:

- felbomlott házasság
- a családi szerkezetből adódóan: csonka család / egyik szülő hiánya, árvaság, válás /
- alkoholizmus
- durva bánásmód
- munkanélküliség
- anyagi nehézségek
- helytelen nevelési módszerek: túlzott szigor vagy kényeztetés
- a család és az iskola ellentétes nevelő hatása
- érzelmi nevelés hiánya, a gyerek magára marad a gondjaival, keresi azt a kortárs csoportot, amely érzelmileg elfogadja, → ezek a baráti közösségek általában társadalomellenes viselkedésmintát hordoznak
- gyakori eset, amikor a gyerekek magának vannak beilleszkedési nehézségei, viselkedészavarai, tanulási nehézségei (ennek oka lehet a családi környezet veszélyeztető jellege, de az is előfordul, amikor a családi környezet rendezett, mégis gond van a gyerekekkel)

Ezért célunk, hogy megelőzzük, **enyhítsük**, elhárítsuk a káros hatásokat, másrészt **segítsük** a zavartalan fejlődéshez szükséges hatások érvényesülését.

A sérült gyermekek személyiségfejlődését, másságukat elfogadó és megértő környezetben biztosítjuk. **Kiemelten** figyelünk a fogytékosság jellegére, mértékére, a gyermek terhelhetőségére.

A **legfontosabb**, hogy minden gyermek érzelmi biztonságot, elfogadást, szeretetet kapjon.

Hangsúlyozni kívánjuk a gyermeki jogokat és a családdal történő együttnevelés szükségességét.

Az iskolának, tevékenységéből adódóan be kell, hogy töltse egy szociális **jelzőrendszer** szerepét is azokban az esetekben, amikor a család nem tudja biztosítani gyermeke egészséges személyiségfejlődését.

A tanév kiemelt feladatai:

Veszélyeztetett, súlyos vagy kiemelten súlyos gondokkal élő gyermekek felmérése, segítségnyújtás tanácsadás a tanulónak, szülőknél.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.

Hiányzás csökkentése.

Alapvető, folyamatos feladataink:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Fejlesztő csoportok alakítása a szaktanárokkal karöltve
- Tanácsadás
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon tevékeny közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka összehangolása
- Együttműködés
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre
- A nevelőtestület életében az értekezleteken tevékeny részvétel
- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- Hiányzások , igazolatlan hiányzások naprakész vezetése

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, ÁNTSZ, Rendőrség, civil szervezetek, iskolaorvos)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése

- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Állandó feladataink:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos kapcsolattartás, törődés.
6. Rendszeres családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
7. Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
8. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, rendszeres családlátogatás.
9. Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.

Programtáblázat/ havi ütemterv

	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
Szeptember	A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogukat a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok Szülői értekezletek	gyvf
	Egyeztetés gyermekvédelmi referenssel	A gyermekvédelmi, tevékenységek, programok egyeztetése	Közös megbeszélés	gyvf
	Az iskolai étkeztetési támogatások kérelmezése a rászorult tanulók részére	Az étkezési kérelmek eljuttatása az önkormányzat felé, a megítélt határozatok eljuttatása a napközis csoportvezetőkhez	Közös megbeszélés	gyvf+napközis csop.vezetők osztályfőnökök gazd. ügyintéző
	Tantestületi tagok tájékoztatása	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól	Értekezleten való előadás	gyvf

	A statisztikák elkészítése, HH, HHH, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felmérése, dokumentumok beszerzése	Egyeztetés a Szociális Irodával, Gyermekjóléti Szolgálattal	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák	gyvf+napközis csop.vezetők, iskolatitkár
	A tanév feladatainak megtervezése	Éves munkaterv készítése	Egyeztetés az iskolavezetéssel	gyvf
	Magántanulói kérelmek	Kérelmek, javaslatok elkészítése, továbbítása		gyvf szülők/törvényes képviselők
	Bűnmegelőzési program 1-8. évfolyamig	Prevenció	Játékos foglalkozások Előadás	gyvf. Rendőrség
	Iskolarendőrrel az éves munka megtervezése/szervezése	Kiemelten rossz magatartású tanulókkal közös beszélgetés	Megbeszélések	gyvf, iskolarendőr
	Ökomenikusok adomány	Tanszertámogatás első osztályosok részére	Tájékoztató	Ökomenikusok gyvf+ of-ök
	„Nyári élmény” a családommal	Napkerék Egyesület rajz-, és fogalmazás pályázata	Rajz, fogalmazás foto,	Napkerék Egyesület, intézményvezető,gyvf,of-ök
Október	Szülők, családok segítése	Személyes tanácsadás	Családlátogatások beindítása	gyvf+ of-ök
	A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés	gyvf+DÖK vez.
	A lelki egészség világnapjának megismertetése – október 10.	Tájékoztatás a világnap eseményeiről	Tájékoztatás, ismertetés PLAKÁT	gyvf
November	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	gyvf+of-ök
	Statisztikai adatszolgáltatás	októberi statisztika	adatgyűjtés	gyvf.
	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	Felmérni a tanulókat a haladási naplókban a tantárgyi jegyek alapján	Naplók ellenőrzése, beszélgetés az osztályfőnökökkel	gyvf+of-ök szaktanárok +
	A Gyermek Jogának Világnapjának megismertetése	Tájékoztatás a világnap eseményeiről	Tájékoztatás, ismertetés PLAKÁT	gyvf+of-ök

	November 20.			
	Tanulási nehézséggel küzdő tanulók figyelemmel kísérése	DIFER mérés nyomon követése	A kiszűrt tanulók megismerése, fejlesztésük megszervezése	gyvf + 1.o osztályfőnökök
	Egészségnevelés	Játékos sportvetélkedő, egészséges táplálkozás	Feladatok megtervezése	napközis nevelők, gyvf
December	A bukásra állók, és a rendszeresen késő tanulókkal való foglalkozás	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Levélben, vagy személyesen történő tájékoztatás	gyvf+of-ök
	A bűnmegelőzés fontossága	Rendőrségi nap	Előadás	gyvf + of.
	Karácsonyi jótekonysági akciók megszervezése	Kapcsolatfelvétel az önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, személyes kapcsolatfelvétel	gyvf
	Cipőadomány rászorulóknak	Kapcsolatfelvétel az Ökomenikusokkal	Írásbeli igényfelmérés, kapcsolatfelvétel	intézményvezető, gyvf,of-ök
	Karácsonyi adományozás-játszóház	Kapcsolatfelvétel-Napkerék Egyesület	Írásbeli megkeresés, igényfelmérés	intézményvezető, gyvf,of-ök
Január	Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	gyvf
	Statisztikai adatok aktualizálása	Szükség esetén új jövedelemigazolások kérése	Statisztikai adatlap, nyomtatványok	gyvf
	Egészségnevelés Játszóház	Játékos sportvetélkedő	Feladatok megtervezése	napközis nevelők, gyvf
Február-Március	Osztálykirándulás, Erzsébet tábor igény felmérése a rászorultak körében	Felmérés az Erzsébet táborba készülő osztályokban	Megbeszélés az osztályfőnökökkel	gyvf+of-ök
	Egészségnevelés Játszóház	Sportdélután szervezése	Személyes kapcsolat	gyvf + napközis csop. vezetők
	Egészséges táplálkozás	Ökomenikusok-gyümölcsadomány	Írásbeli megkeresés, igényfelmérés	intézményvezető, gyvf, of-ök

Május	Április	A másság elfogadtatása	A tanuló tájékoztatása a másságról	Beszélgetések, dramatikus játékok	gyvf+of-ök
		A bukások megelőzése	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Személyes, vagy írásbeli értesítés. Felzárkóztató foglalkoztatások	gyvf+of-ök
		Hátrányos helyzetűek az erdei iskolában, osztálykirándulásokon való részvétele	A rászorultak bevonása az erdei iskolai és az osztálykirándulások programjaiba	Anyagi támogatás, irányított feladatok kiosztása	gyvf+of-ök+DÖK vez.
		Egészségnevelés	Játékos sportvetélkedő	Feladatok megtervezése	napközis nevelők, gyvf
		Gyermeknap program a „Máltai Szeretetszolgálat”-tal közösen	Ugrálóvár, arcfestés, játékos vetélkedő	Írásbeli megkeresés	intézményvezető, gyvf
Június		Nyári iskolai, napközis táborok és egyéb táborok szervezése kihasználása	Nyári tábor szervezése	Információgyűjtés	gyvf
		Jövő évi étkezési kérelmek nyomtatványainak eljuttatása a szülőkhöz	A jelen évi adatok alapján az igények felmérése	Nyomtatványok kiosztása a megfelelő tájékoztatóval	gyvf+of-ök
		A pótvizsgára való felkészülés segítése	A felkészülési anyagok, segédletek eljuttatása a tanulókhöz, felkészítő foglalkozások időpontjának egyeztetése	Feladatlapok, témakörök összeállítása, kiosztása	gyvf+szakt
		A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	beszámoló készítése az évi munkáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló az év végi értekezleten	

Az ütemtervből kimaradtak az állandó feladataink, melyeket mindegyik hónapban végzünk.

1. Rendszeres családlátogatások
2. Nyilvántartások vezetése
3. Védő - óvó intézkedések hatásának vizsgálata.
4. Fogadóóra hetente.
5. Esetmegbeszélés a hivatalban havonta egy alkalommal, ha szükséges többször is.
6. Havonta a családgyógyógyokkal konzultálás, tapasztalatcsere, egymás segítése.

Az ifjúságvédelmi felelősök fogadóórája:

Alsó tagozat: Zsalakovics Mária

Felső Tagozat: Andrásy Tiborné

Csütörtök: 10.00 órától 12.00 óráig (szülők és gyermekek részére)

Városi gyermekvédelmi koordinátor: Gelencsér Zsolt

Fogadóóra: Időpontegyeztetéssel

Helyszíne: Kinizsi Lakótelepi Tagiskola 7400 Kaposvár, Búzavirág utca 21.

Tel.: 82/510-579, <http://www.pecsiu-kvar.sulinet.hu>

A szülők tájékoztatására az iskola földszinti folyosóján kifüggesztett gyermekvédelmi faliújság közli a fontosabb információkat.

Ezen megtalálható a gyermekvédelemben érintett intézmények neve, címe, telefonszáma és az ügyfélfogadás időpontja.

Kaposvár, 2018. augusztus 31.

Zsalakovics Mária
gyermekvédelmi felelősök

Andrásy Tibor
gyermekvédelmi felelős

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2018/2019. tanév

Diákönkormányzat szervezeti felépítése

Az iskola Diákönkormányzatát a *4-8. évfolyamok megválasztott képviselői* alkotják. Az osztályok által megválasztott képviselők részt vesznek a Diákönkormányzat rendszeres és aktuális megbeszélésein. Az iskolai Diákönkormányzat munkáját a tagok közül választott *Diáktanács* irányítja. A Diáktanács élén a tagok által titkos szavazással megválasztott *Diákelnök* áll. A Diáktanács munkáját *segítő pedagógus* segíti.

A Diákönkormányzat nyitott szervezet, amely lehetővé teszi, hogy az iskola bármely tanulója tagja lehessen, a programjain részt vehessen

Diákönkormányzat által gyakorolt jogok

A Diákönkormányzat három jogát gyakorolhatja iskolában:

- a tájékoztatói jogot,
- a véleménynyilvánítási jogot,
- az egyetértési jogot.

Diákönkormányzat működési rendje

A diáktitkárok minden hónapban legalább egyszer tartanak megbeszélést, valamint minden DÖK rendezvény előtt, a teendők felosztása miatt.

A gyűléseken a diáktitkárok elmondhatják, elmondják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresnek a felmerülő problémák megoldására és lehetőség szerint megelőzésére.

Diákönkormányzat célja

Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai szívesen vállalnak feladatokat, saját ötletekkel állnak elő, azok megvalósításban tevékenyen részt vesznek.

A diáktanács tagjai vegyenek részt, a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt, az őket érintő döntések a tanulók részvételével és ne fölöttük szülessenek.

Cél, hogy a tanulók ne csak a tanítási órákra járjanak be az iskolába, de a tanítási órákon kívül is jól érezzék magukat az iskola falain belül.

A Diákönkormányzat további célja a tanulók közötti együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása az osztályközösségekkel való kapcsolattartás további javítása.

A Diáktanács tagjainak segítségével javítani kell az iskolai információáramlást, és annak többoldalúságát fejleszteni. A Diákönkormányzat az iskola tanulói számára közös célokat állít fel, amelyek elérését segíti, szükség esetén irányítja. Társadalmi-közéleti gyakorlatban való részvételt szolgáló tevékenységek bővítése – önkéntes munkák lehetőségének keresése.

Segíteni bizonyos készségek elsajátítását: az öntevékenység, az önszerveződés, a saját problémáink megoldásának készségeit.

A Diákönkormányzat feladata

- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása. Működésére a tanévre vonatkozó *munkaterv* készítése.
- A diákönkormányzat feladata a diákélet szervezése, a tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselete: érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése.
- Beszámoló készítése tevékenységéről választó közösségének. A problémák megfogalmazása és közvetítése, megoldások lehetőségeinek keresése, véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Lehetőséget biztosítani a tagok számára, hogy gondjaikkal a Diákönkormányzat vezetőségéhez forduljanak, és lehetőség szerint megoldást nyerjenek.
- Diákközyűlés szervezése.

- Személyes példamutatással a diákönkormányzat tagjai segítsék a tanítás – tanulás folyamatát.
- Közvetlen környezet megóvására, szépítésére való buzdítás, egészséges életmódra való ösztönzés, papír és hulladékgyűjtés szervezése.
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

Tervezett programok

idő	feladat	határidő	résztevők	felelős
szeptember	DÖK munkaterv összeállítása	09.10.		DÖK segítő pedagógus
	DÖK képviselők megválasztása	09.14.	osztályok tanulói	osztályfőnökök
	őszi kirándulás szervezése	09.25.	DÖK tagjai	osztályfőnökök DÖK segítő ped.
	Diákelnök választása	09.17.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
október	papírgyűjtés szervezése	10.02.	Diáktanács tagjai Diákelnök	DÖK tagjai
november	Alapítványi bálra felajánlások ötletelése	11.14.	Diáktanács tagjai Diákelnök	DÖK tagjai
	segítők szervezése Magyar Labdarúgás Napja	11.20.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
december	Mikulásjárás, ajándékozás szervezése	12.06.	Diáktanács tagjai Diákelnök	DÖK segítő pedagógus
	segédkezés a karácsonyi programokban	12.18.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
január	DÖK féléves munkájának értékelése	01.16.	Diákelnök	Diákelnök DÖK segítő pedagógus
	I. félév diákja	01.16.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
február	Valentin – napi levelesláda	02.13.	Diáktanács	DÖK tagjai
	Parasport napja rendezvény segítése		DÖK tagjai	DÖK, segítő pedagógusok
	7. osztály segítése a farsang kapcsán	02.13.	DÖK tagjai	Dök tagjai
március	faliújságverseny március 15.	03.13.	DÖK tagjai	Diáktanács
	ötletbörze Névadónk hete	03.13.	DÖK tagjai	Diáktanács
	alsós és felsős est szervezésében való részvétel	folyamatos	DÖK tagjai	Diáktanács

április	tavaszi nagytakarítás – osztály, iskola, udvar	04.10.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
	Föld Napja alkalmából vetélkedő szervezése	04.17.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
május	Diáktalálkozó szervezése	05.08.	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	papírgyűjtés szervezése	folyamatos	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	faliújságverseny Anyák Napja Madarak és fák napja Dohányzásmentes világnap	folyamatos	DÖK tagjai	DÖK segítő pedagógus
	pedagógusnap köszöntés szervezése	05.30.	DÖK tagjai	DÖK tagjai
június	II. félév diákja megválasztása	06.15.	DÖK tagjai	DÖK tagjai, osztályfőnökök
	ötletbörze - osztálykirándulás	folyamatos	DÖK tagjai	Diáktanács
	tanévzárás lebonyolításának segítése	06.15.	DÖK tagjai	DÖK tagjai

Kaposvár, 2018. szeptember 05.

Herneszt Ivett
DÖK-segítő tanár

1. számú melléklet

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tanmenetek			® *									
Munkatervek		®	*									
Naplók (haladási és osztályozási rész)		®	«	*	®	*	«	*	«	*	«	
Ellenőrzők			*		*	«	*		*	«		
Anyakönyvek, bizonyítványok			®								®	
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása						«			«			
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						«*						
Óralátogatások	folyamatos ® « *											
Napközis foglalkozások, tanulószoba				«			«		®			

Szakkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások				«		«		®				
Pályakezdő pedagógusok			« *	®			« *					
Új kollégák				«		®		®				
Gyermekevédelem	folyamatos ® «											
Szülői értekezlet, fogadóóra		®					®					
Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					« *					« *		

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Mérések szervezése						« *				® «		
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)	®			«			«		®			

Továbbtanulások előkészítése						®	®					
Pályázatokon való részvétel	folyamatos ® <<											
Rendezvények, ünnepek	folyamatos ® <<											
Erdei iskola, tábor						<<				<<		®
Tanulói szokásrendszer	folyamatos ® << *											
Ügyeleti rend	folyamatos << DÖK-vez.											
DÖK programjai			<<			®			®			

® : igazgató

<< : igazgatóhelyettes

* : munkaközösség-vezető

2. melléklet Óralátogatási szempontok

Tanító pedagógus: _____ Tantárgy: _____ Tananyag: _____

Osztály: _____ Időpont: _____ A látogatást végző neve, beosztása: _____

KOMPETENCIÁK/INDIKÁTOROK	1	2	3	Nem megfigyelhető	Megjegyzés
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás					
1.1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.					
1.2. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.					
1.3. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.					
1.4. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.					
1.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.					
1.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.					
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók					
2.1. Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.					
2.2. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.					
2.3. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.					
2.4. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.					
2.5. A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.					
2.6. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.					
2.7. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.					
2.8. Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.					
2.9. A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.					
3. A tanulás támogatása					

3.1. A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira.				
3.2. Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.				
3.3. Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését.				
3.4. Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.				
3.5. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.				
3.6. Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az infó-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulás folyamatában.				
3.7. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.				
3.8. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.				
3.9. A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.				
3.10. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.				
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy BTM küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség				
4.1. A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.				
4.2. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.				
4.3. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhoz felelősen és elfogadóan viszonyul.				
4.4. Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.				
4.5. Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.				
4.6. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.				
4.7. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező tanulási nehézségeit – s képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.				
4.8. Felismeri a gyermekekben, a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.				
4.9. Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.				
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés				
5.1. A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.				
5.2. Megteremt az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.				
5.3. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.				
5.4. Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a				

tanulóknak az érvelési kultúrát.					
5.5. A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.					
5.6. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékiként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.					
5.7. A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.					
5.8. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.					
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése					
6.1. A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.					
6.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.					
6.3. Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.					
6.4. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.					
6.5. A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.					
6.6. A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.					
6.7. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.					
6.8. A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.					
6.9. Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.					
6.10. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.					
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás					
7.1. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülőkkel.					
7.2. A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.					
7.3. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.					
7.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.					
7.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.					
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért					
8.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepeltvárásokhoz.					
8.2. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.					

8.3. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.					
8.4. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.					
8.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.					

óralátogatás végző aláírása

pedagógus aláírása

3. sz. melléklet

Tervezett versenyek

Az alsós munkaközösség által vállalt iskolai (helyi) versenyek és azok felelősei a 2018/2019-es tanévben:

A verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	Felelős(ök):
Népdaléneklési verseny	2018. október 18.	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna Baló Katalin
Magyar helyesírási verseny alsó tagozaton	2019. január 15.	Győrfiné Pados Hajnalka
Matematika alapműveleti verseny 3-4. osztályosoknak	2019. január 22.	Zsalakovics Mária
Másolási verseny alsó tagozaton	2019. január 29.	Tamásfalvi Piroska
Szépolvásó verseny alsó tagozatosok számára	2019. március 07.	Hegedüsne Kiss Zsuzsanna

Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt városi versenyekre való felkészítése a 2018/2019-es tanévben:

A városi verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	A felkészítő tanító neve:
Benedek Elek városi vers- és prózamondó verseny	2019. április	Homokiné Kis Etelka
Benedek Elek mese rajzpályázat	2019. április	Baló Katalin Győrfiné Pados Hajnalka Jantekné Pánger Erika
Városi helyesírási verseny (Kisfaludy)	2019. május	Győrfiné Pados Hajnalka
Olvass el! Kaposvári Egyetem online olvasási verseny	2018/2019-es tanév	Zsalakovics Mária Gadácsi Dominika

Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt országos levelező versenyekre való felkészítés a 2018/2019-es tanévben:

A városi verseny megnevezése:	A verseny időpontja:	A felkészítő tanító neve:
Mozaik matematika verseny 2. osztály	2018/2019. tanév	Ábrahám Szabina
Mozaik matematika verseny 3-4. osztály	2018/2019. tanév	Homokiné Kis Etelka Gadácsi Dominika

Az alsós munkaközösség tanítói által vállalt iskolai rajzpályázatok:

A rajzpályázat megnevezése:	A pályázat időpontja:	A felkészítő tanító(k) neve:	Évfolyam:
Levelet írt az ősz A jövő iskolája EFOP 3.1.5 pályázat keretén belül	2018. ősz	Jantekné Pánger Erika Baló Katalin	1-6. osztály
Madarak és fák napja	2018. április - május	Jantekné Pánger Erika Baló Katalin	1-6. osztály

A tanári munkaközösség által szervezett versenyek

A tanári munkaközösség által szervezett versenyek

A verseny megnevezése	A verseny időpontja	Felelős
Természetismereti városi vetélkedő	2018. november 08.	Laki Piroska
Népdal vetélkedő a felső tagozatos tanulóknak	2018. november 27.	Biczóné Burcsa Gabriella, Sándor Franciska

Szép olvasó verseny a felső tagozatos tanulóknak	2018. november 14.	Horváth Krisztina, Mecsár Emese
SNI tanulók versenyének városi döntője	2018. december	Laki Piroska
Európai Unió vetélkedő	2019. február 15.	Laki Piroska
SNI-s komplex városi vetélkedő	folyamatos	Laki Piroska
„Mátyás király udvarában” vetélkedő – könyvtári foglalkozások	folyamatos	Törő Zoltánné, Nagyné Meiszterics Vanda

Sportversenyek nevezései a 2018/2019-es tanévben

A verseny megnevezése	Szint	Korcsoport
Mezei futóverseny	városi, megyei, országos	III-IV. korcsoport
Labdarúgás	városi, megyei, országos	I-IV. korcsoport
Futsal	városi, megyei, országos	I-IV. korcsoport fiú és IV. korcsoport lány

Intézményi Önértékelési Éves Terv

2018/2019-es tanév

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv elkészítésének jogszabályi háttere:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és 86-87.§)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 8145-156.§
- 326/2013.(viii.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- Országos Tanfelügyelet- kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második javított kiadás)
- Önértékelési Kézikönyv általános iskolák számára

2. Az Intézményi önértékelési csoport tagjai:

Andrássy Tiborné tagintézmény- vezető
Körmendiné Hajdú Gyöngyi tagintézményi igazgatóhelyettes
Hegedüsné Kiss Zsuzsanna tanítói alsó tagozatos munkaközösség-vezető
Vörös Ildikó tanári munkaközösség-vezető
Törő Zoltánné integrációs munkaközösség-vezető

3. Az Intézményi önértékelési csoport tevékenységét az éves munkaterv alapján végzi.

4. Az Intézményi Önértékelési terv szakmai irányítója, koordinátora: a II. Rákóczi Ferenc Tagiskola tagintézmény- vezetője, az Intézményi Önértékelési Csoport vezetője.

5. Az Intézményi Önértékelési Terv megvalósításáért az Intézményi önértékelési csoport felel.

6. Az Intézményi Önértékelési Terv hatálya a 2018/2019-es- tanév végéig tart.

7. Az Intézményi Önértékelési Terv felülvizsgálata a 2018/2019-es tanév tanévnyitó értekezletén történik.

8. Az Intézményi önértékelési csoport feladata, hogy közreműködjön:

- az intézményi elvárások megfogalmazásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves munkaterv és az öt éves program elkészítésében
- az aktuális kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

9. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - 4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata - rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - 5. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

10. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, *a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.*

11. Az önértékelés ütemezése

- Pedagógusértékelés - kétévenként
- Vezető - a 2. és 4. évben
- Intézményi - 5 évenként

A pedagógus önértékelésének folyamata:

1. A támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal – meghatározzák közösen a bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja és felkészíti a partnereket és a pedagógust.
3. A kérdőíves felméréssel megbízott kolléga továbbítja az online kérdőív elérhetőségét és elindítja a felmérést (szükség esetén kiegészíthető papír alapú felméréssel)!
4. A dokumentumelemzéssel megbízott kolléga áttekinti az előző ellenőrzés és önértékelés eredményeit, az ahhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket. Majd rögzíti az elemzés eredményeit a rendszerben.
5. Az interjúért felelős kollégák interjútervet készítenek, lefolytatják az interjút, majd a kivonatot rögzítik az informatikai felületen.
6. Az óra/foglalkozáslátogatással megbízott kollégák – 2 órát/foglalkozás látogatnak, az óra/foglalkozás megbeszélést levezénylik, majd a tapasztalataikat rögzítik a felületen.
7. Az önértékelő pedagógus a rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás értelmében- 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését - megjelölve az értékelés forrásául szolgáló rögzített tapasztalatokat.

Meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. (Ha az elvárás a tapasztalatok alapján nem értékelhető – n.é.)

A vezető értékelésének folyamata:

1. Az éves tervben kijelölt kollégák egyeztetnek a részletekről a vezetővel, meghatározzák a bevonandó partnereket.
2. Tájékoztatják a partnereket.
3. A megbízott kolléga továbbítja az online kérdőív elérhetőségét a résztvevőknek, elindítja a felmérést (szükség esetén papíralapú kérdőív is).
4. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az előírt ellenőrzés és értékelés eredményeit, a kapcsolódó intézkedési terveket. A dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérés eredményeit rögzítik a rendszerben.
5. A felelősök interjú terv alapján lefolytatják az interjúkat, majd a válaszok kivonatát rögzítik.
6. A vezető értékeli az elvárások teljesülését, meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket.
7. A fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez.
8. A vezető egyéni önfejlesztési tervet készít és feltölti a rendszerbe (fenntartó ehhez is megjegyzéseket fűzhet).

Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai rendszer** nyújt támogatást.

A folyamat az alábbi lépések szerint

- Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti a meghatározott partnereket.
- A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat valamint a kérdőíves felmérések eredményeit.
- Rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.
- A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
- A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
- A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként
- meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
- A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
- Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Az értékelés területei:

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.Pedagógiai, módszertani felkészültség	1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1.Pedagógiai folyamatok
2.Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításhoz szükséges önreflexiók	2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2.Személyiség-és közösségfejlesztés
3.A tanulás támogatása	3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3.Eredmények
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5.Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6.A pedagógiai munka feltételei
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7.A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Az értékelés módszerei:

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.Dokumentumelemzés	1.Dokumentumelemzés	1.Dokumentumelemzés
Az előző vezetői ellenőrzés (tan- (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai	Az előző vezetői ellenőrzés (tan- (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelő lapjai	Pedagógiai program
A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	Vezető pályázati programja	SZMSZ
Óraterv	Pedagógiai program	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók
Egyéb foglalkozások tervezése	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves	Továbbképzési program - beiskolázási terv

(szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	beszámolók	
Napló	SZMSZ	Házirend
Tanulói füzetek	2. Interjúk: vezetővel, fenntartóval, vezetőtársakkal	Kompetencia mérés eredményei öt tanévre visszamenőleg
2, Óra/foglalkozások látogatása	Kérdőíves felmérések: önértékelő nevelőtestületi szülői	Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
3, Interjúk: pedagógussal, vezetőkkel(intézmény vezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség- vezető		Az előző intézmény ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
4.Kérdőíves felmérések: önértékelő szülői munkatársi tanulói		Megfigyelési szempontok- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerésére
		Elégedettségmérés
		2.Interjúk
		a vezetővel-egyéni
		pedagógusok képviselőivel- csoportos
		szülők képviselőivel- csoportos

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az IÖCS tájékoztatója a tantestület tagjainak	2018.08.31.	tagiskola- igazgató	jegyzőkönyv	
Az IÖÉT megvitatása, elfogadása	2018.08.31.	tagiskola- igazgató, tantestület	jegyzőkönyv	
Dokumentumelemzés IÖCS megállapításainak összefoglalása	2018. 09.30.	IÖCS, tagiskola- igazgató	feljegyzés	
2018 évi minősítésbe bekerült pedagógusok értékelésének előkészítése Gadácsi Dominika	2018.09. 11.	IÖCS, tagiskola- igazgató	értékelés	informatikai felelős: Körmendiné H. Gyöngyi
Pedagógusok kijelölése a 2018/2019-es tanévi ped. önértékelési folyamatba	2018. június 30-	igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az IÖCS kéri fel, legkésőbb 2018.június 30- ig.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:
Gadácsi Dominika

Herneszt Ivett
Vörös Ildikó
Laki Piroska
Homokiné Kis Etelka
Sándor Franciska
Bedő Kornél

Az Intézményi Ötéves Önértékelési Terv (IÖÖT) tervezetét legkésőbb 2018.augusztus 31-ig kidolgozza az IÖCS

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a nevelőtestület 2018. augusztus 31-i értekezletén egyöntetűen elfogadta.

Kaposvár, 2018. augusztus 31.

Andrássy Tiborné
tagintézmény-vezető