

Intézményi Önértékelési Éves Terv

2015/2016-os tanév

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv elkészítésének jogszabályi háttere:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és 86-87.§)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 8145-156.§
- 326/2013.(viii.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- Országos Tanfelügyelet- kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második javított kiadás)
- Önértékelési Kézikönyv általános iskolák számára

2. Az Intézményi önértékelési csoport tagjai:

Andrássy Tiborné tagintézmény vezető

Körmendiné Hajdú Gyöngyi tagintézményi igazgató - helyettes

Csontákné Reszli Anikó tanítói alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Vörös Ildikó tanári munkaközösség-vezető

Törő Zoltánné integrációs munkaközösség-vezető

3. Az Intézményi önértékelési csoport tevékenységét az éves munkaterv alapján végzi.

4. Az Intézményi Önértékelési terv szakmai irányítója, koordinátora: a II. Rákóczi Ferenc Tagiskola tagintézmény- vezetője, az Intézményi Önértékelési Csoport vezetője.

5. Az Intézményi Önértékelési Terv megvalósításáért az Intézményi önértékelési csoport felel.

6. Az Intézményi Önértékelési Terv hatálya a 2015/2016-os tanév végéig tart.

7. Az Intézményi Önértékelési Terv felülvizsgálata a 2016/2017-es tanév tanévnyitó értekezletén történik.

8. Az Intézményi önértékelési csoport feladata, hogy közreműködjön:

- az intézményi elvárások megfogalmazásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves munkaterv és az öt éves program elkészítésében
- az aktuális kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

9. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása

2. Szabályzat elfogadása, pontosítása

3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása

- 4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata - rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
- 5. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)

4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés

5. Szintenként az önértékelés elvégzése

6. Az összegző értékelések elkészítése

7. Éves önértékelési terv készítése

8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

10. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, *a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.*

11. Az önértékelés ütemezése

- Pedagógusértékelés - kétévenként
- Vezető - a 2. és 4. évben
- Intézményi - 5 évenként

A 2015/2016-os tanévben az intézményben nem kerül sor vezetői önértékelésre.

A pedagógus önértékelés célja: A pedagógus nevelő-oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

- A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt el kell végezni.
- A vezetőkre is kiterjed – ha munkakörük része óra, vagy foglalkozás megtartása.
- Az önértékelés összhangban van a tanfelügyeleti ellenőrzéssel – értékelési területek –szempontok megegyeznek – alapját a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó elvárások és a pedagógusminősítéshez tartozó indikátorok alkotják.

A pedagógus önértékelésének folyamata:

1. A támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal – meghatározzák közösen a bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja és felkészíti a partnereket és a pedagógust.
3. A kérdőíves felméréssel megbízott kolléga továbbítja az online kérdőív elérhetőségét és elindítja a felmérést (szükség esetén kiegészíthető papír alapú felméréssel)!
4. A dokumentumelemzéssel megbízott kolléga áttekinti az előző ellenőrzés és önértékelés eredményeit, az ahhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket. Majd rögzíti az elemzés eredményeit a rendszerben.
5. Az interjúért felelős kollégák interjútervet készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd a kivonatot rögzítik az informatikai felületen.
6. Az óra/foglalkozáslátogatással megbízott kollégák – 2 órát/foglalkozás látogatnak, az óra/foglalkozás megbeszélést levezénylik, majd a tapasztalataikat rögzítik a felületen.
7. Az önértékelő pedagógus a rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás értelmében- 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését - megjelölve az értékelés forrásául szolgáló rögzített tapasztalatokat. Meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket

A vezető önértékelése célja: _Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok és saját céljainak alapján.

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkcióra.
- A vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- Be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie
- Az éves önértékelési terv szerint a megbízás 2. és 4. évben a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.
- Az elvárásokat a vezető, az önértékelési csoport és a nevelőtestület közösen dolgozza ki.
- Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejlesztendő területeit.
- Az eredményeit az informatikai rendszerbe rögzítik
- A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít, majd rögzíti a felületen.

A vezető értékelésének folyamata:

1. Az éves tervben kijelölt kollégák egyeztetnek a részletekről a vezetővel, meghatározzák a bevonandó partnereket.
2. Tájékoztatják a partnereket.
3. A megbízott kolléga továbbítja az online kérdőív elérhetőségét a résztvevőknek, elindítja a felmérést (szükség esetén papíralapú kérdőív is).
4. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az előírt ellenőrzés és értékelés eredményeit, a kapcsolódó intézkedési terveket. A dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérés eredményeit rögzítik a rendszerben.
5. A felelősök interjú terv alapján lefolytatják az interjúkat, majd a válaszok kivonatát rögzítik.
6. A vezető értékeli az elvárások teljesülését, meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.
7. A fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez.
8. A vezető egyéni önfejlesztési tervet készít és feltölti a rendszerbe (fenntartó ehhez is megjegyzéseket fűzhet).

Az intézményi önértékelés célja, hogy az elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse.

Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai rendszer** nyújt támogatást.

A folyamat az alábbi lépések szerint

- Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti a meghatározott partnereket.
- A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat valamint a kérdőíves felmérések eredményeit.
- Rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.
- A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
- A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
- A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként
- meghatározza a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
- A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba

kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.

- Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Az értékelés területei:

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.Pedagógiai, módszertani felkészültség	1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1.Pedagógiai folyamatok
2.Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításhoz szükséges önreflexiók	2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2.Személyiség-és közösségfejlesztés
3.A tanulás támogatása	3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3.Eredmények
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5.Az intézmény külső kapcsolatai

<p>segítése, fejlesztése esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>		
<p>6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>		<p>6.A pedagógiai munka feltételei</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együtműködés, problémamegoldás</p>		<p>7.A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>		

Az értékelés módszerei:

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
Az előző vezetői ellenőrzés (tan- (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelő lapjai	Az előző vezetői ellenőrzés (tan- (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelő lapjai	Pedagógiai program
A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	Vezető pályázati programja	SZMSZ
Óraterv	Pedagógiai program	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók
Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	Továbbképzési program - beiskolázási terv
Napló	SZMSZ	Házirend
Tanulói füzetek	2. Interjúk: vezetővel, fenntartóval, vezetőtársakkal	Kompetencia mérés eredményei öt tanévre visszamenőleg
2, Óra/foglalkozások látogatása	Kérdőíves felmérések: önértékelő nevelőtestületi szülői	Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
3, Interjúk: pedagógussal,		Az előző intézmény ellenőrzés (tanfelügyelet) és

vezetőkkel(intézmény vezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető		az intézményi önértékelés értékelő lapjai
4.Kérdőíves felmérések: önértékelő szülői munkatársi tanulói		Megfigyelési szempontok- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerésére
		Elégedettségmérés
		2.Interjúk
		a vezetővel-egyéni
		pedagógusok képviselőivel- csoportos
		szülők képviselőivel- csoportos

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az IÖCS tájékoztatója a tantestület tagjainak	2015.08.31.	tagiskola-igazgató	jegyzőkönyv	
Az IÖÉT megvitatása, elfogadása	2015.08.31.	tagiskola-igazgató, tantestület	jegyzőkönyv	
Dokumentumelemzés	2015. 09.30.	IÖCS, tagiskola-igazgató	feljegyzés	

2015 őszén minősítésbe bekerült pedagógusok értékelésének előkészítése <i>Esküdtné G. Éva</i> <i>Homokiné Kiss Etelka</i> <i>Jantekné P. Erika</i> <i>Spilák Szilveszter</i>	2015.09. 11.	IÖCS, tagiskola- igazgató	értékelés	informatikai felelős: Körmendiné H. Gyöngyi
Az IÖCS tájékoztatója a Szülői Közösségnek	2015.09.35-ig	IÖCS	jegyzőkönyv	
Szülői elégedettségi kérdőív kiadása	2015.09.15-ig	IÖCS		
Pedagógus és vezetői elégedettségi kérdőív kiadása	2015.09.15-ig	IÖCS		papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai rendszer elindul
A szülői és pedagógus elégedettségi kitöltött kérdőívek (szakmai) feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2015.09.25-ig	IÖCS	jelentés	
Az összefoglaló jelentés	2015.12.18-ig	IÖCS tagiskola-	Intézményi önértékelő	Az elfogadott összefoglaló

nevelőtestületi megvitatása, az Intézményi pedagógiai szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása		igazgató	jelentés (jegyzőkönyv)	(intézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk az iskolai honlapon.
A 2016. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok pedagógiai önértékelése: Mecsár Emese, Gelencsér Hajnal Kovácsné T. Piroska, Szalma Tiborné	2016.02.01-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2016.02.29.	IÖCS tagjai ill. általa felkért pedagógus kollégák	önértékelő jelentés	a Munkatársi kérdőívek kiadásának határideje legkésőbb 2016.01.31
Pedagógusok kijelölése a 2016/2017-es tanévi ped. önértékelési folyamatba	2016.június 30-	igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az IÖCS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.

2015 őszén kerül sor a minősítésre:

- Esküdtné Gergely Éva 2015. október 01.
- Homokiné Kis Etelka 2015. október 01.
- Jantekné Pánger Erika 2015. október 06.
- Spilák Szilveszter 2015. október 22.

2016-ban kerül sor a minősítésre:

- Mecsár Emese gyakornok
- Gelencsér Hajnal
- Kovácsné Tamásfalvi Piroska
- Szalma Tiborné

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2015-2016-os tanév: 4 fő

2016-2017-es tanév : 4 fő

2017-2018-as tanév : 4 fő

Az Intézményi Ötéves Önértékelési Terv (IÖÖT) tervezetét legkésőbb 2016.augusztus 31-ig kidolgozza az IÖCS

Az Intézményi Önértékelés Éves Tervét a nevelőtestület 2015. augusztus 31-i értekezletén egyöntetűen elfogadta.

Kaposvár, 2015. augusztus 31.

Andrássy Tiborné
tagintézmény-vezető